Утверждено решением Совета депутатов

муниципального образования

«Малопургинский район»

от 21 марта 2019г. № 22-8-202

(в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 05 декабря 2019 г. № 26-7-247)

Положение об Управлении финансов Администрации

муниципального образования «Малопургинский район»

**1. Общие положения**

1.1 Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район» (далее по тексту - Управление) является органом – структурным подразделением Администрации муниципального образования «Малопургинский район», осуществляющим функции по проведению единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования «Малопургинский район» и координации деятельности в этой сфере органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район», по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции, по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Малопургинский район» в пределах своей компетенции.- (в ред. решенияСовета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 05 декабря 2019 года № 26-7-247)

1.2. Полное официальное наименование Управления на русском языке - Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район», сокращенное наименование Управления – УФ Администрации МО «Малопургинский район».

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Малопургинский район», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район», настоящим Положением.

1.4. Управление является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением государственного герба Удмуртской Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в установленном порядке. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.

1.5. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.6. Юридический адрес Управления: 427820, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Малая Пурга, пл. Победы, д.1.

**2. Основные задачи Управления**

2.1. Реализация единой финансовой, бюджетной и долговой политики на территории муниципального образования «Малопургинский район».

2.2. Составление проекта бюджета муниципального образования «Малопургинский район», разработка прогноза основных параметров консолидированного бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

2.3. Организация разработки и утверждения среднесрочного финансового плана.

2.4. Организация исполнения бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

2.5. Осуществление учета операций по кассовому исполнению бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

2.6. Составление отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Малопургинский район», формирование отчетности консолидированного бюджета муниципального образования «Малопургинский район», сводной бюджетной отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

2.7. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции. – (в ред. решенияСовета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 05 декабря 2019 года № 26-7-247)

2.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Малопургинский район" в пределах своей компетенции.

2.9. Участие в управлении муниципальным долгом.

2.10. Методическое руководство ведения бухгалтерского и бюджетного учета, контроль за организацией бухгалтерского и бюджетного учета и отчетностью в муниципальных учреждениях муниципального образования «Малопургинский район».

2.11. Участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.12. Администрирование поступлений бюджета муниципального образования «Малопургинский район» в соответствии с действующим законодательством.

**3. Основные функции**

Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в подготовке предложений по основным направлениям финансовой, бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании «Малопургинский район», а также политики в сфере муниципального долга муниципального образования «Малопургинский район».

3.2. Разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к его сфере деятельности.

3.3. Составляет проект бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

3.4. Осуществляет методическое руководство:

- по вопросам составления проекта бюджета при работе с главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета и главными распорядителями бюджетных средств;

- по формированию и исполнению бюджетов муниципальных образований поселений, находящихся на территории муниципального образования «Малопургинский район»;

- по вопросам бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях муниципального образования «Малопургинский район».

3.5. Организует исполнение бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

3.6. Координирует в пределах своей компетенции деятельность главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район» и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Малопургинский район» и доводит до них плановые назначения в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Малопургинский район».

3.7. Формирует и ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Малопургинский район», осуществляет свод реестров расходных обязательств муниципальных образований поселений, находящихся на территории муниципального образования «Малопургинский район» и представляет в Министерство финансов Удмуртской Республики

3.8. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район», главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» и находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.9. Ведет реестр источников доходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

3.10. Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район», а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов, принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов.

3.11. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

3.12. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

3.13. Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

3.14. Утверждает и доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Малопургинский район») показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Малопургинский район» и лимиты бюджетных обязательств.

3.15. Анализирует предложения главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район» по изменению сводной бюджетной росписи.

3.16. Направляет предельные объемы бюджетных ассигнований главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

3.17. Обобщает, анализирует заявки главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район» на предельные объемы финансирования.

3.18. Рассчитывает и доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район» предельные объемы финансирования.

3.19. Составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

3.20. Открывает в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике лицевые счета по учету операций со средствами бюджета муниципального образования «Малопургинский район», лицевой счет администратора поступлений в бюджет муниципального образования «Малопургинский район», а также счета по учету иных средств в соответствии с законодательством.

3.21. Взаимодействует с Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике на основании соответствующих соглашений (договоров) и регламентов документооборота в части обслуживания кассового исполнения бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

3.22. Осуществляет учет операций по исполнению бюджета муниципального образования «Малопургинский район» на едином счете бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

3.23. Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район», распорядителей средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Малопургинский район», получателей средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район», бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Малопургинский район» в соответствии с законодательством.

3.24. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район», администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Малопургинский район», бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Малопургинский район», лицевые счета которых открыты в Управлении.

3.25. При санкционировании операций осуществляет контроль:

- за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- за соответствием содержания проводимой операции коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Управление получателем бюджетных средств;

- за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

- за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

* + 1. Осуществляет контроль:

- за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования «Малопургинский район», а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Малопургинский район»;

- за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Малопургинский район», а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета»; (в ред. решенияСовета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 05 декабря 2019 года № 26-7-247)

3.26. Организует исполнение и исполняет требования судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования «Малопургинский район», ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.27. Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Малопургинский район», главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» и находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.28. Вносит изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Малопургинский район», а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3.29. Разрабатывает предложения и реализует мероприятия по совершенствованию и развитию межбюджетных отношений между бюджетом муниципального образования «Малопургинский район» и бюджетами муниципальных образований поселений, находящихся на территории муниципального образования «Малопургинский район».

3.30. Участвует в разработке предложений по установлению порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

3.31. При формировании проекта бюджета муниципального образования «Малопургинский район» осуществляет расчет межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Малопургинский район» бюджетам муниципальных образований поселений, находящихся на территории муниципального образования «Малопургинский район» (в части межбюджетных трансфертов, главным распорядителем которых является Управление).

3.32. Осуществляет функции уполномоченного органа местного самоуправления по вопросу осуществления органами местного самоуправления поселений отдельных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района.

3.33. Предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования «Малопургинский район» бюджетам муниципальных образований поселений, находящихся на территории муниципального образования «Малопургинский район» (в части межбюджетных трансфертов, главным распорядителем которых является Управление).

3.34. Определяет порядок и сроки предоставления бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

3.35. Принимает сводную бюджетную отчетность об исполнении бюджета от главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования «Малопургинский район», главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Малопургинский район», проверяет на соответствие требованиям к формам бюджетной отчетности, проверяет формы отчетности на выполнение контрольных соотношений.

3.36. Составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Малопургинский район», формирует бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Малопургинский район» и представляет ее в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.37. Представляет в Администрацию муниципального образования «Малопургинский район» проекты правовых актов об исполнении бюджета муниципального образования «Малопургинский район» за соответствующий период.

3.38. Принимает сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Малопургинский район» от главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район», проверяет на соответствие требованиям к формам бухгалтерской отчетности, проверяет формы отчетности на выполнение контрольных соотношений.

3.39. Формирует сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Малопургинский район» и представляет ее в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.40. Осуществляет подготовку проектов договоров о привлечении бюджетных кредитов. Обеспечивает своевременное погашение кредитов, осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных средств.

3.41. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования «Малопургинский район» и представляет информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.42. Проводит операции по обслуживанию внутреннего долга муниципального образования «Малопургинский район» в порядке, установленном действующим законодательством.

3.43. Списывает в установленном порядке средства бюджета муниципального образования «Малопургинский район», предоставленные на возвратной основе заемщикам бюджетных кредитов.

3.44. Проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования «Малопургинский район».

3.45. Оформляет по поручению Администрации муниципального образования «Малопургинский район» муниципальные гарантии муниципального образования «Малопургинский район», договоры о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Малопургинский район».

3.46. Ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.47. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ муниципального образования «Малопургинский район», в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.48. Проводит проверки, ревизии, обследования объектов муниципального финансового контроля, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.49. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю направляет объектам муниципального финансового контроля, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, акты, заключения, представления и (или) предписания.

3.50. Принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, их отмене или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также направляет копии соответствующих решений органам муниципального финансового контроля и объектам контроля.

3.51. Применяет бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.52. Привлекает в установленном порядке специалистов структурных подразделений Аппарата Главы муниципального образования «Малопургинский район», Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Малопургинский район» для проработки отдельных вопросов, а также для проведения финансовых проверок.

3.53. - исключен решениемСовета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 05 декабря 2019 года № 26-7-247

3.54. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Малопургинский район» в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.55. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район» и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Малопургинский район» по закрепленным за Управлением решением Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» «О бюджете муниципального образования «Малопургинский район» доходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

3.56. Осуществляет операции по исполнению бюджетной сметы Управления.

3.57. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя, получателя средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район», главного администратора доходов бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

3.58. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район», главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район», главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Малопургинский район» по осуществлению внутреннего финансового аудита. (в ред. решенияСовета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 05 декабря 2019 года № 26-7-247)

3.59. Заключает муниципальные контракты на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления.

3.60. Составляет статистическую, налоговую и бюджетную отчетность по исполнению сметы расходов Управления.

3.61. Осуществляет в соответствии с инструкцией по делопроизводству работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, сформировавшихся в процессе деятельности Управления.

3.62. Организует подготовку кадров для замещения должностей муниципальной службы в Управлении, профессиональную переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих в Управлении.

3.63. Организует личный прием граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций.

3.64. Запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений Администрации муниципального образования «Малопургинский район», органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций материалы и информацию, связанных с осуществлением функций, возложенных на Управление.

3.65. Дает разъяснения органам государственной власти, местного самоуправления, организациям, гражданам по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

**4. Права и ответственность**

4.1. В пределах своей компетенции Управление имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов.

4.1.2. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов, решений Совета депутатов МО «Малопургинский район», вносить по ним замечания и предложения.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций материалы и информацию, связанную с осуществлением функций, возложенных на Управление.

4.1.4. Вносить на рассмотрение Главе муниципального образования «Малопургинский район» предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление.

4.1.5. Давать разъяснения органам государственной власти, местного самоуправления, организациям, гражданам по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

4.1.6. Требовать от главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район» предоставления отчетов об использовании средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район» и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

4.1.7. Проверять в ревизуемых организациях денежные, бухгалтерские и другие документы, фактическое наличие и правильность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей при проведении финансовых проверок.

4.1.8. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Администрации муниципального образования «Малопургинский район», Аппарата главы муниципального образования «Малопургинский район», районного Совета депутатов и администрации района для проработки отдельных вопросов, а также для проведения контрольных мероприятий, возложенных на финансовый орган.

4.1.9. Вносить предложения об ограничении, приостановлении, прекращении финансирования получателей средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район» при выявлении фактов нарушений законодательства Российской Федерации.

4.1.10. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Малопургинский район».

4.1.11. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

4.1.12 «Проводить проверки, ревизии, обследования объектов муниципального финансового контроля, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации». (введен решениемСовета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 05 декабря 2019 года № 26-7-247)

4.2. Управление несет ответственность:

4.2.1.За достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования «Малопургинский район», переданных в Министерство финансов Удмуртской Республики.

4.2.2. За своевременное и качественное исполнение функций, возложенных на Управление настоящим Положением.

**5. Структура и организация деятельности Управления**

5.1. Управление возглавляет начальник Управления финансов, назначаемый и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Малопургинский район». Срок полномочий начальника управления финансов устанавливается Учредителем в трудовом договоре.

Начальник Управления финансов подчиняется непосредственно заместителю главы Администрации муниципального образования «Малопургинский район» по экономике и финансам.

Начальник Управления финансов осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, предоставление отпусков и направление в служебные командировки начальника Управления финансов осуществляется на основании распоряжений Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

5.2. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

- бюджетный отдел;

- отдел бухгалтерского учета и отчетности и казначейского исполнения бюджета.

Предельная численность Управления утверждается муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

5.3. Начальник Управления финансов осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

5.3.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления.

5.3.2. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления и должностные инструкции муниципальных служащих в Управлении.

5.3.3. Вносит на рассмотрение в органы местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.3.4. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, в том числе в судебных органах, органах местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район», в организациях, учреждениях и с гражданами.

5.3.5. Подписывает бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

5.3.6. Утверждает штатное расписание, согласованное Главой муниципального образования «Малопургинский район».

5.3.7. Осуществляет права и выполняет обязанности представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих Управления. Решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении, при содействии Администрации района проводит аттестацию муниципальных служащих, принимает меры по повышению квалификации, принимает квалификационный экзамен.

5.3.8. Определяет компетенцию и распределяет обязанности между начальниками отделов.

5.3.9. Утверждает в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Малопургинский район», смету расходов на содержание Управления. Осуществляет права и выполняет обязанности главного распорядителя средств на содержание Управления, распоряжается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, денежными средствами Управления, а также имуществом, закрепленным за Управлением на праве оперативного управления, решает иные вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Управления.

5.3.10. Издает в пределах своей компетенции правовые акты по бюджетно-финансовым вопросам, необходимые для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район», получателями средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

5.3.11. Издает приказы по вопросам деятельности Управления, дает указания и поручения, контролирует их исполнение.

5.3.12. Заключает от имени Управления муниципальные контракты, договоры и соглашения.

5.3.13. Открывает и закрывает лицевые счета Управления в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Управлении, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы Управления.

5.3.14. Обеспечивает соблюдение в Управлении финансовой и учетной дисциплины, несет ответственность за неисполнение или нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.3.15. Организует рассмотрение обращений организаций и граждан.

5.3.16. Осуществляет личный прием граждан.

5.3.17. Организует проведение инструктажа по охране труда вновь принятых работников.

5.3.18. Подписывает Регламент о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике и Управлением при кассовом обслуживании исполнения консолидированного бюджета района.

5.3.19. Подписывает Регламент о порядке и условиях обмена информацией между Управлением и муниципальными учреждениями при кассовом исполнении бюджета муниципального образования.

**6. Взаимоотношения Управления**

6.1. Управление взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и их территориальными органами, органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

7**. Средства и имущество Управления**

7.1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

7.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Малопургинский район», закрепляется за Управлением и используется на праве оперативного управления.

**8. Реорганизация и ликвидация Управления**

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Малопургинский район».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_