

Утверждено
постановлением Главы
муниципального образования
«Малопургинский район»
от 10.08.2017 г. № 36

П О Р Я Д О К

разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Администрации муниципального образования «Малопургинский район» на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Порядок разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Администрации муниципального образования «Малопургинский район» на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) разработан на основании пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Настоящий Порядок не распространяется на участие муниципальных служащих в управлении политической партией; на участие муниципальных служащих в управлении организацией, которое осуществляется в случаях, предусмотренных федеральными законами, и в случаях, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления муниципального образования "Малопургинский район".

4. Муниципальный служащий до наделения его полномочиями единоличного исполнительного органа или до вхождения в состав коллегиального органа управления соответствующей некоммерческой организацией обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией).

5. Заявление, предусмотренное пунктом 4 настоящего Порядка, оформляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

3) характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа);
4) иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить;

5) дата представления заявления;

6) подпись муниципального служащего.

К заявлению муниципальный служащий прилагает заверенные копию учредительного документа соответствующей некоммерческой организации, копию документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые будут возложены на муниципального служащего в случае наделения его соответствующими полномочиями.

6. Муниципальный служащий, представителем нанимателя (работодателем) для которого является Глава муниципального образования "Малопургинский район", подает заявление через отдел организационно-кадровой работы, предварительно согласовав его с руководителем соответствующего структурного подразделения Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

7. Регистрация заявления осуществляется начальником отдела организационно-кадровой работы в день его поступления в журнале регистрации заявлений, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. В течение трех рабочих дней со дня регистрации отдел организационно-кадровой работы представляет заявление представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего для принятия решения.

9. Заявление, заключение по результатам рассмотрения указанного заявления, а также другие материалы направляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее-комиссия) в соответствии с требованиями положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. По результатам рассмотрения заявления, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка, представитель нанимателя (работодатель) в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему заявления принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

11. Разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией не может быть дано в следующих случаях:

- если его участие в управлении соответствующими некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не будет носить безвозмездный характер;

- если его участие в управлении соответствующей некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организации

повлечет за собой конфликт интересов или возможность его возникновения.

12. Разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется соответствующей резолюцией на заявлении, предусмотренном пунктом 4 настоящего Порядка.

Решение об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется в письменном виде и должно содержать основания его принятия, мотивы отказа с указанием правовых актов, иных документов и информации, послуживших основанием для отказа.

13. Заявление муниципального служащего, письменный отказ представителя нанимателя (работодателя) подшиваются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1
к Порядку
разрешения на участие
на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями в качестве
единоличного исполнительного
органа или вхождения
в состав их коллегиальных
органов управления

(наименование должности, инициалы и фамилия
представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего)

ОТ

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего,
наименование замещаемой им должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу предоставить мне разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа организации / вхождения в состав коллегиального органа управления организацией (*нужное подчеркнуть*).

Полное наименование, ИНН, ОГРН, юридический адрес и фактический адрес организации: _____

Участие в управлении указанной организацией не повлечет возникновение конфликта интересов.

При участии в управлении указанной организацией обязуюсь соблюдать запреты, ограничения, требования к служебному поведению, выполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами Малопургинского района.

Присутствовать лично на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего заявления намереваюсь (не намереваюсь) (*нужное подчеркнуть*).

Дата направления заявления: _____

Личная подпись муниципального служащего: _____

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации « _____ » _____ 20__ г.,
рег. № _____.

(подпись, фамилия и инициалы должностного лица, принявшего заявление)

Копию зарегистрированного заявления получил (а) « _____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество и подпись муниципального служащего)

Приложение 2
к Порядку
разрешения на участие
на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями в качестве
единоличного исполнительного
органа или вхождения
в состав их коллегиальных
органов управления

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации муниципального образования
«Малопургинский район», о предоставлении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией

Регистрационный номер заявления	Дата и время принятия заявления	Ф.И.О. и должность муниципального служащего направившего заявление	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Ф.И.О. и должность должностного лица, принявшего заявление	Сведения о принятом представителем нанимателя (работодателем) решении (с указанием даты принятия решения и его номера)	Подпись муниципального служащего в получении копии решения представителя нанимателя (работодателя) / отметка о направлении копии решения представителя нанимателя (работодателя) почтой
1	2	3	4	5	8	9