



РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Малопургинский район»

От 31 мая 2018 года

№ 259-р

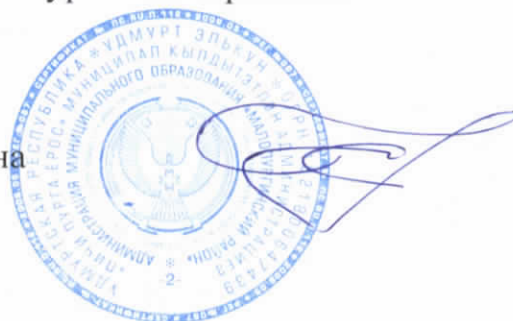
с. Малая Пурга

Об утверждении Положения об управлении сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Малопургинский район»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Малопургинский район»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Малопургинский район».
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 11 мая 2010 года № 172-р «Об утверждении Положения об управлении сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Малопургинский район».
3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район».

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
муниципального образования
«Малопургинский район»
от 31 мая 2018 года № 259-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении сельского хозяйства Администрации
муниципального образования «Малопургинский район»

1. Общие положения

1.1. Управление осуществляет функции по реализации государственной политики в сфере агропромышленного комплекса, создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в районе.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется: Конституцией Российской Федерации; федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Малопургинский район», иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Управление сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Малопургинский район (далее по тексту Управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» (далее по тексту Администрация района) и находится в непосредственном подчинении Главы муниципального образования «Малопургинский район». Координация деятельности Управления осуществляется заместителем главы Администрации по сельскому хозяйству.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.5. Управление не обладает правами юридического лица, может иметь штампы, печать и бланки со своим наименованием.

1.6. В структуру Управления входят: отдел по развитию сельскохозяйственного производства; сектор планирования и отчетности.

2. Основные задачи Управления

2.1. Реализация в соответствии с действующим законодательством основных направлений аграрной политики в муниципальном районе.

2.2. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2.3. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в сельскохозяйственной сфере деятельности.

2.4. Участие в реализации государственных программ, разработка и реализация муниципальных программ развития сельскохозяйственного производства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2.5. Информационно-консультативное обеспечение сельскохозяйственных предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе индивидуальных предпринимателей по вопросам развития сельского хозяйства.

2.6. Содействие в организации ведения в агропромышленном комплексе района соответствующего учета и отчетности. Осуществление в соответствии с действующим законода-

тельством сбора, обработки и представление соответствующим органам необходимой информации.

2.7. Осуществление внутриведомственного финансового контроля за использованием бюджетных средств, выделяемых на поддержку и развитие агропромышленного комплекса.

2.8.. Содействие в осуществлении кадровой политики в отрасли сельского хозяйства.

3. Функции Управления

3.1. Анализирует результат финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе индивидуальных предпринимателей в агропромышленном комплексе.

3.2. Осуществляет методическое руководство по ведению учета и составлению отчетности в области сельскохозяйственного производства.

3.3. Готовит сводную отчетность по данным бухгалтерской отчетности организаций агропромышленного комплекса;

3.4. Оказывает содействие в деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств.

3.5. Консультирует сельхозтоваропроизводителей всех форм собственности по вопросам развития сельскохозяйственного производства и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3.6. Оказывает консультационное, методическое и иное содействие организациям и предпринимателям агропромышленного комплекса района в реализации кадровой политики.

3.7. Осуществляет сбор и представление предложений по представлению к государственным и ведомственным наградам, а так же о поощрении работников агропромышленного комплекса района.

3.8. Вносит предложения по вопросам совершенствования аграрного законодательства в Удмуртской Республике, участвует в разработке нормативных правовых актов по вопросам функционирования и развития агропромышленного комплекса района.

3.9. Организует конференции, семинары, выставки и другие мероприятия в сфере деятельности Управления.

3.10. Разрабатывает рекомендации по осуществлению мер по воспроизводству плодородия и сохранения почв, производству высококачественной продукции растениеводства, повышения урожайности сельскохозяйственных культур; по применению средств химизации и защиты растений, мелиорации, внесению органических и минеральных удобрений, совершенствованию системы семеноводства, сортообновления.

3.11. Осуществляет меры по увеличению продуктивности скота, производству высококачественной животноводческой продукции и сырья путем применения научно-обоснованных систем ведения животноводства, улучшению стада.

3.12. Осуществляет контроль за соблюдением технологических требований по кормлению и содержанию животных, норм и правил ведения племенного животноводства.

3.13. Организует подготовку, переподготовку, стажировку, повышение квалификации руководителей, специалистов, Глав крестьянских (фермерских) хозяйств, рабочих кадров предприятий АПК, формирование резерва кадров.

3.14. Содействует освоению прогрессивных материально и ресурсосберегающих технологий, технической и технологической оснащенности производства, системы машин, созданию высокого уровня инженерного обеспечения сельскохозяйственного производства.

4. Права Управления

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для реализации задач и функций Управления, в соответствующих органах и учреждениях Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальных образований.

4.2. Участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные, общественные и иные организации, а так же отдельных специалистов.

4.4. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Размещать в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации, информацию о деятельности Управления.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Руководство Управлением осуществляет заместитель Главы Администрации по сельскому хозяйству-начальник управления сельского хозяйства (далее – заместитель Главы). Заместитель Главы назначается и освобождается от должности Главой муниципального образования «Малопургинский район». Заместитель Главы вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности специалистов Управления.

5.2. Информационное, документальное, правовое, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления, а также социально-бытовое обслуживание его работников осуществляется в установленном порядке.

5.3. Структурные подразделения Управления в своей деятельности руководствуются настоящим Положением и положением о структурных подразделениях. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет его начальник.

5.4. Положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции сотрудников Управления утверждаются Главой муниципального образования «Малопургинский район».

5.5. Права, обязанности, ответственность и условия труда сотрудников Управления определяются законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район», настоящим Положением, положениями структурных подразделений, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6. Взаимодействия Управления с другими структурными подразделениями

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Малопургинский район».