



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «26» декабря 2022 года

№ 1583

с. Малая Пурга

**О реализации на территории муниципального образования
«Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской
Республики» отбора проектов инициативного бюджетирования,
выдвигаемых лицами с инвалидностью**

В целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения лиц с инвалидностью в процессы инициативного бюджетирования, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» **постановляет:**

1. Начиная с 2022 года ежегодно осуществлять отбор проектов инициативного бюджетирования, выдвигаемых лицами с инвалидностью на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения отбора проектов инициативного бюджетирования, выдвигаемых лицами с инвалидностью на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (приложение 1).

3. Создать муниципальную экспертную комиссию по проведению отбора проектов инициативного бюджетирования, выдвигаемых лицами с инвалидностью.

4. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной экспертной комиссии по проведению отбора проектов инициативного бюджетирования, выдвигаемых лицами с инвалидностью (приложение 2).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам Дерендяеву О.Б.

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин

**Порядок
проведения на муниципальном уровне конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования, выдвигаемых лицами с инвалидностью
на территории муниципального образования «Муниципальный округ
Малопургинский район Удмуртской Республики»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения на муниципальном уровне конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования, выдвигаемых лицами с инвалидностью, реализация которых планируется в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее соответственно – Отбор, проекты, муниципальное образование) в соответствии с Общими условиями участия и порядком проведения отбора проектов инициативного бюджетирования, выдвигаемых лицами с инвалидностью, установленными Правительством Удмуртской Республики.

1.2. Организатором Отбора проектов на территории муниципального образования является администрация муниципального образования (далее – организатор).

1.3. В Отборе могут принять участие проекты, реализация которых планируется на территории муниципального образования.

1.4. Отбор проводится в целях расширения возможностей участия лиц с инвалидностью в реализации творческих, информационных проектов, в мероприятиях по развитию муниципальных объектов общественной инфраструктуры.

1.5. Задачи организации и проведения Отбора:

- вовлечение лиц с инвалидностью в решение вопросов местного значения;
- открытие новых направлений эффективной социализации и повышение уровня активности лиц с инвалидностью в общественной жизни современного общества.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.6.1. Автор идеи – житель муниципального образования, который подал заявку на участие в отборе, содержащую идею проекта, согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

1.6.2. Команда участников – группа лиц, из числа жителей муниципального образования (далее – члены команды участников), сформированная по инициативе автора идеи и включающая лиц с инвалидностью при выполнении следующих условий:

– общая численность не более 10 человек, команда участников может состоять из 1 человека;

– не менее половины членов команды участников имеют подтвержденную в установленном порядке инвалидность либо являются родителями (законными представителями) ребенка-инвалида, либо опекунами (попечителями) граждан, имеющих инвалидность;

– не менее трех четвертей членов команды участников участвовали в информационно-образовательных мероприятиях, указанных в пунктах 1.6.4. настоящего Порядка.

– зарегистрированная организатором в реестре членов команд участников согласно Приложению №3 к настоящему Порядку и готовая к совместной разработке проекта.

1.6.3. Проектная сессия – торжественное мероприятие, организуемое администрацией муниципального образования и муниципальной экспертной комиссией, в ходе которого команды участников презентуют проекты и определяют путем открытого голосования проекты-победители.

1.6.4. Информационно-образовательные мероприятия – специально проводимые организатором мероприятия с привлечением экспертов, специалистов-педагогов в целях проведения теоретических и практических занятий для команд участников по передаче знаний в области инициативного бюджетирования, проектной работы, развитию межгруппового взаимодействия. Информационно-образовательные мероприятия проводятся в муниципальных образованиях по разработанному организатором графику.

1.6.5. Образовательные мероприятия – специально проводимые организатором мероприятия, направленные на создание условий для совместной работы членов команд участников над проектами.

1.6.6. Реестр членов команд участников – список членов команд участников, формируемый администрацией муниципального образования при регистрации идей проектов на основе заявок на участие в Отборе.

1.6.7. Реестр поданных идей – перечень идей проектов, формируемый администрацией муниципального образования при регистрации идей проектов на основе заявок на участие в Отборе.

1.6.8. Реестр проектов – перечень проектов, утвержденных муниципальной экспертной комиссией в муниципальном образовании по результатам голосования членов команд участников на проектной сессии для подготовки и подачи заявки и документов для получения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на софинансирование проектов (далее – иной трансферт, иные трансферты).

1.6.9. Муниципальная экспертная комиссия – коллегиальный орган, созданный администрацией муниципального образования и состоящий из представителей органов местного самоуправления муниципального образования, представителей местных отделений региональных общероссийских организаций инвалидов Удмуртской Республики (при наличии их в муниципальном образовании), представителей социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), общественных и иных организаций.

1.6.10. Партнеры проекта – индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, заинтересованные в участии в реализации проектов.

1.6.11. Экспертиза проектов – проверка, осуществляемая муниципальной экспертной комиссией, целью которой является определение соответствия проектов критериям Отбора, перечисленным в пп. а-к п. 4.2. настоящего Порядка.

1.7. Отбор проектов реализуется в формате проектной сессии, участниками которого являются команды участников.

1.8. К Отбору допускаются проекты, непосредственно связанные с социализацией и повышением уровня активности лиц с инвалидностью в общественной жизни, направленные на решение вопросов местного значения муниципальных образований в Удмуртской Республике установленных статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) по строительству и реконструкции, не требующие получения разрешения на строительство, техническому перевооружению, капитальному ремонту, ремонту объектов инфраструктуры, приобретению оборудования, материалов и техники;

2) по обработке данных, размещению информации, деятельности порталов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», функционированию WEB-

порталов, в том числе созданию, переформатированию сервисов, сайтов, мобильных приложений для жителей муниципальных образований;

3) по организации и проведению мероприятий, направленных на создание условий для массовых, групповых и индивидуальных занятий жителей, направленных на:

- повышение качества библиотечного обслуживания населения;
- создание условий для организации досуга, массового отдыха и проведения культурно-массовых мероприятий;
- организацию мероприятий образовательного характера;
- сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;
- обеспечение условий для развития физической культуры, спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- организацию мероприятий по охране окружающей среды.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТБОРА ПРОЕКТОВ

2.1. Организатор выполняет следующие функции:

- осуществляет распространение методических и информационных материалов, а также образцов документов, необходимых для участия в Отборе;
- составляет график проведения информационно-образовательных мероприятий, сбора идей и проведения Отбора проектов и включает его в состав информационных материалов;
- проводит информационно-образовательные мероприятия в целях информирования, вовлечения участников и стимулирования выдвижения идей;
- ведет регистрацию поданных идей в реестре поданных идей;
- ведет регистрацию команд участников и их членов в реестре членов команд участников;
- осуществляет привлечение Партнеров к участию в Отборе;
- обеспечивает участие своих представителей в мероприятиях, связанных с проведением экспертизы проектов;
- осуществляет подготовку технической и иной документации по проектам, отобранным для реализации, необходимой для получения иных трансфертов;
- обеспечивает равные возможности для лиц с инвалидностью по участию в выдвижении идей проектов и Отборе проектов;
- создает условия для голосования участников проектной сессии в муниципальном образовании, совместно с муниципальной экспертной комиссией формирует рейтинг проектов;
- организует подготовку заявки и документов на получение иных трансфертов;
- осуществляет учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Отбора.

2.2 Организатор осуществляет мониторинг реализации проектов, прошедших Отбор и получивших софинансирование из бюджета Удмуртской Республики, информирует участников, жителей и Партнеров о ходе их реализации, в том числе через средства массовой информации и интернет-ресурсы муниципального образования, а также осуществляет подготовку и проведение мероприятий, посвященных открытию объектов, предусмотренных проектами.

2.3. Команды участников (члены команд участников):

- участвуют в информационно-образовательных мероприятиях и в проектной сессии, выдвигают идеи и прорабатывают содержание проектов;

- разрабатывают демонстрационные материалы – презентацию и иную документацию для обоснования проектов;
- принимают участие в голосовании по отбору проектов.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБ ОТБОРЕ

3.1. Администрация муниципального образования организует и проводит информационную кампанию по информированию жителей, включая лиц с инвалидностью, Партнеров о начале выдвижения идей, подготовки и Отбора проектов, обеспечивая распространение информационных материалов через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Информирование жителей муниципального образования, включая лиц с инвалидностью, может осуществляться через средства массовой информации, в социальных сетях, на интернет-сайтах специализированных организаций через СОНКО и иными доступными средствами. Размещение информационных материалов в общественных местах осуществляется только с согласия собственников соответствующих объектов.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

Отбор проходит в 3 этапа:

4.1. На первом этапе администрация муниципального образования организует сбор заявок на участие в информационно-образовательном мероприятии и составляет предварительный (примерный) список участников.

4.2. На втором этапе администрация муниципального образования организует информационно-образовательное мероприятие.

В течение 14 календарных дней после окончания информационно-образовательного мероприятия администрация муниципального образования организует прием идей проектов и проводит регистрацию участников в реестре членов команд участников согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Сформированные команды участников приглашаются в дальнейшем на образовательные мероприятия для совместной работы над проектами.

Муниципальная экспертная комиссия проводит экспертизу проектов. Целью экспертизы является определение соответствия проектов основным положениям Отбора по следующим критериям:

- а) проект соответствует полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;
- б) существующие объекты, включая земельные участки, на которые направлен проект, находятся в собственности муниципального образования;
- в) проект не противоречит утвержденным правилам благоустройства, планам развития территории муниципального образования;
- г) проект включает планируемые мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых, ремонтируемых и реконструируемых объектов;
- д) проект соответствует одной из типологий Отбора, указанных в п. 1.8. настоящего Порядка;
- е) реализация проекта не влечет негативного воздействия на окружающую среду;
- ж) проект является инклюзивным и разработан путем осознанного волеизъявления команды участников, его реализация целесообразна для улучшения социальной защиты и социальной поддержки людей с инвалидностью;
- з) реализация проекта не противоречит и не дублирует мероприятия и проекты, предусмотренные органами социальной защиты Удмуртской Республики, иными

уполномоченными органами или общественными организациями в целях социальной поддержки и социальной защиты инвалидов;

и) реализация проекта не предусматривает осуществление мероприятий, включенных в государственные и муниципальные программы Удмуртской Республики;

к) для проектов, предусматривающих мероприятия по строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры, учитываются установленные законодательством требования, в том числе в части обеспечения условий доступности объектов для инвалидов.

По результатам экспертизы проектов формируются замечания, предложения и рекомендации по доработке по каждому из рассматриваемых проектов.

В случае выявления обстоятельств, препятствующих реализации проекта, муниципальная экспертная комиссия уведомляет об указанных обстоятельствах команду участников в течение трех рабочих со дня проведения заседания муниципальной экспертной комиссии по проведению экспертизы проектов.

В течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления с указанием обстоятельств, препятствующих реализации проектов, команда участников вправе предложить другой проект, отвечающий условиям Отбора.

4.3. На третьем этапе администрация муниципального образования организует проектную сессию, в ходе которой проходит презентация проектов, соответствующих критериям Отбора, перечисленным в пп. а-к п. 4.2. настоящего Порядка, и их Отбор путем голосования членов команд участников.

Муниципальная экспертная комиссия организует голосование членов команд участников за представленные на проектной сессии проекты. Каждый член команды участников имеет 2 голоса. Член команды участников обязан отдать оба голоса за разные проекты, при этом один из голосов член команды участников отдает за проект своей команды. Муниципальная экспертная комиссия совместно с членами команд участников осуществляет подсчет голосов по каждому вынесенному на голосование проекту, на основе результатов голосования формирует и утверждает рейтинг. Муниципальная экспертная комиссия составляет и утверждает реестр проектов для подготовки и подачи заявки и документов для получения иных трансфертов.

4.4. Муниципальная экспертная комиссия совместно с командами участников, осуществляет содействие администрации муниципального образования в подготовке заявок и документов для получения иных трансфертов, а также контроль предоставления администрацией муниципального образования данных заявок и документов.

4.5. Администрация муниципального образования размещает информацию о результатах Отбора проектов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.6. Администрация муниципального образования организует разработку технической документации, включая изыскательские, проектные, экспертные работы, необходимые для оценки стоимости и технической реализации проектов. Расходы, связанные с реализацией Отбора, финансируются из бюджета муниципального образования.

4.7. Для реализации проектов, отобранных по результатам голосования представителей команд участников, администрация муниципального образования вправе обратиться в Министерство финансов Удмуртской Республики для получения иных трансфертов.

4.8. Условия предоставления иных трансфертов:

- администрация муниципального образования обеспечивает финансирование каждого реализуемого на территории муниципального образования проекта в размере не менее 15% от стоимости каждого проекта;

- размер иного трансферта, запрашиваемого для реализации одного проекта, не должен превышать 1 000 тыс. рублей;

- общая сумма иных трансфертов, запрашиваемых для реализации проектов на территории муниципального образования составляет не более 2 млн. рублей;
- срок реализации проектов до 31 декабря года, в котором завершается проведение Отбора;
- выполнены требования по составу заявки и документов на предоставление иных трансфертов, установленные Правительством Удмуртской Республики.

4.9. Реализация проектов, в том числе за счет средств иных трансфертов, осуществляется администрацией муниципального образования в соответствии с решением о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования о размере бюджетных ассигнований, предусмотренных за счет местного бюджета на реализацию проекта до 31 декабря года, в котором проведен Отбор.

Приложение 1
к Порядку проведения
отбора проектов инициативного
бюджетирования, выдвигаемых лицами с
инвалидностью на территории
муниципального образования
«Муниципальный округ Малоурганский
район Удмуртской Республики»

Администрации муниципального
образования _____
Удмуртской Республики

Заявка на участие в Отборе
_____ (муниципальное образование) в 20____ году

№	Наименование	Информация
---	--------------	------------

1. Фамилия, имя, отчество

Информация об идее

2. Название идеи

3. Описание идеи (кратко описать суть идеи, группы
благополучателей, эффекты от реализации, не более
100 слов)

4. Адрес места реализации проекта (или ориентиры в
случае, если точный адрес определить невозможно)

5. К какому типу проектов относится идея (нужное
подчеркнуть)

- Инфраструктурные проекты
- Событийные проекты
- Интернет- проекты

6. Предположительная стоимость реализации проекта в
рублях

_____ рублей

Информация об авторе идеи

7. Дата рождения

8. Наличие инвалидности (имеется / не имеется)

9. Являетесь ли Вы родителем (законным
представителем) ребенка-инвалида, либо опекуном
(попечителем) гражданина, имеющего инвалидность

10. Из скольких участников состоит Ваша команда?

№	Наименование	Информация		
11.	Контактный номер телефона			
12.	Адрес электронной почты			
13.	Место проживания (населенный пункт)			
14.	Готовность принимать участие в очных обучающих семинарах и разработке своего проекта? (да/нет)			
15.	Согласие на обработку персональных данных соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»			
Уполномоченное лицо Организатора		(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____ 20____ г.				

Приложение 2
к Порядку проведения
отбора проектов инициативного
бюджетирования, выдвижаемых лицами с
инвалидностью на территории
муниципального образования
в Удмуртской Республике

Реестр поданных идей

№ Дата подачи	ФИ О	Название идеи	Описание идеи	Адрес места реализации	Тип проекта	Предполагаемая стоимость реализации в рублях	Дата рождения автора идеи	Инвалидность	Родитель (законный представитель) ребенка-инвалида, опекун (попечитель) гражданина, имеющего инвалидность	Число членов команды	Контактный номер	Адрес электронной почты	Адрес проживания	Готовность участвовать в очных информационных обучающих мероприятиях и разработке своего проекта	Согласие на обработку персональных данных соответствия с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	Ответ автору идеи. Заявка соответствует требованиям отбора?	Дата ответа, дано автору идеи	

Уполномоченное лицо Организатора

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

20 г.

Приложение 3
к Порядку проведения
отбора проектов инициативного
бюджетирования, выдвигаемых лицами с
инвалидностью на территории
муниципального образования
в Удмуртской Республике

Реестр членов команд участников

№	ФИО	Дата рождения	Название член	Участие в информационно-образовательных и образовательных мероприятиях (да или нет)	Наличие инвалидности (да или нет)	Является родителем (законным представителем) ребенка-инвалида, либо опекуном (попечителем) гражданина, имеющего инвалидность (да или нет)	Контактный номер телефона	E-mail
1								
2								
3								

Уполномоченное лицо Организатора

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

Форма № 1
к Порядку проведения
отбора проектов инициативного
бюджетирования, выдвигаемых лицами с
инвалидностью на территории
муниципального образования _____ в
Удмуртской Республике

Проект

Протокол № ____
заседания муниципальной экспертной комиссии по проведению
экспертизы проектов инициативного бюджетирования, выдвигаемых
лицами с инвалидностью

«__» _____ 20__ года

Адрес:

00-00

Председательствовал: председатель муниципальной экспертной комиссии

Присутствовали:

Члены комиссии:

Из ____ членов комиссии присутствовали ____ членов комиссии, кворум
имеется, работа комиссии правомочна.

Повестка дня:

1. Проведение экспертизы проектов инициативного бюджетирования,
разработанных лицами с инвалидностью на территории муниципального
образования _____ Удмуртской Республики (Докладчик _____).

2. Формирование замечаний, предложения и рекомендаций по
доработке проектов инициативного бюджетирования, разработанных лицами
с инвалидностью на территории муниципального образования _____
Удмуртской Республики (Докладчик _____).

Выступили: _____.

Муниципальная экспертная комиссия решила:

1. Организатору довести до команду участников замечания,
предложения и рекомендации, сформированные муниципальной экспертной
комиссией и специалистами Администрации муниципального
образования _____ по результатам экспертизы проектов (Приложение
№1).

2. Рекомендовать командам участников рассмотренных проектов
приступить к формированию материалов для участия в проектных сессиях с
учетом доработки проектов по замечаниям, предложения и рекомендациям,

сформированным муниципальной экспертной комиссией и специалистами
Администрации муниципального образования _____.

3. Муниципальной экспертной комиссии и организатору оказать
командам участников содействие в части доработки проектов для участия в
проектных сессиях.

(Итоги голосования: ЗА – единогласно).

Протокол вел:

Секретарь муниципальной
экспертной комиссии _____

Председатель муниципальной
экспертной комиссии _____

Члены муниципальной экспертной комиссии: _____

Регистрационный номер _____

**Лист экспертизы проекта инициативного бюджетирования,
участвующего в Отборе**

в _____ Удмуртской Республики
(заполняется для каждого проекта)

Дата проведения экспертизы

_____ 20__ г.

Наименование проекта _____

№ п/п	Показатель / Критерий	Результат (нужное подчеркнуть)	
		Да	Нет
1.	проект соответствует полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения	Да	Нет
2.	существующие объекты, включая земельные участки, на которые направлен проект, находятся в собственности муниципального образования	Да	Нет
3.	проект не противоречит утвержденным правилам благоустройства, планам развития территории муниципального образования	Да	Нет
4.	проект включает планируемые мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых, ремонтируемых и реконструируемых объектов	Да	Нет
5.	проект соответствует одной из типологий Отбора;	Да	Нет
6.	реализация проекта не влечет негативного воздействия на окружающую среду;	Да	Нет
7.	проект является инклюзивным и разработан путем осознанного волеизъявления команды участников, его реализация целесообразна для улучшения социальной защиты и социальной поддержки людей с инвалидностью	Да	Нет

8.	реализация проекта не противоречит и не дублирует мероприятия и проекты, предусмотренные органами социальной защиты Удмуртской Республики, иными уполномоченными органами или общественными организациями в целях социальной поддержки и социальной защиты инвалидов	Да	Нет
9.	реализация проекта не предусматривает осуществление мероприятий, включенных в государственные и муниципальные программы Удмуртской Республики	Да	Нет
10.	для проектов, предусматривающих мероприятия по строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры, учитываются установленные законодательством требования, в том числе в части обеспечения условий доступности объектов для инвалидов	Да	Нет
11.	объем запрашиваемых иных трансфертов на реализацию проекта не превышает 1 млн. руб.	Да	Нет
12.	Рекомендации по предварительному расчету стоимости проекта		

Председатель муниципальной экспертной комиссии

_____ / _____

Секретарь муниципальной экспертной комиссии

_____ / _____

Проект

Протокол № ____
заседания муниципальной экспертной комиссии по проведению отбора
проектов инициативного бюджетирования, выдвигаемых лицами с
инвалидностью

«__» _____ 20__ года

Адрес:

00-00

Председательствовал: председатель муниципальной экспертной комиссии

Присутствовали:

Члены комиссии:

Из ____ членов комиссии присутствовали ____ членов комиссии, кворум имеется,
работа комиссии правомочна.

Повестка дня:

1. Рассмотрение и утверждение рейтинга проектов инициативного бюджетирования, выдвигаемых лицами с инвалидностью на территории муниципального образования _____ Удмуртской Республики, на основе результатов голосования членов команд участников. (Докладчик _____).

2. Формирование и утверждение реестра проектов для подготовки и подачи заявки и перечня документов для получения иных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики на софинансирование проектов.

Выступили: _____.

Муниципальная экспертная комиссия **решила:**

1. Утвердить рейтинг проектов инициативного бюджетирования, выдвигаемых лицами с инвалидностью на территории муниципального образования по результатам голосования членов команд участников, согласно Приложению 1.

2. Утвердить реестр проектов инициативного бюджетирования, выдвигаемых лицами с инвалидностью и отобранных на проектной сессии, для подготовки и подачи заявки и перечня документов для получения иных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики на софинансирование проектов, согласно Приложению 2.

(Итоги голосования: ЗА – единогласно).

Протокол вел:

Секретарь муниципальной
экспертной комиссии

Председатель муниципальной
экспертной комиссии

Члены муниципальной экспертной комиссии:

**Положение
о муниципальной экспертной комиссии по проведению отбора проектов инициативного
бюджетирования, выдвигаемых лицами с инвалидностью**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о муниципальной экспертной комиссии по проведению отбора проектов инициативного бюджетирования, выдвигаемых лицами с инвалидностью (далее соответственно – Комиссия, проекты) определяет основные задачи, функции, полномочия и порядок работы Комиссии.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является проведение отбора проектов инициативного бюджетирования, выдвигаемых лицами с инвалидностью на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

1.4. Комиссия создается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

1.5. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

1.6. Руководство Комиссией осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

1.7. В состав Комиссии включаются:

- глава или заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;
- руководители территориальных органов администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;
- депутаты представительного органа муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;
- представители управлений и отделов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», курирующие вопросы соответствующие типологии проектов;
- представители местных отделений региональных общероссийских организаций инвалидов Удмуртской Республики (при наличии в муниципальном образовании);
- представители социально-ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), медицинских и образовательных организаций, оказывающих социальные услуги и работы в отношении лиц с инвалидностью;
- специалисты в области строительства и архитектуры;
- представители предприятий и организаций, представители общественных организаций муниципального образования.

1.8. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, утверждается председателем

Комиссии. Не допускается заполнение протокола заседания Комиссии карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь комиссии.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

- принимает проекты от команд участников;
- ведёт журнал учёта проектов;
- ведет учет и хранение представленных на отбор документов;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- проводит экспертизу проектов;
- разъясняет командам участников замечания, предложения и рекомендации по доработке проектов, при их наличии;
- организует отбор проектов в соответствии с утвержденным Порядком;
- по результатам отбора формирует рейтинг проектов инициативного бюджетирования, выдвигаемых лицами с инвалидностью, по результатам голосования членов команд участников и реестр проектов инициативного бюджетирования, выдвигаемых лицами с инвалидностью и отобранных на проектной сессии.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Для организации своей деятельности Комиссия вправе:

- запрашивать у должностных лиц управляющих организаций и руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования материалы и заключения, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации о проектах, планируемых к рассмотрению;
- привлекать к своей деятельности экспертов и специалистов в той или иной области знаний, представителей СОНКО муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (по согласованию).

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением о Комиссии.

4.2. Состав Комиссии определяется в соответствии с пунктом 1.7. настоящего Положения о Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.5. Комиссия проводит экспертизу проектов. По результатам проведения экспертизы проектов составляется протокол, содержащий замечания, предложения и рекомендации по доработке представленных проектов.

4.6. Комиссия рассматривает представленные проекты, формирует рейтинг проектов на основе голосования членов команд участников.

4.7. По результатам отбора проектов Комиссией составляется протокол, которым утверждаются рейтинг и реестр проектов, подлежащих реализации на территории муниципального образования в Удмуртской Республике.