Внесении изменений в Положение о статусе депутата Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район (утверждено решением Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 27 декабря 2012 г. № 9-2-87

(в редакции решения от 19.09.2013 года № 13-17-144)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структурная единица | Действующая редакция | Редакция с учетом изменений, дополнений |
| Часть 1  статьи 2 | Срок полномочий депутата одного созыва устанавливается Уставом муниципального образования «Малопургинский район» и составляет пять лет. | Срок полномочий депутата Районного Совета депутатов одного созыва соответствует сроку полномочий Районного Совета депутатов данного созыва. |
| Часть 2  статьи 2 | Полномочия депутата Районного Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата Районного Совета депутатов. | Полномочия депутата районного Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы выборного органа местного самоуправления нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата Районного Совета депутатов. |
| Статья 11. Депутатский запрос | 1. Депутат по вопросам своей депутатской деятельности имеет право обратиться с депутатским запросом к должностным лицам территориальных федеральных органов государственной власти, к должностным лицам государственных органов Удмуртской Республики, к должностным лицам органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, к руководителям организаций, расположенных на территории муниципального образования «Малопургинский район», независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации).  2. Депутат направляет депутатский запрос и осуществляет необходимые действия в ходе его рассмотрения самостоятельно.  3. Должностное лицо органа местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район», организации, к которому депутат обратился с депутатским запросом, либо должностное лицо, временно исполняющее его обязанности, обязано дать ему ответ в письменной форме или предоставить запрашиваемые им документы и материалы не позднее 14 дней со дня получения депутатского запроса или в иной согласованный с депутатом срок. При необходимости проверки и дополнительном изучении вопросов, содержащихся в депутатском запросе, указанные должностные лица обязаны сообщить об этом депутату в срок не позднее 3 дней со дня получения депутатского запроса, окончательный ответ предоставляется не позднее 20 дней со дня получения депутатского запроса.  4. Предоставление сведений, документов и материалов по депутатскому запросу осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. | 1. Депутат по вопросам своей депутатской деятельности имеет право обратиться с депутатским запросом в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике, расположенные и действующие на территории Удмуртской Республики, в органы государственной власти Удмуртской Республики, в иные государственные органы Удмуртской Республики, в органы местного самоуправления, к должностным лицам указанных органов, в организации, а также к индивидуальным предпринимателям по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, их должностных лиц, организаций, с соблюдением требований, установленных настоящим Законом.  2. Депутатским запросом является обращение депутата по вопросам депутатской деятельности, связанное с нарушением закона, прав, свобод и законных интересов граждан, либо обращение депутата по вопросам депутатской деятельности к органам (должностным лицам), указанным в [части 1](#Par0) настоящей статьи, организациям, индивидуальным предпринимателям по вопросам, входящим в их компетенцию.  3. Депутат направляет депутатский запрос и осуществляет необходимые действия в ходе его рассмотрения самостоятельно.  4. Должностное лицо органа государственной власти Удмуртской Республики, иного государственного органа Удмуртской Республики, органа местного самоуправления, к которому депутат обратился с депутатским запросом, либо должностное лицо, временно исполняющее его обязанности, обязано дать ему ответ. Ответ предоставляется в письменной форме не позднее десяти рабочих дней со дня получения депутатского запроса или в иной срок, согласованный с депутатом. К ответу прилагаются сведения, документы (либо их копии), запрашиваемые по вопросам депутатской деятельности, содержащие общедоступную информацию, либо в ответе содержится мотивированный отказ в представлении информации, сведений, документов. При необходимости проверки и дополнительном изучении вопросов, содержащихся в депутатском запросе, указанные должностные лица обязаны сообщить об этом депутату в трехдневный срок со дня получения депутатского запроса. Окончательный ответ должен быть предоставлен не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения депутатского запроса.  5. Информация, в том числе сведения, документы, в которых содержатся сведения по вопросам, составляющим государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, предоставляются в порядке, установленном федеральными законами. Если запрашиваемая информация, в том числе сведения и документы, не могут быть предоставлены без разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну, депутату сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения сведений.  6. Орган государственной власти Удмуртской Республики, иной государственный орган Удмуртской Республики, орган местного самоуправления в Удмуртской Республике вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в официальном средстве массовой информации или размещена на официальном сайте органа государственной власти Удмуртской Республики, иного государственного органа Удмуртской Республики, органа местного самоуправления в Удмуртской Республике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом должностное лицо в ответе на запрос депутата обязано сообщить источник опубликования с указанием даты публикации или даты размещения соответствующей информации с указанием ее адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  7. Не допускается направление депутатского запроса с целью вмешательства в текущую хозяйственную деятельность органа государственной власти Удмуртской Республики, иного государственного органа Удмуртской Республики, органа местного самоуправления, их должностных лиц, организации, а также в предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов.». |
| Часть 1  статьи 12 | Депутат или группа депутатов имеют право обратиться в Районный Совет депутатов с просьбой о направлении запроса (обращения) Районного Совета депутатов по любым общественно значимым проблемам к **Президенту** Удмуртской Республики, Государственному Совету Удмуртской Республики, Правительству Удмуртской Республики, исполнительным органам государственной власти Удмуртской Республики и их руководителям, иным государственным органам Удмуртской Республики и их руководителям, органам местного самоуправления и их руководителям, руководителям организаций, расположенных (действующих) на территории муниципального образования «Малопургинский район». | Депутат или группа депутатов имеют право обратиться в Районный Совет депутатов с просьбой о направлении запроса (обращения) Районного Совета депутатов по любым общественно значимым проблемам к **Главе** Удмуртской Республики, Государственному Совету Удмуртской Республики, Правительству Удмуртской Республики, исполнительным органам государственной власти Удмуртской Республики и их руководителям, иным государственным органам Удмуртской Республики и их руководителям, органам местного самоуправления и их руководителям, руководителям организаций, расположенных (действующих) на территории муниципального образования «Малопургинский район». |
| Абзац 4  части 1  статьи 13 | Предоставление сведений, документов и материалов депутату осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, о защите информации, о персональных данных. | Предоставление сведений, документов и материалов депутату осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, о защите информации, о персональных данных **в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.** |
| Статью 14 дополнить частью 5 | - | 5. Депутат имеет право присутствовать на мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления района и сельских поселений». |
| Статья 19. Возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности | - | Депутату районного Совета депутатов могут возмещаться расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности в соответствии с решениями Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» и законодательством Удмуртской Республики. |
| Статья 20 Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей на время осуществления депутатской деятельности. | - | 1. Депутат временно освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы или службы в период осуществления его полномочий для участия в заседаниях представительного органа муниципального образования и формируемых им органов, членом которых он является, на основании официального уведомления работодателя депутата за подписью руководителя соответствующего органа либо лица, исполняющего его обязанности, с указанием даты, времени и места проведения заседания.  2. Депутату на основании личного письменного заявления ежемесячно предоставляется право на освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы или службы для работы с избирателями в своем избирательном округе или на территории, определенной депутатской фракцией, сроком не менее двух дней.  3. Депутату в период освобождения его от выполнения производственных или служебных обязанностей для выполнения депутатских обязанностей гарантируется сохранение места работы (службы) и должности. |
| Статья 21. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата районного Совета депутатов и членов его семьи | - | 1. Депутат районного Совета депутатов ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, обязан представить в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  2. Непредставление или несвоевременное представление сведений, предусмотренных [частью 1](#Par4) настоящей статьи, является основанием для досрочного прекращения полномочий депутата районного Совета депутатов. |
| Статья 22. Депутатская этика | - | 1. Депутат обязан соблюдать Правила депутатской этики, утверждаемые районным Советом депутатов.  2. Вопросы нарушения депутатской этики рассматриваются комиссией по этике, созданной районным Советом депутатов.  3. Ответственность за нарушение депутатом Правил депутатской этики устанавливается Правилами депутатской этики. |