|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Совет депутатов муниципального образования**  **«Малопургинский район»** |  | **«Пичи Пурга ёрос» муниципал кылдытэтысь депутат Кенеш** |

ПРОЕКТ

**РЕШЕНИЕ**

От «\_\_\_» 2019 года № \_\_\_\_\_\_

с. Малая Пурга

**Об утверждении Положения**

**о порядке осуществления Советом депутатов муниципального образования «Малопургинский район» контроля за исполнением Администрацией муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Малопургинский район», Совет депутатов муниципального образования «Малопургинский район» РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления Советом депутатов муниципального образования «Малопургинский район» контроля за исполнением администрацией муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район».

Проект вносит:

Председатель Районного Совета депутатов В. Е. Москвин

Проект составлен:

Начальник отдела по взаимодействию

с органами местного самоуправления Е. И. Козлова

**Положение**

**о порядке осуществления Советом депутатов муниципального образования «Малопургинский район» контроля за исполнением Администрацией муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение составлено с целью урегулирования правоотношений, возникающих при взаимодействии Районного Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Малопургинский район» при осуществлении контрольных мероприятий.

2. Настоящее Положение не регулирует порядок осуществления муниципального финансового контроля специально созданными для этих целей органами финансового контроля муниципального образования «Малопургинский район».

Статья 2. Термины и определения

*Контроль и контрольные мероприятия* - сбор информации уполномоченными на то субъектами о соответствии деятельности Главы муниципального образования, должностных лиц Администрации муниципального образования «Малопургинский район» действующему законодательству, Уставу муниципального образования «Малопургинский район» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам муниципального образования «Малопургинский район».

*Деятельность должностных лиц муниципального образования по решению вопросов местного значения* - принятие муниципальных правовых актов и действия (бездействие) Главы, должностных лиц Администрации муниципального образования «Малопургинский район» по исполнению действующего законодательства и муниципальных правовых актов.

Статья 3. Задачи при осуществлении контрольных мероприятий

1) осуществление функций по решению вопросов местного значения должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район»;

2) выявление фактов нарушения Устава и муниципальных правовых актов должностными лицами Администрации муниципального образования «Малопургинский район»;

3) выявление фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения органами и должностными лицами Администрации муниципального образования «Малопургинский район» действующего законодательства и решений Районного Совета депутатов;

4) выявление недостатков правового регулирования в федеральном законодательстве и в законодательстве субъекта Российской Федерации.

Статья 4. Цели проведения контрольных мероприятий

1) устранение негативных тенденций развития муниципального образования «Малопургинский район»;

2) пресечение и предупреждение правонарушений со стороны Главы и должностных лиц Администрации муниципального образования «Малопургинский район»;

3) надлежащее исполнение Главой, должностными лицами Администрации муниципального образования «Малопургинский район» действующего законодательства и принятых в соответствии с ним решений Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район»;

4) информирование населения о деятельности Главы и должностных лиц Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

Статья 5. Принципы проведения контрольных мероприятий

1) законность;

2) коллегиальность;

3) уважение прав, свобод и законных интересов граждан и лиц, в отношении которых осуществляются контрольные мероприятия.

Статья 6. Полномочия Районного Совета депутатов при проведении контрольных мероприятий

1) самостоятельное осуществление контрольных мероприятий;

2) поручение проведения контрольных мероприятий постоянным комиссиям Районного Совета депутатов;

3) создание рабочих групп из депутатов и специалистов, участие которых необходимо при осуществлении контрольных мероприятий;

4) привлечение на договорной основе специалистов для осуществления контрольных мероприятий;

5) создание собственных органов и наделение их контрольными полномочиями.

Статья 7. Виды контроля

Текущий контроль - мероприятия, проводимые Районным Советом депутатов в ходе исполнения Главой и должностными лицами Администрации муниципального образования «Малопургинский район» решений Совета депутатов.

Последующий контроль - мероприятия, проводимые Районным Советом депутатов после исполнения его решений.

Статья 8. Формы осуществления контроля

1. Рассмотрение (заслушивание) отчетов, сообщений и информаций Главы муниципального образования «Малопургинский район», руководителей структурных подразделений Администрации, должностных лиц Администрации муниципального образования «Малопургинский район», руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по различным вопросам осуществления местного самоуправления.

2. Направление депутатских запросов и обращений Главе Малопургинского района, должностным лицам Администрации муниципального образования «Малопургинский район», руководителям структурных подразделений Администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3. Запрос необходимых документов и материалов по вопросам, готовящимся и рассматриваемым в Районном Совете депутатов, его комиссиях и рабочих группах.

Статья 9. Отчеты

1. Отчеты - форма контроля, проводимая в соответствии с настоящим Положением и иными решениями Районного Совета депутатов, которая заключается в получении депутатами на заседаниях Районного Совета депутатов необходимой им информации о деятельности Главы, должностных лиц Администрации муниципального образования по решению вопросов местного значения.

2. Отчеты представляются в Районный Совет депутатов в виде проектов решений. Порядок формирования проекта решения Районного Совета депутатов устанавливается регламентом работы Совета депутатов, включающим в себя нормы, устанавливающие порядок формирования проекта решения для внесения его на рассмотрение.

3. Отчет может быть:

- плановым, сроки и периодичность составления и представления в Районный Совет депутатов которого определяются действующим законодательством и решениями Совета депутатов;

- внеочередным, разовым сроки и периодичность таких отчетов установлены действующим законодательством либо решением Районного Совета депутатов, но по решению Районного Совета депутатов периодичность и сроки представления отчета изменены;

4. Внеочередной или разовый отчеты представляются только по решению Районного Совета депутатов, оформленному в виде депутатского запроса.

5. Предложение о представлении внеочередного или разового отчета может быть внесено на рассмотрение постоянной комиссией Районного Совета депутатов или группой депутатов в количестве не менее 1/3 от установленного числа депутатов.

6. Отчет составляется в соответствии с формой, предусмотренной действующим законодательством или решением Районного Совета депутатов. При рассмотрении отчета депутатами могут быть затребованы дополнительные сведения.

7. Отчет представляется в Районный Совет депутатов в срок, предусмотренный действующим законодательством или указанный в решении.

8. Отчет:

1) утверждается Районным Советом депутатов;

2) по результатам рассмотрения представленного отчета принимается решение о признании деятельности соответствующего должностного лица или органа местного самоуправления удовлетворительной;

3) по результатам представленного отчета принимается решение о признании деятельности соответствующего должностного лица или органа местного самоуправления неудовлетворительной и о направлении представленного отчета на доработку.

9. В решении Районного Совета депутатов указываются причины, по которым деятельность Главы, соответствующего должностного лица признается неудовлетворительной. Основанием для направления отчета на доработку является предоставление неполных или недостоверных данных. В случае если в отчете содержатся сведения, которые, по мнению депутатов, свидетельствуют о нарушении действующего законодательства, о таких сведениях может быть сообщено в правоохранительные органы.

10. Отчет об исполнении бюджета представляется и рассматривается в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок рассмотрения отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

Статья 10. Информация и сообщения

1. Информация и сообщения - сведения об исполнении вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на территории муниципального образования «Малопургинский район», не содержащие сведения о деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Информация и сообщения предоставляются в Районный Совет депутатов в порядке, установленном пунктами 4, 5 статьи 9 настоящего Положения (за исключением требований к виду предоставляемой информации).

3. Информация и сообщения предоставляются в Районный Совет депутатов в виде писем, подписанных лицом, к которому был направлен депутатский запрос, с приложением сведений, о предоставлении которых содержится указание в депутатском запросе.

4. Информация и сообщения могут обсуждаться на заседании рабочих групп и комиссий, а также на заседаниях Районного Совета депутатов (Президиум или заседания постоянных комиссий).

5. По итогам рассмотрения информации и сообщений рабочей группой или комиссией может быть принято решение о даче рекомендаций Районному Совету депутатов принять информацию и сообщение к сведению либо о даче каких-либо иных рекомендаций. Также решением комиссии или рабочей группы могут быть утверждены заключения о содержащихся в информации и сообщениях сведениях.

6. Информация и сообщения по итогам их рассмотрения принимаются Районным Советом депутатов **к сведению**.

7. В случае если в информации или сообщениях содержатся противоречивые сведения или имеются признаки недостоверности представленной информации и (или) сообщений, председателем Районного Совета депутатов информация или сведения отправляются лицу, их предоставившему, для устранения выявленных недостатков.

Статья 11. Депутатский запрос, обращение и вопрос

1. Депутатский запрос - это обращение депутата или группы депутатов к Главе муниципального образования «Малопургинский район», должностным лицам Администрации муниципального образования «Малопургинский район», а также руководителям предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального образования «Малопургинский район», по вопросам, входящим в компетенцию Районного Света депутатов, с требованием предоставления информации и получения разъяснений по указанным в запросе вопросам, утвержденное решением Районного Совета депутатов.

2. Целью запроса является получение разъяснений по существу обращения, или получение отчетов о деятельности органов и должностных лиц органов местного самоуправления «Малопургинский район», или получение информации и сведений о событиях и процессах, происходящих в муниципальном образовании «Малопургинский район».

3. Орган или лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязаны в течение 15 дней со дня его получения направить в Районный Совет депутатов ответ по существу запроса. Ответ должен содержать все известные лицу или органу, которому направлен запрос, сведения по поводу содержащихся в депутатском запросе поручений, обращений и вопросов, за исключением сведений, предоставление которых ограничено законом. Депутатами Районного Совета депутатов при утверждении решения о депутатском запросе может быть установлен иной срок для получения ответа на депутатский запрос.

4. Депутатский запрос оформляется решением Районного Совета депутатов. Решение о депутатском запросе принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и подписывается председателем Районного Совета депутатов.

5. Обсуждение сведений, полученных в ответ на депутатский запрос, проводится на заседаниях рабочих групп, комиссий, а также на очередных и внеочередных заседаниях Районного Совета депутатов.

6. По результатам обсуждения ответа на депутатский запрос Районным Советом депутатов выносится решение. Решение должно содержать ссылки на законы и (или) иные нормативные правовые акты, на которых Районный Совет депутатов обосновывает свое мнение по существу сведений, содержащихся в ответе на депутатский запрос.

7. Решение Районного Совета депутатов по существу ответа на депутатский запрос может содержать предложения по совершенствованию деятельности органов и должностных лиц Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

8. *Обращение депутата (группы депутатов)* - это его (их) обращение к Главе муниципального образования «Малопургинский район», иным должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район», а также руководителям предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального образования «Малопургинский район», по вопросам, входящим в компетенцию Районного Совета депутатов, с требованием предоставления информации и получения разъяснений по указанным в запросе вопросам.

9. Ответ на обращение депутата (группы депутатов) направляется лично депутату (группе депутатов). Лицо, дающее ответ, обязано в ответе указать все сведения (за исключением охраняемой законом тайны), о которых известно данному лицу в отношении обстоятельств, о которых депутат (группа депутатов) просит сообщить в обращении.

10. Обращение депутата (группы депутатов) передается Председателю Районного Совета депутатов. Председатель Районного Совета депутатов организует регистрацию обращения и направление его адресату в течение 1 дня. Ответ на обращение депутата (группы депутатов) должен быть предоставлен в Районный Совет депутатов в течение 15 дней после вынесения решения об обращении депутата (группы депутатов) либо в иной срок, установленный в обращении депутата (группы депутатов).

11. Ответ на обращение депутата (группы депутатов) может быть дан устно на заседании комиссии или рабочей группы. В случае если для ответа на обращение депутата (группы депутатов) требуется дополнительная информация, то такой ответ дается письменно и доводится до сведения членов комиссии и рабочей группы председателем комиссии или рабочей группы на очередном после получения ответа заседании.

Статья 12. Осуществление контрольных полномочий специально созданными контрольными органами

Районным Советом депутатов для осуществления своих контрольных полномочий могут создаваться специальные органы. Полномочия и порядок деятельности таких органов определяются положениями о таких органах.

Статья 13. Использование результатов контрольных мероприятий

1. По результатам контрольных мероприятий Районным Советом депутатов принимается решение, которое подписывается Председателем Районного Совета депутатов. Решение по результатам контрольных мероприятий принимается большинством голосов от установленного числа депутатов. При принятии решения по результатам контрольных мероприятий Районным Советом депутатов может быть произведена оценка деятельности Главы муниципального образования «Малопургинский район», должностных лиц Администрации муниципального образования. Критерии оценки деятельности устанавливаются отдельным решением Районного Совета депутатов, и они не могут быть установлены меньше, чем на срок отчетного периода. Решения об установлении критериев оценки деятельности Главы, должностных лиц Администрации муниципального образования «Малопургинский район» и о внесении изменений в такие решения вступают в силу со дня, с которого начинается новый отчетный период.

2. Оценка деятельности Главы, должностных лиц Администрации муниципального образования «Малопургинский район» может быть:

"Удовлетворительное исполнение органом местного самоуправления своих полномочий";

"Неудовлетворительное исполнение органом местного самоуправления своих полномочий".

3. В случае если Районный Совет депутатов в целом удовлетворен деятельностью Главы, должностных лиц Администрации муниципального образования «Малопургинский район» по решению вопросов местного значения и переданных полномочий, но имеются недостатки, подлежащие исправлению, то может быть вынесено "предупреждение о ненадлежащем исполнении органом местного самоуправления своих полномочий".

4. При обнаружении Районным Советом депутатов фактов нарушения действующего законодательства или недостатков правового регулирования правоотношений в области местного самоуправления Районный Совет депутатов вправе:

1) принять решение о передаче материалов проверки в правоохранительные органы для правовой оценки;

2) опубликовать данные проверки в средствах массовой информации;

3) потребовать устранения фактов нарушения действующего законодательства;

4) поручить органам местного самоуправления принять меры с целью недопущения нарушения действующего законодательства;

5) разработать и внести на рассмотрение Главы муниципального образования «Малопургинский район» проект муниципального правового акта;

6) представить Главе муниципального образования «Малопургинский район» предложения об устранении недостатков правового регулирования;

7) принять необходимое для устранения соответствующего нарушения или недостатка решение самостоятельно.

Статья 14. Правотворческая инициатива

1. Депутаты Районного Совета депутатов могут вносить на рассмотрение Главы муниципального образования «Малопургинский район» проекты муниципальных правовых актов, утверждение которых относится к компетенции Главы муниципального образования «Малопургинский район». Такие проекты направляются Главе муниципального образования «Малопургинский район» по согласованию с Председателем Районного Совета депутатов. Глава муниципального образования «Малопургинский район», рассмотрев такие проекты муниципальных правовых актов, в течение месяца утверждает этот проект либо сообщает депутатам причины, по которым проект не был утвержден. Решение Главы муниципального образования «Малопургинский район» об утверждении проекта муниципального правового акта, внесенного депутатами в порядке правотворческой инициативы, доводится до сведения всех депутатов.

2. Повторное внесение одного и того же проекта муниципального правового акта (подлежащего утверждению Главой) на рассмотрение Главы муниципального образования «Малопургинский район» в течение одного года не допускается.

Муниципальный правовой акт, вносимый на рассмотрение Главы муниципального образования «Малопургинский район» и не утвержденный им, может быть повторно внесен на его рассмотрение до истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, если причины, по которым он не был утвержден, утратили актуальность.

Статья 15. Контроль за осуществлением контрольных полномочий

1. Общий контроль за реализацией контрольных полномочий Районного Совета депутатов осуществляет его Председатель.

2. Текущий контроль за исполнением решений Районного Совета депутатов, его постоянных и временных комиссий, протокольных решений осуществляют постоянные комиссии и Аппарат Главы муниципального образования, Районного Совета депутатов и Администрации района.

3. Работники Аппарата, ответственные за контроль:

- ведут документацию контрольных дел;

- в установленные сроки готовят информацию о ходе выполнения контрольных решений и представляют ее Председателю Районного Совета депутатов.

Статья 16. Ответственность по настоящему Положению

1. За неисполнение требований настоящего Положения ответственные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

СПРАВКА о СОГЛАСОВАНИИ

проекта РЕШЕНИЯ Совета депутатов (*Президиума, постоянной комиссии*)

муниципального образования «Малопургинский район»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание проекта:** | | | | | |
| Об утверждении Положения о порядке осуществления Советом депутатов муниципального образования «Малопургинский район» контроля за исполнением администрацией муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения | | | | | |
| Проект представляет: **начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления** | | | | | |
| (наименование должности, структурного подразделения) | | | | | |
|  | | | | | |
| №  п/п | Наименование должности | Ф.И.О. | Подпись | Примечание |
|  | Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Районного Совета депутатов и Администрации района | Дерендяева О.Б. |  |  |
|  | Начальник правового управления | Вершинин И.Б. |  |  |