



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «16» декабря 2022 года

№ 1509

с. Малая Пурга

**Об Общественном совете при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями в Малопургинском районе**

В соответствии со статьей 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» **постановляет:**

1. Создать Общественный совет при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями в Малопургинском районе (далее - Общественный совет) в новом составе, утвержденном Общественным Советом Малопургинского района (приложение 1).

2. Утвердить Положение об Общественном совете (приложение 2).

3. Организационно-технологическое обеспечение деятельности Общественного совета возложить на Управление образования (Полканова О.Э.).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Полканову О.Э.

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Малопургинский район  
Удмуртской Республики»  
от 16 декабря 2022 года № 1509

**Состав Общественного совета по проведению независимой  
оценки качества условий осуществления образовательной деятельности  
образовательными организациями в Малопургинском районе**

1. Токарева Светлана Николаевна, методист музейно-краеведческого отдела районной библиотеки;
2. Владимиров Борис Егорович, руководитель Малопургинского отделения Удмуртской региональной общественной организации воинов-пограничников запаса «Патриоты границы»;
3. Красноперов Николай Петрович, председатель районного Совета ветеранов
4. Пузырев Сергей Васильевич, глава КФХ;
5. Созонова Лариса Николаевна, председатель Малопургинской районной организации всероссийского общества инвалидов.

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Малопургинский район  
Удмуртской Республики»  
от 16 декабря 2022 года № 1509

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Общественном совете**  
**по проведению независимой оценки качества условий**  
**осуществления образовательной деятельности образовательными**  
**организациями в Малопургинском районе**  
**(далее по тексту – Общественный Совет по НОК УООД)**

1. Общественный совет по НОК УООД является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями.

2. Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности проводится в отношении образовательных организаций в Малопургинском районе.

3. Общественный совет по НОК УООД в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Удмуртской Республики, настоящим Положением.

4. Общественный совет по НОК УООД:

определяет перечень организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности;

проводит независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности организациями с учетом информации, представленной оператором; принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, а также проектов муниципальных контрактов, заключенных с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями.

5. Общественный совет по НОК УООД для реализации возложенных на него функций вправе:

привлекать к своей работе представителей Общественного совета Малопургинского района, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями;

направлять запросы в заинтересованные федеральные государственные органы, органы государственной власти Удмуртской Республики, общественные, образовательные и иные организации;

приглашать на заседания руководителей Управления образования, общественных, образовательных и иных организаций;

взаимодействовать с Управлением образования по вопросам проведения независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности организациями.

6. Общественный совет по НОК УООД формируется Общественным советом по обращению Администрации не позднее чем в месячный срок со дня получения указанного обращения. В состав Общественного совета по НОК УООД не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

7. Число членов Общественного совета по НОК УООД не может быть менее чем пять человек.

8. Состав Общественного совета по НОК УООД утверждается Общественным советом Малоургинского района сроком на три года. При формировании Общественного совета по НОК УООД на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

Общественный Совет информирует Управление образования о составе Общественного совета по НОК УООД.

9. Основной формой деятельности Общественного совета по НОК УООД являются заседания. Заседания Общественного совета по НОК УООД проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в год, и считаются правомочными в случае присутствия на нем не менее половины лиц, входящих в состав Общественного совета по НОК УООД. По решению председателя Общественного совета по НОК УООД может быть проведено внеочередное заседание.

10. На первом заседании Общественного совета по НОК УООД путем открытого голосования большинством голосов лиц, входящих в его состав, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

11. Общественный совет по НОК УООД осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом деятельности, утверждаемым председателем и согласованным с Управлением образования.

12. Решения Общественного совета по НОК УООД принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав и присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета по НОК УООД. В случае несогласия с принятым на заседании Общественного совета по НОК УООД решением член вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

13. Решения Общественного совета по НОК УООД могут быть приняты без созыва заседания, путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Общественного совета по НОК УООД и участвующих в заочном голосовании. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых осуществляется в рамках реализации задач, возложенных на Общественный совет по НОК УООД. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Общественного совета по НОК УООД опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общественного совета по НОК УООД, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря в установленный срок.

14. Решения Общественного совета по НОК УООД, принятые в том числе путем проведения заочного голосования, оформляются в виде протоколов и заключений, которые подписывает председательствующий на заседании.

15. Решения Общественного совета по НОК УООД носят рекомендательный характер.

16. Председатель Общественного совета ПО НОК УООД:

организует работу и председательствует на заседаниях;

подписывает протоколы заседаний, заключения и иные документы;

формирует при участии членов Общественного совета по НОК УООД и утверждает по согласованию с Управлением образования ежегодный план деятельности, утверждает повестку заседания, а также состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета по НОК УООД;

контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета по НОК УООД о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета по НОК УООД;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета по НОК УООД протоколов заседаний и иных необходимых документов;

взаимодействует с Управлением образования по вопросам проведения независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности организациями;

принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественного совета по НОК УООД и (или) заочного голосования.

17. Заместитель председателя Общественного совета по НОК УООД:

исполняет обязанности председателя в его отсутствие;

по поручению председателя председательствует на заседаниях в его отсутствие;

подписывает протокол заседания в случае, если он председательствует на заседании.

18. Секретарь Общественного совета по НОК УООД:

уведомляет членов Общественного совета по НОК УООД о дате, месте и повестке предстоящего заседания не менее чем за месяц до планируемого заседания, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности;

готовит и согласует с председателем проекты решений и иных документов Общественного совета по НОК УООД;

ведет делопроизводство, оформляет, согласует с председателем и рассылает членам Общественного совета по НОК УООД протоколы заседаний и иные необходимые документы;

в случае проведения заседания Общественного совета по НОК УООД в заочной форме обеспечивает направление всем членам Общественного совета по НОК УООД необходимых документов и сбор их мнений по результатам рассмотрения указанных документов.

19. Члены Общественного совета по НОК УООД:

участвуют в деятельности Общественного совета по НОК УООД, а также в подготовке документов для рассмотрения на заседаниях;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают мнения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания;

вносят предложения по формированию повестки заседания не менее чем за месяц до планируемой даты заседания;

предлагают кандидатуры представителей Общественной палаты, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, для участия в заседаниях Общественного совета по НОК УООД, а также для обсуждения и формирования результатов независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности организациями;

вправе получать информацию о реализации решений Общественного совета по НОК УООД, направленных Управлением образования.

Члены Общественного совета по НОК УООД обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

Члены Общественного совета по НОК УООД исполняют свои обязанности на общественных началах.

20. В случае, если выполнение функций Общественного совета по НОК УООД может повлечь за собой конфликт интересов, при котором личная заинтересованность

(прямая или косвенная) лица, входящего в состав Общественного совета по НОК УООД, влияет или может повлиять на полноту и объективность принимаемых решений, указанное лицо обязано заявить самоотвод до начала проведения заседания.

21. Информация о деятельности Общественного совета по НОК УООД подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Общественный совет по НОК УООД вправе распространять информацию о своей деятельности, в том числе через средства массовой информации.