

**Администрация
муниципального
образования
«Малопургинский
район»**

**«Пичи Пурга ёрос»
муниципал
кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От «03» февраля 2021 года

№ 34-р

с. Малая Пурга

О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Старомоньинский дом ремёсел» путем присоединения к муниципальному автономному вечернему (сменному) общеобразовательному учреждению «Малопургинский центр образования»

В целях объединения ресурсов образовательных организаций для достижения большей эффективности деятельности и повышения качества образования, руководствуясь статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Малопургинский район»:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное учреждение культуры «Старомоньинский дом ремёсел» (далее – МБУК «Старомоньинский дом ремёсел») путем присоединения к муниципальному автономному вечернему (сменному) общеобразовательному учреждению «Малопургинский центр образования» (далее - МАБОУ Малопургинский ЦО).

2. Создать комиссию по реорганизации учреждений в следующем составе:

Дерендяева О.Б., заместитель главы Администрации по социальным вопросам, председатель комиссии;

Полканова О.Э., начальник Управления образования, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Рублев А.Н., директор МАБОУ Малопургинский ЦО;

Орлова М.Е., директор МБУК «Старомоньинский дом ремёсел»;

Зайнутдинов Р.Н., директор МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию органов местного самоуправления»;

Вершинин И.Б., директор МАУ «Юридическая служба муниципального образования «Малопургинский район»;

Минагулова Р.Р., начальник Управления финансов;

Рязанцев Ю.П., начальник отдела по управлению имуществом.

3. Уполномочить Рублева А.Н., директора МАВОУ Малопургинский ЦО:

- в течение трех дней с момента издания настоящего распоряжения уведомить межрайонную ИФНС России № 6 по Удмуртской Республике о реорганизации. После внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации;

- внести изменения в трудовые договоры, трудовые книжки, личные карточки работников

- в 10-дневный срок после даты направления уведомления о реорганизации подготовить новое штатное расписание МАВОУ Малопургинский ЦО.

4. Орловой М.Е., директору МБУК «Старомоньинский дом ремёсел»:

- в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить кредиторов МБУК «Старомоньинский дом ремёсел» о начале реорганизации;

- в течение трех дней со дня принятия решения о реорганизации письменно сообщить в орган контроля за уплатой страховых взносов.

5. МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» (Зайнутдинов Р.Н):

- документально оформить передачу имущества, прочих активов и обязательств МАВОУ Малопургинский ЦО;

- произвести передачу показателей с закрываемых лицевых счетов.

6. Отделу по управлению имуществом (Рязанцев Ю.П.):

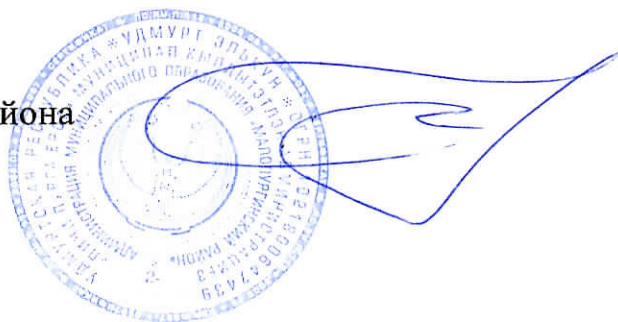
- закрепить в соответствии с передаточным актом имущество МБУК «Старомоньинский дом ремёсел» за МАВОУ Малопургинский ЦО на праве оперативного управления.

- внести соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Малопургинский район».

7. Управлению финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район» (Минагуловой Р.Р.) осуществлять финансирование МАВОУ Малопургинский ЦО с даты внесения записи в государственном реестре юридических лиц о завершении процедуры реорганизации путем присоединения, в пределах средств предусмотренных в бюджете муниципального образования «Малопургинский район» по распорядителю бюджетных средств - Управление образования Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам Дерендяеву О.Б.

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин