



Администрация
муниципального
образования
«Малопургинский
район»

«Пичи Пурга ёрос»
муниципал
кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «17» декабря 2019 года

№ 1438

с. Малая Пурга

Об Общественном совете при Администрации муниципального образования «Малопургинский район» по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями в Малопургинском районе

В соответствии со статьей 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Малопургинский район» **постановляет:**

1. Создать Общественный совет при Администрации муниципального образования «Малопургинский район» по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями в Малопургинском районе (далее - Общественный совет) в составе, утвержденном Общественным Советом Малопургинского района (приложение 1).

2. Утвердить Положение об Общественном совете (приложение 2).

3. Организационно-технологическое обеспечение деятельности Общественного совета возложить на Управление образования (Полканова О.Э.).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Полканову О.Э.

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин

**Состав Общественного совета при Администрации муниципального образования
«Малопургинский район» по проведению независимой оценки качества условий
осуществления образовательной деятельности образовательными организациями в
Малопургинском районе**

1. Пименова Елена Степановна, художественный руководитель РДК;
2. Токарева Светлана Николаевна, директор молодежного центра «Каскад»
3. Мерзлякова Нина Александровна, председатель общества русской культуры;
4. Владимиров Борис Егорович, руководитель Малопургинского отделения Удмуртской региональной общественной организации воинов-пограничников запаса «Патриоты границы»;
5. Калашников Геннадий Аркадьевич, председатель районного совета ветеранов
- 6.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общественном совете при Администрации муниципального образования «Малопургинский район» по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями в Малопургинском районе

1. Общественный совет при Администрации муниципального образования «Малопургинский район», является постоянно действующим совещательным органом, созданным при Администрации в целях проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями.

2. Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности проводится в отношении образовательных организаций в Малопургинском районе.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Удмуртской Республики, настоящим Положением.

4. Общественный совет:

определяет перечень организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности;

проводит независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности организациями с учетом информации, представленной оператором.

5. Общественный совет для реализации возложенных на него функций вправе:

привлекать к своей работе представителей Общественного совета Малопургинского района, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями;

направлять запросы в заинтересованные федеральные государственные органы, органы государственной власти Удмуртской Республики, общественные, образовательные и иные организации;

приглашать на заседания Общественного совета руководителей Управления образования, общественных, образовательных и иных организаций;

взаимодействовать с Управлением образования по вопросам проведения независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности организациями.

6. Общественный совет формируется Общественной палатой по обращению Администрации района не позднее чем в месячный срок со дня получения указанного обращения. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

7. Число членов Общественного совета не может быть менее чем пять человек.

8. Состав Общественного совета утверждается Общественным советом Малопургинского района сроком на три года. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

Общественная палата информирует Управление образования о составе Общественного совета.

9. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в год, и считаются правомочными в случае присутствия на нем не менее половины лиц, входящих в состав Общественного совета. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание Общественного совета.

На первом заседании Общественного совета путем открытого голосования большинством голосов лиц, входящих в состав Общественного совета, избираются председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета.

10. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом деятельности, утверждаемым председателем Общественного совета и согласованным с Управлением образования.

11. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Общественного совета и присутствующих на заседании Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета. В случае несогласия с принятым на заседании Общественного совета решением член Общественного совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного совета.

12. Решения Общественного совета могут быть приняты без созыва заседания Общественного совета путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Общественного совета и участвующих в заочном голосовании. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых осуществляется в рамках реализации задач, возложенных на Общественный совет. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Общественного совета.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Общественного совета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общественного совета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря Общественного совета в установленный срок.

13. Решения Общественного совета, принятые, в том числе путем проведения заочного голосования, оформляются в виде протоколов и заключений, которые подписывает председательствующий на заседании Общественного совета.

14. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

15. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний Общественного совета, заключения и иные документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает по согласованию с Управлением образования ежегодный план деятельности Общественного совета, утверждает повестку заседания Общественного совета, а также состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний Общественного совета и иных необходимых документов;

взаимодействует с Управлением образования по вопросам проведения независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности организациями;

принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественного совета и (или) заочного голосования.

16. Заместитель председателя Общественного совета:

исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие;

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

подписывает протокол заседания Общественного совета в случае, если они председательствует на заседании Общественного совета.

17. Секретарь Общественного совета:

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета не менее чем за месяц до планируемого заседания, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета;

готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты решений Общественного совета и иных документов Общественного совета;

ведет делопроизводство, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета и иные необходимые документы;

в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых документов и сбор их мнений по результатам рассмотрения указанных документов.

18. Члены Общественного совета:

участвуют в деятельности Общественного совета, а также в подготовке документов для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают мнения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

вносят предложения по формированию повестки заседания Общественного совета не менее чем за месяц до планируемой даты заседания Общественного совета;

предлагают кандидатуры представителей Общественной палаты, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, для участия в заседаниях Общественного совета, а также для обсуждения и формирования результатов независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности организациями;

вправе получать информацию о реализации решений Общественного совета, направленных Управлением образования.

Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

19. В случае если выполнение функций Общественного совета может повлечь за собой конфликт интересов, при котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, входящего в состав Общественного совета, влияет или может повлиять на полноту и объективность принимаемых решений, указанное лицо обязано заявить самоотвод до начала проведения заседания.

20. Информация о деятельности Общественного совета подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Общественный совет вправе распространять информацию о своей деятельности, в том числе через средства массовой информации.