



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

РЕШЕНИЕ

От 27 сентября 2022 года

№ 11-2-216

с. Малая Пурга

**Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов
муниципального образования «Муниципальный округ
Малопургинский район Удмуртской Республики»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 13.07.2005 № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов



В. Е. Москвин

Глава Малопургинского района

С. В.Юрин

Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Малопургинский
район Удмуртской Республики»
от 29 сентября 2022 года № 11-2-216

**Положение
о старостах населенных пунктов муниципального образования
«Муниципальный округ Малопургинский район
Удмуртской Республики»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 13.07.2005 № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике» и определяет статус, порядок избрания, прекращения полномочий, права, обязанности и гарантии старостам населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

1. Общие положения

1.1. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Старосты выступают связующим звеном между населением сельских населенных пунктов и органами местного самоуправления, способствуют развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения, исходя из интересов населения, проживающего на сельской территории.

1.2. Старосты осуществляют свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельских населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» при решении вопросов местного значения в населенном пункте может назначаться староста сельского населенного пункта.

1.4. Староста не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

1.5. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности, добровольности, открытости и гласности.

2. Назначение старосты

2.1. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший на день рассмотрения вопроса о выдвижении старосты населенного пункта возраста 18 лет, обладающий избирательным правом, постоянно проживающий в границах населенного пункта.

2.2. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

2.3. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

2.4. Староста населенного пункта назначается Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов), по представлению схода (конференции, собрания) граждан населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.5. Сход (конференция, собрание) граждан по вопросу определения кандидатуры старосты населенного пункта правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта.

2.6. Организационная подготовка и проведение схода по определению кандидатуры старосты населенного пункта осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация) с обязательным участием Главы муниципального образования (или его представителя).

2.7. Кандидатура старосты может быть выдвинута:

- инициативной группой жителей населенного пункта, численностью не менее 5 чел.;

- по предложению органов местного самоуправления;

- самовыдвижением.

В поддержку кандидатуры старосты жители соответствующей территории могут проводить сбор подписей, в котором указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и подпись лица, поддержавшего кандидатуру.

2.6. Сведения о кандидате в старосты и отсутствие у него ограничений, установленных частью 2.2. настоящей статьи, предоставляются инициаторами по выдвижению кандидатуры старосты в Администрацию одновременно с выдвижением инициативы.

При этом кандидат в старосты, принявший решение о самовыдвижении, не позднее 5 дней после размещения (опубликования) информации о месте, дате и времени проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты должен проинформировать Администрацию о своем самовыдвижении и предоставить сведения об отсутствии у него ограничений, установленных частью 2.2. настоящей статьи.

2.7. Информация о дате, времени, месте, инициаторе проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты подлежит размещению (опубликованию) на сайте муниципального образования в сети «Интернет» не позднее чем за 10 рабочих дней до проведения схода.

2.8. В случае, если на должность старосты предложена одна кандидатура, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

В случае, если на должность старосты было предложено несколько кандидатур, то сначала определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании. Решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

2.9. В случае, если в период выдвижения кандидатуры старосты в населенном пункте невозможно обеспечить присутствие более 50% жителей, обладающих избирательным правом, проведение схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты возможно поэтапно в срок, не превышающий 1 месяца с даты принятия соответствующего решения.

2.10. Решение о выдвижении кандидатуры старосты оформляется протоколом схода граждан. Протокол направляется в Совет депутатов в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения схода граждан.

Поступившее в представительный орган муниципального образования решение схода граждан должно быть рассмотрено представительным органом на ближайшем

заседании представительного органа, но не позднее трех месяцев со дня поступления решения схода граждан.

Информация о назначении старосты, список назначенных старост размещается на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организация деятельности старосты населенных пунктов

3.1. Староста населенных пунктов для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, содействует в доведении до их сведения информации о принятых муниципальных правовых актах, об изменениях в муниципальных правовых актах, ответов на запросы старосты, а также доводят информацию, полученную от органов местного самоуправления;

4) представляет интересы жителей населенного пункта, в котором осуществляет свою деятельность, в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории соответствующего населенного пункта;

5) оказывает организационную и информационную помощь жителям своего населенного пункта при их обращении в органы местного самоуправления муниципального образования;

6) организует на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, парки, кладбища и другие территории общего пользования), обелисков, памятников;

7) организует население на проведение на добровольных началах работ по уборке и благоустройству территорий домовладений, придомовых территорий, надворных построек, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов, надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

8) оказывает организационную и информационную помощь жителям населенного пункта по вопросам введения и использования средств самообложения граждан;

9) ежегодно информирует жителей населенного пункта о своей деятельности. Информация доводится до граждан на сходе, собрании или конференции граждан и направляется в течение 5 рабочих дней в Совет депутатов;

10) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

11) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования в созыве схода, собрания, конференции граждан, проживающих на территории населенного пункта;

12) содействует исполнению решений, принятых на сходе, собраниях, конференциях граждан населенного пункта, информируют о решениях органов местного самоуправления муниципального образования;

13) оказывает содействие муниципальным бюджетным учреждениям – сельским управам в проведении праздничных, спортивных и иных мероприятиях на территории населенного пункта;

14) оказывает содействие органам местного самоуправления в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, проведении встреч с жителями населенного пункта в целях обсуждения вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

15) оказывает содействие муниципальным бюджетным учреждениям – сельским управам, Центру обеспечения безопасности Малоपुरгинского района в вопросах обеспечения безопасности населения и территории, защиты граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в осуществлении мероприятий по предупреждению пожаров;

16) информирует муниципальные бюджетные учреждения – сельские управы о состоянии прудов, водоемов, колодцев и подъездов к ним, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности на территории, требующем вмешательства уполномоченных органов власти;

17) информирует муниципальные бюджетные учреждения – сельские управы и организации, ответственные за содержание территорий об организации сбора и вывоза ТБО на территории населенного пункта;

18) информирует муниципальные бюджетные учреждения – сельские управы и Центр по комплексному обслуживанию населения Малоपुरгинского района о неудовлетворительном состоянии уличного освещения;

19) информирует муниципальные бюджетные учреждения – сельские управы о состоянии улично-дорожной сети населенного пункта, в том числе о качестве содержания дорог в зимний и летний период;

20) информирует муниципальные бюджетные учреждения – сельские управы, органы местного самоуправления о ставших ему известных случаях самовольного строительства и проведения земляных работ;

21) информирует муниципальные бюджетные учреждения – сельские управы, органы местного самоуправления, филиалы государственных учреждений о необходимости оказания помощи социально незащищенным категориям граждан (инвалиды, одинокие престарелые граждане, многодетные семьи и другие граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированные на территории населенного пункта);

22) оказывает муниципальным бюджетным учреждениям – сельским управам, Центру обеспечения безопасности Малоपुरгинского района содействие в вопросах поддержки граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин;

21) оказывает муниципальным бюджетным учреждениям – сельским управам содействие в организации участия в программах и проектах, в том числе с привлечением бюджетных средств, и их реализации;

22) осуществляют иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов, в соответствии с федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

3.2. Староста имеет право:

1) представлять интересы населения, проживающего на территории соответствующего населенного пункта, в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики», в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования;

2) направлять в органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики», на территории которого расположен соответствующий сельский населенный пункт, их должностным лицам обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов

муниципальных правовых актов, по результатам сходов, собраний, конференций граждан. Указанные обращения подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, их должностными лицами;

3) выступать с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.

4) осуществлять взаимодействие с организациями, в том числе общественными, в целях решения вопросов жизнеобеспечения населения, проведения мероприятий, связанных с благоустройством населенного пункта, организацией досуга населения, оказания помощи гражданам;

5) по приглашению субъектов общественного контроля участвовать в мероприятиях по осуществлению общественного контроля;

6) по согласованию с руководителями организаций присутствовать на заседаниях органов организаций, расположенных на территории муниципального образования, в границах которого расположен соответствующий сельский населенный пункт.

4. Запрос старосты

1. Староста для решения возложенных на него задач имеет право обратиться с запросом к Главе муниципального образования, иным органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», к должностным лицам указанных органов, в организации, а также к индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории соответствующего сельского населенного пункта, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, их должностных лиц, организаций, индивидуальных предпринимателей, с соблюдением требований, установленных настоящим Законом.

2. Староста направляет запрос и осуществляет необходимые действия в ходе его рассмотрения самостоятельно.

3. Должностное лицо органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», к которому староста обратился с запросом, либо должностное лицо, временно исполняющее его обязанности, обязано дать ему ответ.

4. Ответ предоставляется в письменной форме **не позднее десяти рабочих дней** со дня получения запроса или в иной срок, согласованный со старостой.

5. К ответу прилагаются сведения, документы (либо их копии), запрашиваемые для решения возложенных на старосту задач, содержащие общедоступную информацию, либо в ответе содержится мотивированный отказ в представлении информации, сведений, документов.

6. При необходимости проверки и дополнительном изучении вопросов, содержащихся в запросе, указанные должностные лица обязаны сообщить об этом старосте в трехдневный срок со дня получения запроса. Окончательный ответ должен быть предоставлен не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения запроса.

7. Информация, в том числе сведения, документы, в которых содержатся сведения по вопросам, составляющим государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, предоставляются в порядке, установленном федеральными законами. Если запрашиваемая информация, в том числе сведения и документы, не могут быть представлены без разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну, старосте сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения сведений.

8. Органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в официальном средстве массовой информации или размещена на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», в сети "Интернет". При этом

должностное лицо в ответе на запрос обязано сообщить источник опубликования с указанием даты публикации или даты размещения соответствующей информации с указанием ее адреса в сети "Интернет".

9. Не допускается направление запроса с целью вмешательства в текущую хозяйственную деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», их должностных лиц, организации, а также в предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов.

5. Гарантии деятельности старосты

4.1. Старосте предоставляются гарантии деятельности в соответствии с федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Удмуртской Республики.

4.2. Старосте предоставляются следующие гарантии деятельности:

1) получение в течение десяти дней с момента обращения информации, необходимой для осуществления своих полномочий и реализации прав, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которым ограничен федеральными законами;

2) получение консультаций специалистов органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам, связанным с его деятельностью;

3) участие в заседаниях Совета депутатов в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов. Староста своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний Совета депутатов, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, затрагивающим интересы жителей при решении вопросов местного значения;

4.3. Староста временно освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы или службы для участия в заседаниях органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и формируемых ими органов на основании официального уведомления работодателя старосты руководителем соответствующего органа местного самоуправления либо лица, исполняющего его обязанности, с указанием даты, времени и места проведения заседания.

4.4. Старосте на основании личного письменного заявления ежемесячно предоставляется право на освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы или службы для осуществления своих полномочий сроком не менее двух дней.

4.5. Старосте в период освобождения его от выполнения производственных или служебных обязанностей для выполнения его обязанностей гарантируется сохранение места работы (службы) и должности.

4.6. Старосте в порядке и размере, установленном решением Совета депутатов, могут быть установлены материальное вознаграждение и компенсироваться расходы, связанные с осуществлением его деятельности.

6. Финансовые основы деятельности старосты

5.1. Староста осуществляет свои полномочия на общественных началах (на неоплачиваемой основе).

5.2. Правовое, организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности старосты осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

7. Удостоверение старосты сельского населенного пункта

6.1. Староста имеет удостоверение, действующее в течение срока его полномочий. Удостоверение старосты является документом, подтверждающим личность и полномочия старосты. Удостоверение старосты подписывается Председателем Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

6.2. Форма удостоверения приводится в приложении к настоящему положению.

8. Заключительные положения

7.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий, а также могут быть прекращены досрочно в случаях предусмотренных федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Удмуртской Республики.

7.2. Основаниями для досрочного прекращения полномочий старосты по решению схода(собрания) граждан являются неудовлетворительная оценка населением сельского населенного пункта деятельности старосты по результатам его ежегодного отчета.

Приложение
к Положению о старостах
населенных пунктов
муниципального образования
«Муниципальный округ Малопургинский
район Удмуртской Республики»

Удостоверение
старосты населенного пункта

<p>Муниципальное образование «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <div data-bbox="212 857 379 1055" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>Место для фотографи и</p> </div> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(личная подпись)</p> <p>МП Действительно до _____ 20__ г. Продлено до _____ 20__ г.</p>	<p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Является старостой _____ (наименование населенного пункта или сельских населенных пунктов)</p> <p>Председатель Совета депутатов</p> <p>_____</p> <p>Подпись _____</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">ФИО</p>
---	--