



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «30» декабря 2021 года

№ 52

с. Малая Пурга

**О Порядке формирования и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
муниципального образования «Муниципальный округ
Малопургинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 15 декабря 2015 года № 1521 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Малопургинский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей органов местного самоуправления муниципального образования

«Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»,
выполняющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений
муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район
Удмуртской Республики».

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Малопургинский район
Удмуртской Республики»
от 30 декабря 2021 года № 52

ПОРЯДОК
формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский
район Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», а также казенными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», определенными в соответствии с решениями главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», в ведении которых находятся казенные учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее вместе - муниципальные учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»).

II. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», с учетом оценки потребности в муниципальных услугах, проводимой в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», а также на основании прогнозируемой динамики результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению муниципальных работ), а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению I к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких муниципальных работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной муниципальной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение муниципальной работы (работ) муниципальное задание формируется из 2-х частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению муниципальной работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется в форме бумажного документа.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

1) казённых учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» - главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», в ведении которых находятся казённые учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее - главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»);

2) бюджетных или автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» - органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее - органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»).

6. Муниципальное задание утверждается на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

7. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) муниципальных и муниципальных услуг и работ, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае отсутствия в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) муниципальных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», органы местного самоуправления вправе формировать муниципальное задание в соответствии с региональным перечнем (классификатором) муниципальных и

муниципальных услуг и работ, утверждение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

8. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания также могут быть размещены на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - общие требования).

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется с учетом:

нормативных затрат на выполнение муниципальных работ по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и (или) органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»);

предельных цен (тарифов) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе;

затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_{i=1}^n N_i \times V_i + \sum_{w=1}^k N_w \times U_w - P + N_{ун} + N_{си},$$

где:

i - муниципальная услуга, включенная в муниципальное задание (изменяется от 1 до n);

n - общее количество муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание;

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

w - муниципальная работа, включенная в муниципальное задание (изменяется от 1 до k);

k - общее количество муниципальных работ, включенных в муниципальное задание;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й муниципальной работы, установленной муниципальным заданием;

U_w - объем w -й муниципальной работы, установленный муниципальным заданием (в случае, если для муниципальной работы единица измерения объема не предусмотрена, U_w приравнивается к единице);

P - прогнозируемый объем доходов, поступающих за оказание муниципальных услуг (выполнение работ), по которым предусмотрено взимание платы, рассчитанный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), определенного с учетом положений, установленных федеральными законами;

$N_{ун}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N_{си}$ - затраты на содержание имущества муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются с соблюдением общих требований на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги (далее - базовые нормативы затрат) и корректирующих коэффициентов (далее корректирующие коэффициенты).

Нормативные затраты, рассчитанные с соблюдением общих требований, не могут приводить к увеличению расходов на оказание муниципальных услуг и превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение муниципальных заданий.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

1) казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» - главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

2) бюджетных или автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» - органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

При утверждении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги к документу прикладываются расчеты, в соответствии с которыми определено значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, и информация о натуральных нормах, значениях натуральных норм, использованных при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

13. До установления значения базового норматива затрат федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, значения базового норматива затрат утверждаются главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и (или) органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в соответствии с настоящим Порядком с указанием наименования муниципальной услуги и уникального номера реестровой записи из базового (отраслевого) перечня с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги (далее - стандарт оказания услуги);

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

14. При определении базового норматива затрат учитываются общие требования, применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги (далее - нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные стандартами оказания услуги.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартами оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются:

на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в базовом (отраслевом) перечне (далее - метод наиболее эффективного учреждения) - при условии включения данного метода в общие требования;

при отсутствии в общих требованиях метода наиболее эффективного учреждения нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются иным способом, предусмотренным общими требованиями.

15. Базовый норматив затрат состоит из:

базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленном стандартом оказания услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

4) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

5) затраты на приобретение услуг связи;

6) затраты на приобретение транспортных услуг;

7) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуг;

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

В случае если бюджетное или автономное учреждение муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» оказывает услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность), базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности), или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

18. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

территориального корректирующего коэффициента;

отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

В случаях, если территориальные и отраслевые особенности у оказываемой услуги отсутствуют, коэффициенты приравниваются к 1.

Кроме того в случаях, когда размер субсидии, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком, существенно ниже текущего уровня финансирования муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» либо значительно выше бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и (или) органам

местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в период до 2018 года при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг могут применяться коэффициенты выравнивания.

Порядок применения коэффициентов выравнивания устанавливается главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и (или) органом местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

19. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и (или) органом местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

20. До утверждения значений отраслевых корректирующих коэффициентов государственными органами Удмуртской Республики, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и (или) органом местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» с учетом общих требований и требований настоящего Порядка.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются главными распорядителями средств бюджета с указанием наименования муниципальной услуги и уникального номера реестровой записи из базового (отраслевого) перечня по каждой муниципальной услуге.

21. Отраслевые корректирующие коэффициенты учитывают показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяются в соответствии с общими требованиями по каждой муниципальной услуге.

22. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

23. По решению главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и (или) органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение муниципальных работ.

24. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом или, в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения муниципальной работы, на единицу объема муниципальной работы.

В нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включаются затраты, необходимые для выполнения муниципальной работы:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, включая административно-управленческий персонал;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на оплату коммунальных услуг;

4) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы (в том числе затраты на арендные платежи);

5) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы;

6) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) прочие затраты, необходимые для выполнения муниципальной работы.

В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность, затраты, указанные в подпунктах 3-8 настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

25. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, необходимых и используемых для выполнения муниципальной работы, в том числе установленные нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

26. Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», органом местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

При утверждении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы к документу прикладываются расчеты, в соответствии с которыми определено значение нормативных затрат на выполнение муниципальной работы, и информация о нормативных правовых актах Удмуртской Республики и муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», использованных при расчете нормативных затрат на выполнение муниципальной работы.

27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

28. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность, затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения устанавливаются органом местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

29. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на прогнозируемый объем доходов, поступающих за оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ), по которым предусмотрено взимание платы, рассчитанный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), определенного с учетом положений, установленных федеральными законами.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными или автономными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» осуществляется путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

Порядок и условия внесения изменений в муниципальное задание разрабатываются и утверждаются главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и (или) органом местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

31. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

В случае невыполнения казенным учреждением муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, показатели бюджетной сметы казенного учреждения, лимиты бюджетных обязательств по обеспечению функций казенного учреждения подлежат сокращению в порядке, разработанном и утвержденном главным распорядителем средств бюджета.

32. Предоставление бюджетному или автономному учреждению муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» с бюджетным или автономным учреждением муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее - соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

33. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении в сумме, не превышающей:

1) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

2) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

3) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

При доведении муниципального задания на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) одновременно, график перечисления субсидии должен содержать не менее 2-х выплат либо предусматривать оплату фактически исполненного муниципального задания.

При доведении муниципального задания на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в течение года:

график перечисления субсидии должен содержать не более 3-х выплат в месяц;

начиная с последней выплаты февраля, предусмотренной графиком перечисления субсидии, перечисление субсидии производится с учетом отчета, предусмотренного пунктом 34 настоящего Порядка;

при невыполнении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, сумма субсидии сокращается и последующие перечисления субсидии осуществляются с учетом произведенного сокращения, в муниципальное задание вносятся соответствующие изменения с учетом условий, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка;

размер сокращения субсидии определяется с учетом условий, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, и должен быть пропорционален невыполнению показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, либо нормативным затратам на оказание услуги (выполнение муниципальной работы);

последнее в текущем финансовом году перечисление субсидии производится по фактическому исполнению муниципального задания, либо с учетом предварительного отчета об исполнении муниципального задания за текущий финансовый год.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

Если показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были

достигнуты, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

34. Муниципальные учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», исполняющие муниципальные задания, представляют главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и (или) органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

35. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» осуществляют главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и (или) органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Приложение 1
к Порядку формирования и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений муниципального
образования «Муниципальный округ Малопургинский район
Удмуртской Республики»

УТВЕРЖАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N _____

на 20 _____ год и на плановый период 20 _____ и 20 _____ годов

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по
которым ему утверждается муниципальное задание)

Коды
0506001
Форма по ОКУД
Дата начала действия
Дата окончания действия ²
Код по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³

Раздел _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт					
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

_____ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах³

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20__ год (очередной финансовый год)			20__ год (2-й год планового периода)			
							1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷			
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (3-й год планового периода)	20__ год (4-й год планового периода)	20__ год (5-й год планового периода)	20__ год (6-й год планового периода)	20__ год (7-й год планового периода)	20__ год (8-й год планового периода)	в абсолютных величинах	в процентах	
																			код ОКЕИ ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления⁷

Нормативный правовой акт		дата		номер		наименование	
вид	принявший орган	год	номер	год	номер	год	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰

¹ Номер муниципального задания.

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) и содержание требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

⁷ Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимаются значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в выполнении муниципального задания или в устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 1¹
к Порядку формирования и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений муниципального
образования «Муниципальный округ Малопургинский район
Удмуртской Республики»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (наименование муниципального учреждения)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ " _____ " 20 _____ г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕМА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), СОДЕРЖАЩИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ N _____

на 20 _____ год и на плановый период 20 _____ и 20 _____ годов

Коды
0506001

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания
действия

Код по сводному
реестру

Номер муниципального задания²

Наименование муниципального
учреждения

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах⁴

Раздел _____

1. Наименование
муниципальной услуги

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги ⁵

Наименование подраздела	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги				
				наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й планового периода)	20__ год (2-й планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й планового периода)	20__ год (2-й планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах					
																	код по ОКЕИ	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

Часть II. Сведения о выполняемых работах ⁴
Раздел _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем работы²

Наименование обособленного подразделения	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах					
																					код по ОКЕИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				

¹ Номер распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании.

² Номер муниципального задания, к которому формируется распределение.

³ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденного обособленному подразделению.

⁴ Формируется при установлении распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) обособленным подразделением раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется в соответствии с муниципальным заданием.

муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N 1

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
на " __ " __ 20__ г.²

Наименование муниципального
учреждения
(обособленного подразделения)
Вид деятельности
муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Периодичность

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему
утверждено муниципальное задание)

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении
муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³

Раздел _____

1. Наименование муниципальной
услуги

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

Коды
Форма по ОКУД 0506501
Дата
Код по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникаль Показатель, характеризующий

Показатель,

Показатель качества муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	содержание муниципальной услуги			характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		наименование показателя ⁴	единица измерения		значение			отклонения, превышающие допустимое (возможное) отклонение ⁷	отклонения, превышающие допустимое (возможное) отклонение ⁸	причина отклонения		
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴		наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴				наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		отклонения, превышающие допустимое (возможное) отклонение ⁷	отклонения, превышающие допустимое (возможное) отклонение ⁸	Размер платы (цена, тариф)								
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴				допустимое (возможное) отклонение ⁷							
									наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть II. Сведения о выполняемых работах³

Раздел _____

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		единица измерения	Показатель качества работы				допусти-мос (возмож-ное) отклонение ⁷	отклонени-е, превыша-ющее допустим-ое (возмо-жно) отклоне-ния
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴		значение		исполнено на отчетную дату ⁶			
					утверждено в муниципальном задании на год ⁴	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵					
1					код ОКЕ И ⁴	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		единица измерения	Показатель объема работы				отклонени-е, превыша-ющее допустим-ое (возмо-жно) отклоне-ния	Размер платы (цена, тариф)	
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴		значение		исполнено на отчетную дату ⁶				
					утверждено в муниципальном задании на год ⁴	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵						
1					код ОКЕ И ⁴	10	11	12	13	14	15	16

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель (уполномоченное лицо)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(должность)

" _____ " 20 _____ г.

1 Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

2 Указывается дата, на которую составляется отчет.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) и содержание работы (работ) и содержание муниципальной услуги (услуг) с указанием порядкового номера раздела.

4 Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

5 Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результата выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результата выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

6 В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

7 Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципального (возможного) отклонения допустимо (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленного в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели: графы 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

8 Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.