



Администрация
муниципального
образования
«Малопургинский
район»

«Пичи Пурга ёрос»
муниципал
кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «04» декабря 2019 года

№ 1379

с. Малая Пурга

**Об утверждении положения о порядке взимания с родителей
(законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми
дошкольного возраста в муниципальных учреждениях,
реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования на территории муниципального
образования «Малопургинский район»**

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 23 декабря 2004 года № 89-РЗ «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике», постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 21 августа 2018 года № 980 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Малопургинский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Малопургинский район», Администрация муниципального образования «Малопургинский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Малопургинский район».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район».

4. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам А.Н. Батуева.

Глава Малоपुरгинского района



С.В. Юрин

Положение

о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Малопургинский район».

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Малопургинский район» (далее - муниципальные дошкольные организации), и определяет направления использования полученных средств.

2. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных учреждениях (далее - родительская плата), включает в себя затраты муниципального образовательного учреждения на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания ребенка, обеспечение соблюдения им личной гигиены и режима дня в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Размер взимаемой родительской платы устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

3. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за:

- а) детьми-инвалидами;
- б) детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- в) детьми с туберкулезной интоксикацией;
- г) детьми родителей, один или оба из которых являются инвалидом первой и второй групп и не имеют других доходов, кроме пенсии.

4. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных учреждениях учитывается при условии предоставления копий документов подтверждающих право на получение данной льготы.

5. Основанием для начисления родительской платы является табель посещаемости детей.

6. Родительская плата вносится через кредитные организации на лицевой (расчетный) счет образовательного учреждения в срок не позднее 20 числа текущего месяца.

7. Родительская плата не взимается при посещении ребенком муниципальной дошкольной организации до 3 часов в день при условии, что питание ребенку не предоставляется.

8. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком муниципальной дошкольной организации по следующим причинам:

- карантин в организации;
- болезнь и (или) санаторное лечение ребенка;
- отпуска родителей (законных представителей) - не более 2 месяцев в году;
- закрытие организации на летний период, на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае, если ребенок не переведен временно в другую муниципальную дошкольную организацию);

- закрытие муниципальной дошкольной организации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (в случае, если ребенок не переведен временно в другое муниципальное дошкольное учреждение);

- родительская плата также не взимается, если ребенок не посещал детский сад без уважительной причины (в случае предупреждения педагогов и руководителя дошкольного образовательного учреждения).

Перерасчет производится на основании подтверждающих документов (справка лечебного учреждения, копия санаторной путевки (курсовки, либо иных подтверждающих документов или копий документов) или заявления родителей (законных представителей).

9. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей и приказа руководителя учреждения. Табель подписывается руководителем муниципального дошкольного учреждения и сдается в МКУ «ЦБ по обслуживанию ОМС муниципального образования «Малопургинский район».

10. Порядок исчисления периодов, за которые производится перерасчет родительской платы:

Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, указанной в подтверждающем документе (справке, заявлении, приказе и т.д.).

Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в муниципальном дошкольном учреждении, подтвержденный документом.

11. В случае невнесения родительской платы более 2 месяцев подряд руководитель муниципальной дошкольной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) руководитель муниципального дошкольного учреждения обязан обратиться в суд.

12. Взимание платы с родителей (законных представителей) за услуги, предоставляемые муниципальным дошкольным учреждением в рамках осуществления предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, осуществляется в соответствии с Уставом муниципального дошкольного учреждения и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и муниципальным дошкольным учреждением.
