



**Администрация
муниципального
образования
«Малопургинский
район»**

**«Пичи Пурга ёрос»
муниципал
кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От «25» августа 2021 года

№ 309/1-р

с. Малая Пурга

Во исполнение требований предписания Министерства образования и науки Удмуртской Республики Управления оценки качества и государственного контроля (надзора) в сфере образования об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования от 26 февраля 2021 года № 42-н:

Внести следующие изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Малопургинская детская школа искусств», утвержденный приказом Управления культуры и туризма Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 31 декабря 2015 года № 68-ОС:

- пункты 6.8, 6.9 изложить в следующей редакции:

«6.8. Образовательную организацию возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Директор ОО имеет следующие права:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности ОО;
- планирует и организует работу ОО в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ОО;
- организует работу по исполнению решений Педагогического совета, других коллегиальных органов управления ОО;
- организует работу по подготовке ОО к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления ОО;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ОО;
- устанавливает заработную плату работников ОО, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников ОО, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в ОО (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся ОО, защиту прав, обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях ОО;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками ОО по вопросам деятельности ОО;
- распределяет обязанности между работниками ОО;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников ОО;
- применяет меры поощрения к работникам ОО в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

6.9. Директор ОО обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ОО муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ОО;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ОО, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам ОО;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ОО и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ОО из бюджета муниципального образования «Малопургинский район», и соблюдение ОО финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОО;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов ОО, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОО Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения ОО недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО Собственником или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом ОО, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ОО;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников ОО;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку ОО к новому учебному году, подписывать акт приемки ОО;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников ОО;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в ОО;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Малопургинский район», а также Уставом ОО и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции».

- пункт 6.12 изложить в следующей редакции:

«6.12. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Общее собрание избирает председателя, который распределяет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует больше половины работников Учреждения.

- пункт 6.13 изложить в следующей редакции:

«6.13. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- внесение рекомендаций по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения о социальной поддержке работников, о награждении работников, об утверждении Положения о распределении стимулирующих выплат принимаются по согласованию с Директором Учреждения. 4.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается не менее пяти раз в году (перед началом учебного года и по окончании каждой четверти). Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины его членов.»

- пункт 6.14 изложить в следующей редакции:
«6.14. К компетенции Педагогического совета Школы относится:
 - реализация государственной политики по вопросам образования в сфере культуры и искусства;
 - совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
 - разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
 - принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;
 - принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске учащихся к итоговой аттестации;
 - о награждении учащихся;
 - осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения».

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин