



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «01» февраля 2022 года

№ 100

с. Малая Пурга

**Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2. Считать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 30 декабря 2020 года № 1157 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Малопургинский район»», от 30 декабря 2020 года № 1158 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Управления образования муниципального образования «Малопургинский район»»

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», выполняющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Малопургинский район  
Удмуртской Республики»  
от 01 февраля 2022 года № 100

**Порядок определения объема и условий  
предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным  
и автономным учреждениям, подведомственным органам местного самоуправления  
муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район  
Удмуртской Республики»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на иные цели (далее - субсидии).

1.2. Субсидии бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее – учреждения) предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, на возмещение расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с доведенным муниципальным заданием, за исключением бюджетных инвестиций.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидии учреждение представляет в орган местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», осуществляющий в отношении учреждения функции и полномочия учредителя (далее – учредитель) следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказания услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

2.2. Документы, представленные учреждением, регистрируются в течение 1 рабочего дня в день их поступления Учредителю. В течение 30 рабочих дней со дня регистрации

Учредитель рассматривает обращение о предоставлении субсидии и принимает решение о предоставлении или об отказе в ее предоставлении.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии учреждению Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет учреждение о принятом решении и необходимости подписания соглашения о предоставлении субсидии из бюджета (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Учредитель письменно уведомляет учреждение о принятом решении с указанием основания для отказа.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.4. Объем субсидии определяется Учредителем. Учредитель вправе изменять размер субсидии в следующих случаях:

на основании информации и предложений, направленных учреждением, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, и при условии представления учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на соответствующий финансовый год;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели, в том числе в полном объеме.

2.5. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, содержащей в том числе следующие положения:

а) цели предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы;

б) показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатели результативности);

в) размер субсидии;

г) сроки (график) перечисления субсидии;

д) сроки представления отчетности;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

з) основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи:

- с реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- с нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- иные положения.

2.6. Учреждение должно соответствовать на дату, определенную правовым актом, или на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, требованию об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет Учредителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по формам и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, а также аналитическую записку в произвольной форме, содержащую информацию о проведенных за отчетный период мероприятиях, достигнутых показателях результативности, имеющихся проблемах и рисках, а также иные сведения, позволяющие оценить эффективность и результативность использования субсидии.

Учредитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления учреждением дополнительной отчетности.

3.2. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение**

4.1. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением учреждениями целей и условий предоставления субсидий осуществляется Учредителем, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет:

на основании требования Учредителя - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного (муниципального) финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных учреждению, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней по истечении отчетного финансового года.

4.4. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидий могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на те же цели при принятии решения Учредителем о наличии потребности в остатках субсидий. Решение Учредителя на использование остатка средств субсидии принимается на основании обращения учреждения, содержащего обоснование потребности в использовании данного остатка на те же цели с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, в течение 5 рабочих дней с даты его поступления Учредителю.

---