



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 ноября 2022 года

№ 176

г. Ижевск

О мерах по организации и содействию в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике

В целях реализации положений статьи 9 Закона Удмуртской Республики от 12 апреля 2019 года № 17-РЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике», постановления Правительства Удмуртской Республики от 4 мая 2022 года № 240 «Об утверждении порядка организации и содействия в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций по запросам указанных некоммерческих организаций, проведения обучающих, научных и практических мероприятий в Удмуртской Республике», при осуществлении деятельности, направленной на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:

1. Управлению по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики обеспечить:

1) прием запросов на обучение работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) за счет средств бюджета Удмуртской Республики, поступивших в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее – Администрация), их рассмотрение и регистрацию в журнале учета, ведение которого осуществлять по форме согласно приложению 2 к настоящему распоряжению, а также заключение и исполнение государственных контрактов на обучение работников и добровольцев (волонтеров) СОНКО за счет средств бюджета Удмуртской Республики;

2) оказание содействия в организации обучения работников и добровольцев (волонтеров) СОНКО, осуществляющих в соответствии с учредительными документами виды деятельности, связанные с формированием

в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, посредством предоставления им информации (при наличии) об организации и проведении федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, а также образовательными организациями обучения работников и добровольцев (волонтеров) СОНКО и условиях обучения;

3) размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) форм документов, указанных в пункте 2 настоящего распоряжения;

б) информации (при наличии) об организации и проведении федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, а также образовательными организациями обучения работников и добровольцев (волонтеров) СОНКО и условиях обучения в сфере деятельности по формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

в) информации о проведении обучения работников и добровольцев (волонтеров) СОНКО и перечня СОНКО, работники и добровольцы (волонтеры) которых прошли обучение, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проведения обучения;

4) направление в Министерство экономики Удмуртской Республики информации о проведении обучения работников и добровольцев (волонтеров) СОНКО, работники и добровольцы (волонтеры) которых прошли обучение, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проведения обучения.

2. Утвердить прилагаемые формы документов:

1) запроса (актуализированного запроса) в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики на обучение работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций за счет средств бюджета Удмуртской Республики (приложение 1);

2) журнала учета запросов на обучение работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций за счет средств бюджета Удмуртской Республики, поступивших в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики (приложение 2);

3) заявления о соответствии социально ориентированной некоммерческой организации требованиям пункта 11 Порядка организации и содействия в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций по запросам указанных некоммерческих организаций, проведения обучающих, научных и практических мероприятий в Удмуртской Республике, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 мая 2022 года № 240 «Об утверждении порядка организации и содействия в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций по запросам указанных некоммерческих организаций, проведения обучающих, научных и практических мероприятий в Удмуртской Республике» (приложение 3).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики.

**Исполняющий обязанности Руководителя
Администрации Главы и Правительства
Удмуртской Республики**



М.А. Шумихин

Приложение 1
к распоряжению Руководителя
Администрации Главы и Правительства
Удмуртской Республики
от 16 ноября 2022 года № 176

Руководителю Администрации Главы и
Правительства Удмуртской Республики

от _____

(наименование организации)

**ЗАПРОС (АКТУАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАПРОС)
на обучение работников и добровольцев (волонтеров) социально
ориентированной некоммерческой организации за счет средств
бюджета Удмуртской Республики**

1. Сведения об организации:

полное наименование социально ориентированной некоммерческой
организации _____

_____ ;

организационно-правовая форма _____ ;

осуществляющая на территории Удмуртской Республики вид
деятельности, предусмотренный пунктом 10 части 1 статьи 31.1 Федерального
закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и
(или) пунктом 10 части 1 статьи 4 Закона Удмуртской Республики от 12 апреля
2019 года № 17-РЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих
организаций в Удмуртской Республике», _____

_____ ;

адрес местонахождения, ИНН _____ ;

официальный сайт в сети «Интернет» _____ .

2. Сведения о представителе организации, подавшем запрос:
 фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;

_____ ;
 должность _____ ;

документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

документ, подтверждающий полномочия представителя (заполняется в случае, если запрос подает лицо, сведения о котором, как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц):

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий (при наличии в документе)			

контактный телефон представителя: _____.

В целях повышения профессионального уровня, обеспечения получения дополнительных знаний, умений и навыков необходимо организовать обучение:

Категория (работник/ доброволец (волонтер) организации)	Количество лиц	Направление подготовки (профессия, специальность)	Направление образовательной программы (подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации)	Обоснование необходимости обучения

3. К запросу прилагаются:

1) копии учредительных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		

2) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подачу запроса (заполняется в случае, если запрос подает лицо, сведения о котором, как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени

организации, не содержащаяся в едином государственном реестре юридических лиц):

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		

3) иные документы:

(при необходимости указать, какие именно, и количество листов)

« ____ » _____ 20 __ года

(подпись представителя организации,
печать социально ориентированной
некоммерческой организации)

Запрос и документы приняты:

(дата и время приема запроса)

Запрос зарегистрирован в журнале учета запросов на обучение работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций за счет средств бюджета Удмуртской Республики под регистрационным порядковым номером _____

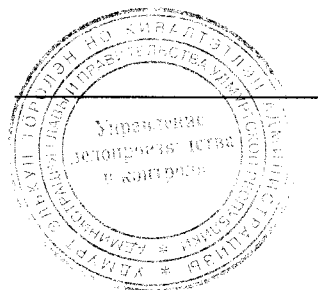
(подпись, фамилия, инициалы должностного лица Администрации Главы и Правительства
Удмуртской Республики)



Приложение 2
к распоряжению Руководителя
Администрации Главы и Правительства
Удмуртской Республики
от 16 ноября 2022 года № 176

ЖУРНАЛ
учета запросов на обучение работников и добровольцев (волонтеров)
социально ориентированных некоммерческих организаций за счет средств
бюджета Удмуртской Республики, поступивших в Администрацию
Главы и Правительства Удмуртской Республики

№ п/п	Дата и время поступления запроса	Наименование организации	Общее количество лиц для обучения	Регистрационный порядковый номер	Дата актуализированного запроса	Примечание
1						
2						
3						
4						



Приложение 3
к распоряжению Руководителя
Администрации Главы и Правительства
Удмуртской Республики
от 16 ноября 2022 года № 176

Руководителю Администрации Главы и
Правительства Удмуртской Республики

от _____

(наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о соответствии социально ориентированной некоммерческой организацией
требованиям пункта 11 Порядка организации и содействия в организации
подготовки, профессиональной переподготовки и повышения
квалификации работников и добровольцев (волонтеров) социально
ориентированных некоммерческих организаций по запросам указанных
некоммерческих организаций, проведения обучающих, научных и
практических мероприятий в Удмуртской Республике, утвержденного
постановлением Правительства Удмуртской Республики
от 4 мая 2022 года № 240**

1. Сообщаю, что _____
(наименование организации)

_____ ,
созданная в организационной правовой форме _____ ,
зарегистрированная в качестве юридического лица в установленном порядке и
осуществляющая на территории Удмуртской Республики вид деятельности,
предусмотренный пунктом 10 части 1 статьи 31.1 Федерального закона от
12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и (или)
пунктом 10 части 1 статьи 4 Закона Удмуртской Республики от 12 апреля
2019 года № 17-РЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих
организаций в Удмуртской Республике», _____

_____ ,
(указать вид деятельности)

не имеющая учредителя, являющегося федеральным органом исполнительной
власти, исполнительным органом государственной власти субъектов
Российской Федерации, государственным органом субъектов Российской

Федерации, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием, соответствует следующим требованиям по состоянию на _____:

(указывается дата не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи актуализированного запроса)

1) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2. Сведения о представителе организации, подавшем заявление:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;

должность _____;

документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

документ, подтверждающий полномочия представителя (заполняется в случае, если заявление подает лицо, сведения о котором, как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц):

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий (при наличии в документе)			

контактный телефон представителя: _____.

3. К заявлению прилагаются документы:

№ п/п	Наименование документа, подтверждающего соответствие организации указанным в пункте 1 настоящего заявления требованиям, полномочия представителя*	Количество листов
1		
2		
3		

*Приложение документов, подтверждающих полномочия представителя, не требуется в случаях: подачи заявления лицом, сведения о котором, как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, содержатся в едином государственном реестре юридических лиц; подачи заявления и актуализированного запроса одним представителем

« ___ » _____ 20 __ года

(подпись представителя)