



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации муниципального образования «Малопургинский район»

От 20 июня 2019 года

№ 706

с. Малая Пурга

#### **О территориальной трехсторонней комиссии муниципального образования «Малопургинский район» по регулированию социально-трудовых отношений**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Удмуртской Республики от 04.12.2002 N 72-РЗ "О социальном партнерстве в Удмуртской Республике", руководствуясь Уставом, Администрация муниципального образования "Малопургинский район" **постановляет:**

1. Утвердить Положение о территориальной трехсторонней комиссии муниципального образования "Малопургинский район" по регулированию социально-трудовых отношений (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования "Малопургинский район" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 25 августа 2004 года №451 «О районной территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» (с изм. от 04.10.2016 №1117).

4. Настоящее решение вступает в силу в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Первый заместитель главы Администрации



В.А. Соколов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН"  
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Состав и правовая основа деятельности комиссии

1.1. Территориальная трехсторонняя комиссия муниципального образования "Малопургинский район" по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Комиссия) состоит из представителей профсоюзных организаций и объединений, действующих на территории Малопургинского района (далее - Профсоюзы), представителей работодателей Малопургинского района (далее - Работодатели), представителей органов местного самоуправления, которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее - Стороны).

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Закон Удмуртской Республики "О социальном партнерстве в Удмуртской Республике", Устав муниципального образования "Малопургинский район", иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Удмуртской Республики, регулирующие вопросы социального партнерства, настоящее Положение.

2. Принципы и порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольности участия представителей Сторон в деятельности Комиссии;
- полномочности Сторон;
- самостоятельности и независимости каждой Стороны при определении персонального состава своих представителей в Комиссии.

2.2. Представительство профсоюзных организаций и их объединений, действующих на территории района, работодателей в составе Сторон Комиссии определяется каждым из них самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, регулирующими их деятельность, уставами соответствующих организаций и объединений, настоящим Положением.

Профсоюзные организации и их объединения, действующие на территории района, работодателей, зарегистрированные в установленном порядке, вправе направлять своих представителей в состав соответствующей Стороны Комиссии.

2.3. Утверждение и замена представителей профсоюзных организаций и их объединений, объединений Работодателей в Комиссии осуществляются решением указанных объединений. Утверждение и замена представителя органа местного самоуправления производится соответствующим органом местного самоуправления.

2.5. Спорные вопросы, касающиеся представительства в комиссии объединений работодателей и объединений Профсоюзов, органов местного самоуправления, решаются на заседаниях территориальной трехсторонней комиссии и координаторов Сторон.

### 3. Основные цели и задачи Комиссии

3.1. Основными целями Комиссии являются регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов Сторон.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению территориального трехстороннего соглашения между объединениями Работодателей, профсоюзными организациями и их объединениями, органами местного самоуправления Малоपुरгинского района, устанавливающего общие условия труда, гарантии, компенсации и льготы работникам на территории муниципального образования "Малоपुरгинский район";
- рассмотрение по инициативе Сторон вопросов, возникших в ходе выполнения территориального трехстороннего соглашения;
- проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой проектов нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений, территориальных программ в сфере труда, занятости населения, миграции рабочей силы, социального обеспечения;
- осуществление контроля за ходом выполнения территориального трехстороннего соглашения, разрешение разногласий, возникших в ходе его выполнения, а также урегулирование вопросов, по которым не достигнуто согласие;
- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на муниципальном уровне;
- участие по согласованию с органами местного самоуправления в обсуждении проектов программ социально-экономического развития, других правовых актов органов местного самоуправления в сфере труда, занятости населения, миграции рабочей силы, социального обеспечения;
- распространение опыта социального партнерства, информирование отраслевых (межотраслевых) и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений о деятельности Комиссии.

#### 4. Основные права Комиссии

##### 4.1. Комиссия вправе:

- проводить с органами местного самоуправления Малоपुरгинского района в согласованном порядке консультации по вопросам, связанным с социально-трудовыми отношениями;
- разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления Малоपुरгинского района в согласованном с ними порядке предложения о принятии правовых актов в области социально-трудовых отношений;
- принимать в установленном органами местного самоуправления Малоपुरгинского района порядке участие в подготовке разрабатываемых ими проектов правовых актов в области социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений;
- принимать участие в проводимых органами местного самоуправления Малоपुरгинского района в согласованном с ними порядке заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;
- запрашивать у органов местного самоуправления в установленном порядке информацию, необходимую для подготовки проекта территориального соглашения, организации контроля за его выполнением, а также ведения коллективных переговоров;
- согласовывать интересы Сторон при разработке, реализации территориального трехстороннего соглашения и выполнении решений Комиссии;
- осуществлять в ходе коллективных переговоров и подготовки проекта территориального трехстороннего соглашения взаимодействие с Удмуртской республиканской трехсторонней комиссией, отраслевыми, территориально-отраслевыми комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений;
- осуществлять контроль за выполнением своих решений;
- определять в соответствии с законодательством порядок подготовки проекта и заключения территориального трехстороннего соглашения, порядок присоединения работодателей Малоपुरгинского района, не участвовавших в заключении данного соглашения;
- приглашать для участия в работе Комиссии экспертов, ученых и специалистов, представителей других организаций и предприятий, не являющихся членами Комиссии;
- создавать рабочие группы с привлечением экспертов, ученых и специалистов, не являющихся членами Комиссии.

##### 4.2. Комиссия разрабатывает и утверждает Регламент Комиссии.

4.3. Реализация Комиссией определяемых настоящим Положением прав не препятствует профсоюзным организациям и их объединениям, объединениям Работодателей, действующим на территории Малоपुरгинского района и представленным в Комиссии, реализовывать свои права в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Порядок принятия решения Комиссией

5.1. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три Стороны.

5.2. Порядок принятия решения каждой Стороной определяется Регламентом Комиссии. Принятое решение обязательно для каждой из Сторон.

## 6. Координатор Комиссии

Координатор Комиссии:

- организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;
- утверждает состав рабочих групп;
- оказывает содействие в согласовании позиций Сторон;
- подписывает Регламент Комиссии, планы работы и решения Комиссии;
- приглашает для участия в работе Комиссии представителей профессиональных союзов и их объединений, объединений работодателей, органов исполнительной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления района, не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других предприятий и организаций;
- проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами Сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;
- информирует Главу муниципального образования "Малопургинский район" о деятельности Комиссии;
- информирует Удмуртскую республиканскую трехстороннюю комиссию о развитии социального партнерства в муниципальном образовании "Малопургинский район".

## 7. Координаторы Сторон

7.1. Деятельность каждой из Сторон организует координатор Стороны.

7.2. Координаторы Сторон, представляющих профсоюзные организации и их объединения, объединения Работодателей, избираются указанными Сторонами.

7.3. Координатор Стороны, представляющей органы местного самоуправления Администрации муниципального образования «Малопургинский район», назначается Главой района.

7.4. Координатор каждой из Сторон по ее поручению вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей Стороны в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава Стороны, организует совещания представителей Стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

7.5. Координатор каждой из Сторон по ее поручению вправе вносить координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание

Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения или в иной согласованный Сторонами срок.

7.6. Координатор каждой из Сторон вправе приглашать для участия в работе Комиссии соответственно представителей профсоюзных организаций и объединений, представителей предприятий и организаций района, органов местного самоуправления, не являющихся членами Комиссии, а также экспертов, ученых и специалистов.

## 8. Член Комиссии

Права и обязанности члена Комиссии определяются Регламентом Комиссии.

## 9. Обеспечение деятельности Комиссии

9.1. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

9.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией муниципального образования «Малопургинский район».

## 10. Секретарь Комиссии

Секретарь Комиссии обеспечивает:

- подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии и заседаниях ее рабочих групп;
- проведение в период между заседаниями Комиссии консультаций координатора Комиссии с координаторами Сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;
- работу Комиссии по подготовке и заключению территориального трехстороннего соглашения;
- подготовку и проведение переговоров Сторон социального партнерства по разработке и заключению территориального трехстороннего соглашения;
- взаимодействие Комиссии с органами местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район», представителями объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, Удмуртской республиканской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений и иными органами социального партнерства.

## Лист согласования электронного документа

Сведения о согласуемом электронном документе (ЭД):

Основной ЭД:

Постановление № 706 от 20.06.2019г. О территориальной комиссии муниципального образования «Малопургинский район»

по регулированию социально-трудовых отношений

Приложения: Да

Стадия жизненного цикла основного ЭД:

ИД основного ЭД: 43339437

ФИО автора основного ЭД: *Покова Елена Владимировна*

ФИО подписанта основного ЭД: *Соколов Вячеслав Алексеевич*

Всего версий основного ЭД: 1

Публикация на сайт ведомства: Да

Требуется бумажный документ: Да

№ п/п	ФИО, должность согласующего	Дата и время получения	Дата и время согласования	Результат выполнения задания	Комментарий согласующего	Дата и время ЭП	Версия осн. ЭД
1	Соколов Вячеслав Алексеевич Заместитель главы Администрации	19.06.2019 14:37:15	19.06.2019 21:50:21	Согласовано	Согласовано		
2	Русских Надежда Владимировна за Демеева Елена Александровна Специалист-эксперт	19.06.2019 13:00:28	19.06.2019 14:37:07	Согласовано	Согласовано		1
3	Тихонова Ольга Владимировна Начальник отдела	19.06.2019 11:12:50	19.06.2019 13:00:15	Согласовано	Согласовано		1

\* в листе согласования отражены все, кто участвовал в работе по согласованию проекта документа.

\*\* сведения об ЭП берутся из последней по номеру версии документа, которую подписал согласующий.

\*\*\* в поле "ФИО, должность согласующего" отражаются работники, кому были направлены задания по согласованию.

Распечатал:

ФИО: Русских Надежда Владимировна

Должность: Специалист - эксперт

Подразделение: Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления

Дата и время печати листа согласования 20.06.2019 09:41:08

Подпись: \_\_\_\_\_



Согласование электронного документа завершено, достоверность бумажной копии версии электронного документа подтверждено

Должность

Ф.И.О.

Подпись

М.П.