



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Малопургинский район»

От 05 февраля 2019 года

№ 112

с. Малая Пурга

Об утверждении Положения об управлении территориального планирования Администрации муниципального образования «Малопургинский район»

В связи с изменением структуры Администрации муниципального образования «Малопургинский район» и организационно-штатными мероприятиями, руководствуясь Уставом муниципального образования «Малопургинский район», Администрация муниципального образования «Малопургинский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении территориального планирования Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

2. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 04 мая 2018 года № 515 «Об утверждении Положения «Об отделе землепользования и природных ресурсов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»;

- распоряжение Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 31 января 2017 года № 34-р «Об утверждении Положения об управлении строительства и ЖКХ Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Соколова В.А.

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин

ПОЛОЖЕНИЕ

Об управлении территориального планирования.

1. Общие положения

1.1 Управление территориального планирования Администрации муниципального образования «Малопургинский район» (далее — управление) входит в структуру Администрации муниципального образования «Малопургинский район», осуществляет функции по реализации полномочий в области архитектурной, градостроительной и земельной деятельности, координации деятельности в сфере архитектуры, градостроительства и земельных отношений, обеспечению деятельности по территориальному планированию, градостроительному зонированию, планировке территорий, управлению в области земельных отношений в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Положением, экологии и природоохраны, информационному обеспечению градостроительной деятельности (далее — ИСОГД) по оказанию муниципальных услуг.

1.2 В соответствии с распределением обязанностей Управление в своей деятельности подчиняется непосредственно первому заместителю главы Администрации — заместителю главы Администрации по муниципальному хозяйству и территориальному планированию.

1.3 Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Малопургинский район».

1.4 Численность работников Управления определяется штатным расписанием.

1.5 Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, действующим законодательством РФ, УР, Уставом района, нормативными правовыми документами органов местного самоуправления района, настоящим Положением.

1.6 В состав управления входят отдел землепользования и природных ресурсов и сектор архитектуры.

2. Основные задачи управления

2.1 Осуществление полномочий в области градостроительства, архитектуры, землеустройства и экологии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района и Положением об управлении.

2.2 Управление земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Малопургинский район», и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

2.3 Предоставление физическим и юридическим лицам в аренду либо в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Малопургинский район», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

2.4 Обеспечение контроля за поступлением в бюджет доходов от аренды и продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Малопургинский район», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

2.5 Подготовка материалов для проведения торгов по продаже земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков.

2.6 Достижение устойчивого развития территории района в области архитектуры и градостроительства.

2.7 Обеспечение архитектурного своеобразия территории района.

2.8 Сохранение и развитие объектов историко-культурного наследия.

2.9 Рациональное размещение объектов капитального строительства, социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, объектов, не относящихся к объектам капитального строительства.

2.10 Создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории района.

2.11 Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов.

2.12 Участие в разработке нормативно-правовой базы в области градостроительной, земельной и экологической деятельности.

2.13 Обеспечение взаимодействия по вопросам, входящим в сферу компетенции Управления, с территориальными подразделениями федеральных и региональных органов исполнительной власти, действующих на территории района.

2.14 Обеспечение, совместно с другими участниками инвестиционного процесса, выполнения заданий по вводу в действие объектов в установленные сроки в соответствии с нормами продолжительности проектирования и строительства.

2.15 Обеспечение эффективности проектных решений на основе широкого применения прогрессивных технологий, оборудования, материалов и конструкций, передовых методов организации производства, труда и управления, соответствующих новейшим достижениям науки и техники.

2.16 Определение основных направлений пользования, охраны, воспроизводства окружающей природной среды в области разработки экологических программ.

2.17 Реализация прав муниципального образования как собственника природных ресурсов (в соответствии с действующим законодательством).

2.18 Поддержание здоровой окружающей природной среды как условие обеспечения здоровья населения.

2.19 Разработка и реализация системы мониторинга экологического просвещения в учебных заведениях муниципального образования.

2.20 Разработка проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Малопургинский район» в области градостроительной, земельной и экологической деятельности, в пределах своей компетенции.

2.21 Подготовка документов для государственной регистрации прав муниципального образования «Малопургинский район» на земельные участки.

2.22 Оказание методической помощи работникам муниципальных образований поселений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3. Функции управления.

Полномочия Управления по решению вопросов местного значения в области земельных отношений:

3.1 Разработка и внесение проектов муниципальных правовых актов, а именно:

- об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
 - о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;
 - о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком;
 - о предоставлении земельных участков на праве постоянного бессрочного пользования, праве собственности бесплатно;
 - о постановке на учет граждан в качестве имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков;
 - о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
 - об изъятии в установленном порядке земельных участков для муниципальных нужд;
 - о резервировании земельных участков для муниципальных нужд;
 - о перераспределении земель и (или) земельных участков;
 - об отмене публичного сервитута;
 - о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута;
 - об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или муниципальной собственности;
- 3.2 Подготовка справки о согласии на залог права аренды земельного участка.
- 3.3 Подготовка проектов договоров безвозмездного пользования, аренды земельных участков.
- 3.4 Подготовка проектов соглашений к договорам безвозмездного пользования, аренды земельных участков (за исключением соглашений о продлении договоров).
- 3.5 Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков.
- 3.6 Подготовка проектов соглашений об установлении сервитута.
- 3.7 Подготовка проектов соглашений о перераспределении земель или земельных участков в случаях, установленных действующим законодательством.
- 3.8 Подготовка предложений по регулированию земельных отношений на территории муниципального образования «Малопургинский район».
- 3.9 Проведение инвентаризации земель на территории муниципального образования «Малопургинский район».
- 3.10 Представление интересов муниципального образования «Малопургинский район» при государственной регистрации права собственности муниципального образования на земельные участки.
- 3.11 Администрирование поступлений в бюджет по закрепленным кодам бюджетной классификации.
- 3.12 Ведение автоматизированной системы учета заключенных договоров аренды земельных участков и контроль за их исполнением, в том числе за поступлением арендных платежей в доход бюджета района, включая: ведение реестра договоров аренды земельных участков, организацию перерасчета размеров арендной платы, мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности.
- 3.13 Подготовка и направление материалов в Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики для принятия решений:
- о проведении торгов по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства;
 - о проведении торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена для строительства.
- 3.14 Ведение архива в соответствии с утвержденной номенклатурой.
- 3.15 Представление в налоговые органы, органы, осуществляющие деятельность по ведению государственного кадастра недвижимости, сведений о прекращении прав на земельные участки.

3.16 Подготовка проектов решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.

3.17 Формирование, образование земельных участков с целью их продажи на аукционах, проведении торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, а также с целью предоставления гражданам в порядке, установленном Законом Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года №68-РЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Удмуртской Республики» и Законом Удмуртской Республики № 32-РЗ «О бесплатном предоставлении в собственность молодых семей и молодых специалистов земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности, расположенных в границах населенных пунктов на территории Удмуртской Республики.

3.18 Формирование земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома.

3.19 Согласование муниципальных правовых актов, договоров передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка, актов согласования местоположения границ земельных участков, схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, землеустроительной документации.

3.20 Подготовка ответов Администрации на письма и обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

3.21 Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами, в том числе в электронном виде.

3.22 Оформление протоколов заседания постоянной комиссии по рекультивации земель.

Полномочия Управления по решению вопросов местного значения в области архитектуры и градостроительства:

3.23 Обеспечение разработки, экспертизы, рассмотрения, согласования и представления на утверждение в установленном порядке градостроительной документации о градостроительном планировании развития территории района и его, проведение научно-исследовательских работ в области градостроительства.

3.24 В случае, когда затрагиваются интересы района, участвует в рассмотрении и согласовании территориальных комплексных схем градостроительного планирования развития территории Удмуртской Республики и части территории Удмуртской Республики, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и благоустройства территории Удмуртской Республики, градостроительных разделов целевых программ Удмуртской Республики и программ социально-экономического развития территории Удмуртской Республики.

3.25 Участие в разработке и реализации градостроительных разделов местных целевых программ и программ социально-экономического развития территории района.

3.26 Может передавать по согласованию с Администрацией района функции заказчика градостроительной документации органу архитектуры и градостроительства Удмуртской Республики - Министерству строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики.

3.27 Осуществление контроля за разработкой и реализацией градостроительной документации и оказание содействия ее разработчикам в согласовании этой документации с государственными органами, органами местного самоуправления.

3.28 Обеспечение разработки правил застройки и других нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области градостроительства.

3.29 Осуществление в установленном порядке подготовки документов в целях выдачи разрешений на строительство объектов недвижимости, а также регистрацию этапов выполнения инженерных изысканий для строительства.

3.30 Выдача в установленном порядке градостроительные задания на разработку градостроительной документации.

3.31 Организация конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-художественное оформление и благоустройство территории района.

3.32 Согласование в установленном порядке проектной документации в отношении объектов жилищно-гражданского, производственного, коммунального и природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, а также благоустройства территории района.

3.33 Осуществление на территории района ведения плана существующей застройки (опорного плана), регистрационного плана расположения сооружений и коммуникаций связи и инженерного оборудования, градостроительного кадастра, мониторинга объектов градостроительной деятельности, а также архивного фонда инженерных изысканий для строительства.

3.34 Участие в подготовке предложений о выборе земельных участков на территории района для строительства, реконструкции существующей застройки или их благоустройства в соответствии с градостроительной документацией, а также об установлении границ указанных земельных участков

3.35 Участие в подготовке проектов решений Администрации района о предоставлении земельных участков для строительства и реконструкции объектов недвижимости, а также в подготовке соответствующих графических и текстовых материалов.

3.36 Осуществление выноса в натуру (на местность) красных линий и других линий регулирования застройки, высотных отметок, осей зданий, строений и сооружений, трасс инженерных коммуникаций, а также принятие участия в установлении границ земельных участков на местности.

3.37 Согласование землеустроительной документации в отношении территорий, используемых для нужд сельского хозяйства в пределах границ района.

3.38 Участие в проведении работ по инвентаризации земель и других объектов недвижимости на территории района.

3.39 Участие в подготовке документов для проведения конкурсов и аукционов земельных участков и других объектов недвижимости, расположенных на территории района.

3.40 Информирование населения района о состоянии среды жизнедеятельности и намерениях о ее изменении.

3.41 Осуществление контроля за использованием и охраной земель района в пределах своей компетенции.

3.42 Участие в международном сотрудничестве в области градостроительства.

3.43 Выдача в установленном порядке по заявкам заказчиков архитектурно-планировочные задания на проектирование объектов строительства.

3.44 Осуществление функций заказчика по демонтажу нестационарных объектов и сносу самовольных построек.

3.45 Подготовка в установленном порядке документов в целях выдачи разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, в том числе выдачи разрешений на строительство, ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов, расположенных на территории Малопургинского района.

3.46 Проведение работ по предоставлению разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на

отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, об изменении вида разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории Малопургинского района, в соответствии с градостроительным регламентом земельного участка, установленным правилами землепользования и застройки соответствующего поселения.

3.47 Подготовка проектов муниципальных правовых актов Администрации района:

- о предоставлении разрешения на строительство;
- о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- о согласования перепланировки и (или) переустройства жилого помещения

3.48 Подготовка, утверждение и выдача:

- градостроительный план земельного участка;
- разрешение на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) объекта капитального строительства;
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- разрешение на установку рекламных конструкций;
- решение о согласовании перепланировки (переустройства) жилых помещений;
- акт приёмки перепланировки (переустройства) жилых помещений;
- ордер на производство земляных работ;
- сведения, содержащиеся в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;
- другие документы в области архитектуры и градостроительства.

Полномочия Управления по решению вопросов местного значения в области экологии и охраны окружающей природной среды:

3.49 Разработка совместно с организациями-природопользователями и организация выполнения Комплексной программы по экологии и природопользованию, а также целевых программ и проектов на территории Малопургинского района.

3.50 Осуществление взаимосвязи программ с другими программами социально-экономического развития территории района.

3.51 Координация выполнения природоохранных мероприятий на предприятиях, размещенных на территории района.

3.52 Обеспечение (в пределах своей компетенции) сбора, хранения, обработки и анализа информации по проблемам охраны окружающей природной среды. Ведение банка данных о природных ресурсах территории района.

3.53 Установление (в пределах своей компетенции) перечня работ и услуг природоохранного назначения.

3.54 Обеспечение проведения научных исследований в области охраны окружающей природной среды, стимулирование внедрения ресурсо-энергосберегающих технологий, увеличение доли использования вторичных ресурсов.

3.55 Организация мероприятий по экологическому образованию и воспитанию населения.

3.56 Содействие в хозяйственной и коммерческой деятельности предприятий, организаций, отдельных граждан, осуществляемой в целях рационального природопользования.

Полномочия управления по решению вопросов местного значения:

3.57 Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о градостроительстве, землеустройстве, экологии и иных нормативных правовых актов в пределах своей компетенции.

3.58 Рассмотрение заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности, землеустройству и экологии, и принятие решения в пределах своей компетенции.

4. Права и ответственность управления.

Для осуществления возложенных задач и функций управление имеет право:

4.1 Подготавливать проекты решений и постановлений должностных лиц и исполнительных органов местного самоуправления района по вопросам относящимся к компетенции управления.

4.2 Принимать в пределах своей компетенции решения по вопросам осуществления градостроительной, земельной и экологической деятельности при рассмотрении заявлений и обращений граждан и юридических лиц.

4.3 В пределах своей компетенции давать разъяснения всем заинтересованным организациям и гражданам по вопросам применения действующих норм, правил, стандартов и методических документов в области градостроительства, землеустройства и экологии.

4.4 Участвовать в совещаниях и заседаниях, проводимых Администрацией района, при рассмотрении вопросов, находящихся в компетенции отдела.

4.5 Представлять интересы Администрации района на совещаниях и заседаниях в республиканских органах государственной власти по вопросам отнесенным к компетенции управления.

4.6 Запрашивать и получать от государственных органов власти, в том числе от органов государственной статистики, а также от должностных лиц, предприятий и организаций расположенных на подведомственной территории документы, справки, расчеты, информацию необходимую для выполнения соответствующих функций.

4.7 Приостанавливать в установленном порядке геодезические и инженерно-геологические изыскания, проводимые с нарушением действующих инструкций или без соответствующего разрешения.

4.8 Представлять в соответствующие органы материалы о лицах, допустивших правонарушения в области градостроительной, земельной и экологической деятельности, для привлечения их к административной или уголовной ответственности.

4.9 Вносить в Минстрой УР, в Администрацию района предложения по совершенствованию работы в области планировки и застройки населенных пунктов района.

4.10 Пользоваться на праве оперативного управления закрепленным за управлением имуществом, в соответствии с его назначением.

4.11 Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Администрации района сведения, необходимые для работы управления.

Сотрудники управления несут ответственность:

4.12 За нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительстве, землеустройству и экологии в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Воздушным кодексом РФ и Федеральными законами РФ, КоАП РФ.

4.13 За ухудшение технического состояния имущества, закрепленного за отделом на праве оперативного управления (за исключением случаев, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

4.14 За нарушение требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

5. Обязанность управления.

На работников управления возлагаются следующие обязанности:

- 5.1 реализация основных задач и функций управления;
- 5.2 соблюдение при исполнении должностных обязанностей прав и законных интересов граждан и организаций;
- 5.3 поддержание уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 5.4 обеспечение качественного выполнения работ, выполнение должностных регламентов, соблюдение внутреннего распорядка Администрации муниципального образования «Малопургинский район», мер пожарной безопасности, правил техники безопасности;
- 5.5 не разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законодательством тайну, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 5.6 беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей;
- 5.7 размещение информации:
 - в разделах официального сайта муниципального образования «Малопургинский район», касающихся деятельности управления;
 - в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП);
 - в системе сбора отчетности ТОГС:Удмуртстат;
 - официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов в отношении государственного и муниципального имущества и ресурсов;
 - единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс).

Конкретное должностное лицо, ответственное за размещение информации в соответствующих разделах сайта определить должностной инструкцией

5.8 исполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий.

6. Организация работы Управления

- 6.1 Начальник управления имеет следующие права и обязанности:
 - несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач;
 - организует работу управления в соответствии с задачами и функциями, изложенными в разделах 2 и 3 настоящего Положения;
 - отчитывается о работе управления перед Главой района, первым заместителем главы Администрации – заместителем главы Администрации по муниципальному хозяйству и территориальному планированию;
 - организует делопроизводство, соблюдение установленных правил и порядка ведения документации в отделе;
- 6.2 Для осуществления соответствующих полномочий определенных настоящим Положением управление обеспечивается необходимой оргтехникой.
- 6.3 Деятельность управления организуется на основе планов работы управления, утверждаемых в установленном порядке.

6.4 Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации района, а также организациями и предприятиями, расположенными на территории района, независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности.

6.5 Управление взаимодействует с муниципальными образованиями поселений при рассмотрении вопросов внесения изменений: в Генеральные планы, Правила землепользования и застройки, проекты территориального планирования, схемы застройки и правил благоустройства населенных пунктов.

6.6 Штатная численность управления определяется Главой района в соответствии со структурой исполнительных органов местного самоуправления, закрепленной в Уставе муниципального образования.

6.7 Ликвидация или реорганизация управления осуществляется Главой МО «Малопургинский район» по согласованию с представительным органом местного самоуправления района.