



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «25» января 2022 года

№ 62

с. Малая Пурга

**Об утверждении положения о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 16 февраля 2018 года № 176 «Об утверждении Положения о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования «Малопургинский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по территориальному развитию.

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Малопургинский район  
Удмуртской Республики»  
от 25 января 2022 года № 62

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о составе, порядке и сроках внесения информации  
в муниципальную долговую книгу муниципального образования «Муниципальный  
округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, порядок и сроки внесения в муниципальную долговую книгу муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее - Долговая книга) информации о долговых обязательствах муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

1.2. Информация о долговых обязательствах муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» вносится в Долговую книгу в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Ведение Долговой книги осуществляется Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов).

2. Состав, порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу

2.1. Ведение Долговой книги осуществляет Управление финансов на бумажном носителе по следующим направлениям:

- муниципальные ценные бумаги муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;
- кредиты, полученные муниципальным образованием «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;
- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- муниципальные гарантии муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2.2. Состав информации о долговых обязательствах муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», вносимой в Долговую книгу, отражается по формам в соответствии с приложениями 1 - 4 к настоящему Положению.

2.3. Информация о вновь возникших долговых обязательствах муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании подтверждающих документов.

2.4. Информация о текущем исполнении долговых обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения соответствующих подтверждающих документов.

2.5. Долговые обязательства муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» регистрируются в валюте возникновения этих обязательств. Долговые обязательства муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», выраженные в иностранной валюте, пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на дату возникновения обязательств и на последующие отчетные даты.

2.6. Изменение существенных условий долговых обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» подлежит отражению в Долговой книге в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения соответствующих подтверждающих документов.

2.7. В случае исполнения (погашения) долгового обязательства муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в течение месяца, предшествующего отчетной дате, на отчетную дату в Долговой книге сохраняется информация об этом долговом обязательстве муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» с нулевым значением объема долга (обязательства). На следующую отчетную дату информация об указанном долговом обязательстве муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» исключается из Долговой книги.

### 3. Предоставление информации о долговых обязательствах муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», отраженной в Долговой книге

3.1. Информация о долговых обязательствах муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», отраженная в Долговой книге, подлежит передаче Министерству финансов Удмуртской Республики в объеме, порядке и в сроки, установленные Министерством финансов Удмуртской Республики.

3.2. Информация о долговых обязательствах муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», отраженная в Долговой книге, ежемесячно размещается на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Выписка из Долговой книги предоставляется по указанию Главы муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на основании письменного запроса.