



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 июня 2020 года

№ 66

г. Ижевск

**О порядке получения
государственными гражданскими служащими,
замещающими должности государственной гражданской службы
Удмуртской Республики в Администрации Главы и Правительства
Удмуртской Республики, разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», пунктом 2 Указа Главы Удмуртской Республики от 14 мая 2020 года № 110 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 15 октября 2019 года № 58-РЗ «О внесении изменений в отдельные законы Удмуртской Республики в части наделения Главы Удмуртской Республики полномочиями представителя нанимателя в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики и исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок).

2. Рекомендовать государственным органам Удмуртской Республики при разработке и утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим распоряжением.

3. Признать утратившим силу распоряжение Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики от 4 августа 2017 года № 518-к «О Порядке получения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или в составе их коллегиальных органов управления».

4. Руководителям структурных подразделений Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в соответствующем структурном подразделении Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, с настоящим распоряжением.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики.

**Руководитель Администрации
Главы и Правительства
Удмуртской Республики**



С.В. Смирнов

УТВЕРЖДЁН
распоряжением Руководителя
Администрации Главы и Правительства
Удмуртской Республики
от 4 июня 2020 года № 66

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими,
замещающими должность государственной гражданской службы
Удмуртской Республики в Администрации Главы и Правительства
Удмуртской Республики, разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

1. В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее – гражданский служащий), в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) обязан получить разрешение представителя нанимателя.

2. Для получения разрешения, предусмотренного частью 1 настоящего Порядка, гражданский служащий письменно обращается к Руководителю Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее – Администрация) с заявлением о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. В заявлении гражданский служащий указывает:

1) наименование некоммерческой организации, в управлении которой он намерен принять участие, её организационно-правовую форму, юридический адрес;

2) сведения о предстоящем виде деятельности, краткое описание характера выполняемой работы по управлению некоммерческой организацией, основные должностные обязанности.

4. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий

предполагает участвовать, заверенная уполномоченным должностным лицом данной некоммерческой организации.

5. Заявление представляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации (далее – Управление).

Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на дату подписания настоящего распоряжения, направляет Руководителю Администрации заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в течение 1 месяца с даты подписания настоящего распоряжения.

Лицо, вновь назначаемое на должность государственной гражданской службы в Администрации, участвующее на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляет Руководителю Администрации заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в день назначения на соответствующую должность.

6. Управление:

1) принимает и регистрирует заявление в день его получения в журнале регистрации заявлений, ведение которого осуществляется по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) выдает гражданскому служащему копию заявления с отметкой о его регистрации;

3) в случае если заявление и приложенные к нему документы представлены с нарушением частей 3, 4 настоящего Порядка, возвращает заявление и приложенные к нему документы в день его поступления без рассмотрения с указанием причины возврата;

4) в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления готовит мотивированное заключение, которое должно содержать выводы:

о соответствии организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»;

о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности его возникновения при участии гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

предложение о даче (об отказе в даче) разрешения, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка;

5) в течение 3 рабочих дней со дня вынесения мотивированного заключения представляет заявление, приложенные к нему документы и мотивированное заключение на рассмотрение Руководителю Администрации;

6) в течение 3 рабочих дней со дня принятия Руководителем Администрации решения информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления, путем вручения ему копии решения под роспись в журнале регистрации заявлений;

7) направляет рассмотренное Руководителем Администрации заявление и решение по результатам его рассмотрения в Управление кадровой работы Администрации для приобщения к личному делу гражданского служащего.

7. Основаниями для отказа в даче разрешения, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка, являются:

1) несоответствие организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»;

2) наличие конфликта интересов или возможность его возникновения при участии гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

8. Решение Руководителя Администрации по результатам рассмотрения заявления оформляется путем наложения соответствующей резолюции на заявлении в течение 5 рабочих дней со дня представления ему заявления и мотивированного заключения.



Приложение 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Удмуртской
Республики, замещающими должности
государственной гражданской службы
Удмуртской Республики
в Администрации Главы и Правительства
Удмуртской Республики, разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Решение

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

Руководитель Администрации
Главы и Правительства
Удмуртской Республики

Руководителю Администрации
Главы и Правительства
Удмуртской Республики

(Ф. И. О.)

от _____
(Ф. И. О., должность гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о получении разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я намерен(а) с « ____ » _____ 20 __ года по « ____ » _____ 20 __ года участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

_____ (полное наименование некоммерческой организации, её организационно-правовая форма,

_____ юридический адрес, ИНН)

Сведения о предстоящем виде деятельности

_____ (краткое описание характера выполняемой работы по управлению некоммерческой организацией,

_____ основные должностные обязанности,

_____ обоснование необходимости участия в управлении некоммерческой организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 9 – 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

« ____ » _____ 20 __ года

(подпись гражданского служащего)

ОЗНАКОМЛЕН

« ____ » _____ 20 __ года

(подпись, расшифровка подписи руководителя
структурного подразделения Администрации)

Приложение 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Удмуртской
Республики, замещающими должности
государственной гражданской службы
Удмуртской Республики
в Администрации Главы и
Правительства Удмуртской Республики,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о получении разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф. И. О., должность гражданского служащего, представившего заявление	Полное наименование некоммерческой организации	Ф. И. О., должность, подпись лица, принявшего заявление	Решение Руководителя Администрации	Отметка о получении копии решения Руководителя Администрации гражданским служащим (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7

