

**План
работы отдела ЗАГС Администрации муниципального образования
«Малогуринский район» на июль 2022 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители (Фамилия, И. О.)
Реализация полномочий, возложенных на отдел ЗАГС			
1.	<p>Мероприятия, направленные на укрепление семьи, обеспечение торжественной обстановки при проведении обрядов</p>	<p>согласно графика 8.07.2022</p>	<p>Минагулова С.М., Коровина Л.В.</p>
2.	<p>Подготовка статистических отчетов и информации</p>	<p>до 3 числа</p>	<p>Коровина Л.В., Минагулова С.М., Петрова О.Ю.</p>
3.	<p>Осуществление межведомственного взаимодействия</p>	<p>согласно установлен. срокам, по мере поступления</p>	<p>Минагулова С.М., Петрова О.Ю., Коровина Л.В.</p>
4.	<p>Предоставление государственных услуг</p>	<p>ежедневно</p>	<p>Минагулова С.М., Петрова О.Ю.,</p>

Коровина Л.В.		- выдаче повторных свидетельств, справок; - внесении исправлений/изменений в записи актов гражданского состояния	
Петрова О.Ю., Минагулова С.М., Коровина Л.В.	ежедневно	- своевременно производить внесение изменений, дополнений в первые экземпляры записи актов гражданского состояния на бумажном и электронном носителях, в целях поддержки в актуальном состоянии фонда актовых записей, сообщать в Комитет по делам ЗАГС, в органы ЗАГС, в которых находится запись акта гражданского состояния;	
Петрова О.Ю., Минагулова С.М., Коровина Л.В.	ежедневно	- выполнение кейсов (переподписание)	Работа над ошибками сконвертированных актовых записей, обнаруженных в ЕГР ЗАГС



С.М.Минагулова

И.о. начальника отдела ЗАГС