



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «26» декабря 2022 года

№ 1596

с. Малая Пурга

**Об утверждении Положения об оплате труда работников  
муниципального бюджетного учреждения  
«Ильинская сельская управа»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики» (далее – постановление Правительства Удмуртской Республики), постановлением Правительства Удмуртской Республики от 02 мая 2012 года № 184 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, подведомственных Министерству строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики», иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» **постановляет:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Ильинская сельская управа» в новой редакции.
2. Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 05 августа 2022 года № 907 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Ильинская сельская управа» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 декабря 2022 года.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте

муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район  
Удмуртской Республики».

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Малопургинский район  
Удмуртской Республики»  
от 26 декабря 2022 года № 1596

## Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Ильинская сельская управа»

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики» (далее – постановление Правительства Удмуртской Республики), постановлением Правительства Удмуртской Республики от 02.05.2012 г. № 184 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, подведомственных Министерству строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики», иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права.

2. Положение разработано в целях установления системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Ильинская сельская управа» (далее - работники учреждения), повышения заинтересованности работников в конечных результатах работы.

3. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

-размеры окладов (должностных окладов) работников;

-наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября № 283 (далее - перечень выплат компенсационного характера);

-наименования, условия осуществления, критерии установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября №283 (далее - перечень выплат стимулирующего характера), за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

- другие вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается учредителем.

Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данного учреждения.

### II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

#### 1. Основные условия оплаты труда

1.1. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ	Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей в месяц)
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	6648
	2 квалификационный уровень	7230
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	7753
	2 квалификационный уровень	8323
	3 квалификационный уровень	8879
	4 квалификационный уровень	9577
	5 квалификационный уровень	10052
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	12458

1.2. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения профессий рабочих (далее – рабочие) к профессиональным квалификационным группам (ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

ПКГ	Оклады (рублей в месяц)
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	3533
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
2 квалификационный уровень	5277

## 2. Выплаты компенсационного характера

2.1. Работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- 1) выплата по районному коэффициенту;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 3) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.2. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Размер доплаты работникам учреждений за работу в ночное время устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, Постановлением Правительства РФ от 22 июля 2008 года № 554.

2.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся согласно трудовому законодательству.

Размер за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий) в пределах до 50% должностного оклада.

2.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

### 3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. В целях формирования заинтересованности в улучшении результатов труда работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- премия по итогам работы;
- иные выплаты стимулирующего характера.

3.2. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения.

3.3. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

- работникам, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым должностям служащих четвертого и третьего уровней - до 100 процентов должностного оклада;
- работникам, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым должностям служащих второго и первого уровней - до 60 процентов должностного оклада;
- рабочим - до 120 процентов оклада.

При установлении ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

3.4. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается:

- работникам, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым должностям служащих четвертого и третьего уровней - до 50 процентов должностного оклада;
- работникам, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым должностям служащих второго и первого уровней - до 30 процентов должностного оклада;
- рабочим - до 100 процентов оклада.

При установлении ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ учитываются:

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей в соответствии с планом работы и установленными сроками, трудовых обязанностей.

3.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в следующих размерах:

Стаж работы	Проценты
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

3.6. Исчисление и порядок установления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, порядок назначения и начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет производятся согласно Положению об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждения (приложение к настоящему Положению).

3.7. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда работникам и рабочим учреждения выплачивается премия по итогам работы за месяц в размере до 50 процентов должностного оклада. Премирование работников и рабочих по итогам работы за месяц производится по результатам труда.

Премия по результатам работы за месяц может быть снижена или отменена в следующих случаях:

- нарушение дисциплины труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- неисполнение обязанностей, предусмотренной должностной инструкцией,
- невыполнение приказов и указаний руководства,
- некачественное выполнение заданий.

3.8. Работникам и рабочим учреждения могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками, в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

3.9. Работникам и рабочим учреждения могут выплачиваться единовременные премии за безупречную эффективную работу при экономии фонда оплаты труда

а) при награждении:

- наградами Российской Федерации- 2000 руб.;
- Почетной грамотой Удмуртской Республики- 2000 руб.;
- Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики- 1500 руб.;
- Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики- 1500 руб.;
- благодарностью главы Удмуртской Республики – 1000 руб.;
- наградами министерств и ведомств Удмуртской Республики – 1200 руб.;
- Почетной грамотой Малопургинского района – 1000 руб.;
- при объявлении благодарности главы Малопургинского района - 500 руб.;
- занесение в Книгу Почета Малопургинского района и на Доску почета Малопургинского района – 1000 руб.;

- присвоение звания «Почетный гражданин Малопургинского района» - 1000 руб.;

б) в связи с юбилейными датами (55 лет у женщин, 60 лет у мужчин);

в) по итогам работы за год, а также за успешные показатели в работе – в размере, определяемом руководителем учреждения (в отношении руководителя учреждения - учредителем).

### III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя.

1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается с учетом 5 группы по оплате труда руководителей раздела 3 пункта 26 постановления Правительства Удмуртской Республики от 02 мая 2012 года №184 (в ред. постановления Правительства Удмуртской Республики от 29 октября 2020 года №513) в сумме 13110 рублей.

3. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные подразделом 2 раздела II настоящего Положения.

4. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;
- 3) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- 4) премия по итогам работы;
- 5) иные выплаты стимулирующего характера.

5. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливается в размере до 80 процентов должностного оклада.

Условия выплаты ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения и индивидуальных показателей работы руководителя учреждения, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

6. Руководителю учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ, которая призвана стимулировать к выполнению работ в соответствии с установленным планом и сроками их выполнения в размере до 50 процентов должностного оклада.

7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в размере и порядке, предусмотренных пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Положения. Исчисление стажа работы руководителя учреждения для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет производится согласно Положению об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждения (приложение к настоящему Положению).

8. Руководителю учреждения по результатам труда выплачивается премия по итогам работы за месяц в размере до 50 процентов должностного оклада. При установлении руководителю учреждения премии по итогам работы за месяц учитываются результаты деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

Премия по результатам работы за месяц может быть снижена или отменена в следующих случаях:

- нарушение дисциплины труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- неисполнение обязанностей, предусмотренной должностной инструкцией;
- невыполнение приказов и указаний руководства;
- некачественное выполнение заданий;
- неудовлетворительными показателями эффективности работы учреждения.

9. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается руководителем учреждения на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

10. Заместителю руководителя учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 50 процентов должностного оклада;
- 2) ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ в размере до 40 процентов должностного оклада;
- 3) ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере и порядке, предусмотренных пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Положения;
- 4) премия по итогам работы в размере до 50 процентов должностного оклада;
- 5) иные выплаты стимулирующего характера.

11. Руководителю учреждения, его заместителю выплачиваются единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками, в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

12. Руководителю учреждения, его заместителю выплачиваются единовременные премии за безупречную эффективную работу при экономии фонда оплаты труда:

- а) при награждении:
  - наградами Российской Федерации- 2000руб.;
  - Почетной грамотой Удмуртской Республики- 2000 руб.;
  - Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики- 1500 руб.;
  - Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики- 1500 руб.;

- благодарностью главы Удмуртской Республики -- 1000 руб.;
  - наградами министерств и ведомств Удмуртской Республики -- 1200 руб.;
  - Почетной грамотой Малопургинского района -- 1000 руб.;
  - при объявлении благодарности главы Малопургинского района - 500 руб.;
  - занесение в Книгу Почета Малопургинского района и на Доску почета Малопургинского района -- 1000 руб.;
  - присвоение звания «Почетный гражданин Малопургинского района» - 1000 руб.;
- б) в связи с юбилейными датами (55 лет у женщин, 60 лет у мужчин);
- в) по итогам работы за год, а также за успешные показатели в работе -- в размере, определяемом учредителем учреждения.

13. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителю осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения.

14. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителю устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные подразделом 2 раздела II настоящего Положения.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением доплат за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, выплаты по районному коэффициенту, доплаты за работу в ночное время) и условия их осуществления устанавливаются:

- руководителю учреждения -- распоряжением учредителя;
- заместителю руководителя -- приказом руководителя учреждения.

#### IV. Формирование фонда оплаты труда

1. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

- оклада (должностного оклада) -- в размере 12 окладов (должностных окладов);
- ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы -- в размере 7,1 оклада (должностного оклада);
- ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ -- в размере 5,2 оклада (должностного оклада);
- ежемесячной надбавки за выслугу лет -- в размере 2,9 оклада (должностного оклада);
- премии по итогам работы за месяц -- в размере 4,8 оклада (должностных окладов);
- материальной помощи -- в размере 1 оклада (должностного оклада);
- выплаты по районному коэффициенту -- в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения средства на оплату труда работникам, у которых настоящим Положением не обеспечивается минимальный размер оплаты труда, планируются исходя из величины минимального размера оплаты труда и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, нерабочие праздничные дни).

#### V. Заключительные положения

1. Руководителю учреждения, его заместителю, работникам учреждения оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада в год.

Выплата материальной помощи осуществляется в течение календарного года:

- заместителю руководителя, работникам учреждения -- по их заявлению на основании приказа руководителя учреждения;
- руководителю учреждения -- по его заявлению на основании распоряжения учредителя.



**Положение об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки  
за выслугу лет работникам муниципального бюджетного учреждения  
«Ильинская сельская управа»**

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет), включается время работы в организациях всех форм собственности, иные периоды работы по должностям работников, специализация которых соответствует специализации, занимаемой в учреждении (далее – учреждение).

2. При перемещении работника внутри учреждения с одной должности на другую установленный стаж сохраняется.

3. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается при приеме на работу и исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях).

4. Стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа работы в учреждении. В состав комиссии по установлению стажа работы в учреждении входят работники, выполняющие кадровую, бухгалтерскую работу, и иные работники.

5. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

6. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

7. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника и выплачивается ежемесячно.

8. Надбавка за выслугу лет начисляется к окладу (должностному окладу) по основной работе.

9. Назначение надбавки за выслугу лет работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению стажа работы в учреждении.

10. Назначение надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится на основании приказа учредителя по представлению комиссии по установлению стажа работы в учреждении.

11. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и производится при окончательном расчете.

12. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет возлагается на работника, выполняющего кадровую работу.

13. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для начисления надбавки за выслугу лет или при определении размера этой выплаты рассматриваются в порядке, установленном законодательством.