**Приложение 1 к Административному регламенту**

**Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги**

1 рабочий день

15 минут

1 рабочий день

10 рабочих дней

5 рабочих дней

Подготовка и направление ответа Заявителю

10 рабочих дней

нет

НЕТ

Наличие необходимых для исполнения запроса документов

запроса.

Принятие решения о возможности исполнения запроса

Уведомление Заявителя о направлении запроса на исполнение по принадлежности

Направление запроса на исполнение по принадлеж-ности в государственные, муниципальные архивы УР, другие органы и организации УР для последующего ответа Заявителю

Регистрация запроса Заявителя

Рассмотрение запроса руководством

Передача запроса на исполнение должностному лицу

да

ДА

да

ДА

Уведомление Заявителя об отсутствии запрашиваемой информации и рекомендации по ее дальнейшему поиску

Уведомление Заявителя об отказе в получении информации конфиденциального характера или содержащей государ-ственную тайну, при отсутст-вии у него на это права

Уведомление Заявителя о необходимости уточнения тематики и предоставления дополнительных сведений для исполнения запроса

нет

НЕТ

Анализ тематики запроса.

Принятие решения о возможности исполнения запроса

**Приложение 2 к Административному регламенту**

**Анкета-заявление для получения справки о заработной плате**

Обязательные поля анкеты выделены знаком\*

***Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.***

**Сведения о заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество заявителя или название организации: \**Укажите свои фамилию, имя, отчество в именительном падеже (название организации, если вы представляете юридическое лицо).* |  |
|  Полный почтовый адрес: \**Укажите Ваш полный почтовый адрес (или адрес организации) с указанием индекса, телефона.* |  |
| E-mail:  |  |

**Информация о лице, на которое запрашиваются сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения:\**Укажите ФИО на настоящий момент, а также ФИО, в случае их изменений, на период запрашиваемых сведений*  |  |
| Год рождения:\* |  |
| Название организации:\* |  |
| Название/номер структурного подразделения:\* |  |
| Должность/профессия: \* |  |
| Запрашиваемый период о подтверждении заработной платы:\* |  |
| Дополнительные сведения:*Любые дополнительные сведения, которые могут помочь поиску.* |  |

Дата, подпись

**Приложение 3 к Административному регламенту**

**Анкета-заявление для получения справки о трудовом стаже**

Обязательные поля анкеты выделены знаком\*

***Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.***

**Сведения о заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество заявителя или название организации: \**Укажите свои фамилию, имя, отчество в именительном падеже (название организации, если вы представляете юридическое лицо).* |  |
| Полный почтовый адрес: \**Укажите Ваш полный почтовый адрес (или адрес организации) с указанием индекса, телефона.* |  |
|  E-mail:  |  |

**Информация о лице, на которое запрашиваются сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения:\**Укажите ФИО на настоящий момент, а также ФИО, в случае их изменений, на период запрашиваемых сведений*  |  |
| Год рождения:\* |  |
| Название организации в период работы:\* |  |
| Название/номер структурного подразделения в период работы:\* |  |
| Должность/профессия в период работы: \* |  |
|  Приём на работу (дата и номер приказа/протокола):\**Если вы не располагаете точными сведениями, укажите примерный год приема.* |  |
| Увольнение с работы (дата и номер приказа/протокола):\**Если вы не располагаете точными сведениями, укажите* *примерный год увольнения.* |  |
| Сведения о работе при наличии вредных условий труда:*Укажите перевод в другие структурные подразделения, их наименования, присвоение разряда/квалификации.* |  |
|  Дополнительные сведения:*Любые дополнительные сведения, которые могут помочь поиску* |  |

Дата, подпись

**Приложение 4 к Административному регламенту**

**Анкета-заявление для получения справки о награждении**

Обязательные поля анкеты выделены знаком\*

***Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.***

**Сведения о заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество заявителя или название организации: \**Укажите свои фамилию, имя, отчество в именительном падеже (название организации, если вы представляете юридическое лицо).* |  |
| Полный почтовый адрес: \**Укажите Ваш полный почтовый адрес (или адрес организации) с указанием индекса, телефона.* |  |
| E-mail:  |  |

 **Информация о лице, на которое запрашиваются сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения:\**Укажите ФИО на настоящий момент, а также ФИО, в случае их изменений, на период запрашиваемых сведений (например:Иванова Клавдия Михайловна, до 1985 г. Петрова).* |  |
| Дата рождения:\* |  |
| Место работы в период награждения\* |  |
| Должность/профессия в период награждения\* |  |
| Название медали, знака, звания, грамоты:\* |  |
| Дата награждения:\**Если Вы не располагаете точными сведениями, укажите примерный год* |  |
| Название организации (органа), представившей к награждению: |  |
| Орган, осуществивший награждение: |  |
| Дополнительные сведения:*Любые дополнительные сведения, которые могут помочь поиску* |  |
| В случае сохранности удостоверения приложить копию |  |

Дата, подпись

**Приложение 5 к Административному регламенту**

**Анкета-заявление для получения справки о направлении на учебу**

**и об окончании учебного заведения**

Обязательные поля анкеты выделены знаком\*

***Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.***

**Сведения о заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество заявителя или название организации: \**Укажите свои фамилию, имя, отчество в именительном падеже (название организации, если вы представляете юридическое лицо).* |  |
| Полный почтовый адрес: \**Укажите Ваш полный почтовый адрес (или адрес организации) с указанием индекса, телефона.* |  |
| E-mail:  |  |

**Информация о лице, на которое запрашиваются сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения:\**Укажите ФИО на настоящий момент, а также ФИО, в случае их изменений, на период запрашиваемых сведений (например:Иванова Клавдия Михайловна, до 1985 г. Петрова).* |  |
| Название учебного заведения:\* |  |
| Дата направления на учебу: |  |
| Период обучения:\* |  |
| Место работы:\* |  |
| Должность: |  |
| Название организации (органа), направившей на учебу:\* |  |
| Дополнительные сведения:*Любые дополнительные сведения, которые могут помочь поиску.* |  |

Дата, подпись

**Приложение 6 к Административному регламенту**

**Анкета-заявление для получения копии архивного документа**

Обязательные поля анкеты выделены знаком\*

***Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.***

**Сведения о заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество заявителя или название организации: \**Укажите свои фамилию, имя, отчество в именительном падеже (название организации, если вы представляете юридическое лицо).* |  |
| Полный почтовый адрес: \**Укажите Ваш полный почтовый адрес (или адрес организации) с указанием индекса, телефона.* |  |
| E-mail:  |  |

**Информация о документе, копия которого запрашивается**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа:\**(решение, постановление, договор, акт, свидетельство, корешок ордера, др.)* |  |
| Автор документа:\**(Название организации (органа), издавшей документ)*  |  |
| Дата и номер документа:\**( если не располагаете точными сведениями, укажите примерную дату)* |  |
| Сведения о запрашиваемой информации :\* |  |
| Дополнительные сведения:*Любые дополнительные сведения, которые могут помочь поиску.* |  |

Дата, подпись

**Приложение 7 к Административному регламенту**

**Анкета-заявление для получения информации по определенной теме**

Обязательные поля анкеты выделены знаком\*

***Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.***

**Сведения о заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество заявителя или название организации: \**Укажите свои фамилию, имя, отчество в именительном падеже (название организации, если вы представляете юридическое лицо).* |  |
| Полный почтовый адрес: \**Укажите Ваш полный почтовый адрес (или адрес организации) с указанием индекса, телефона.* |  |
| E-mail:  |  |

**Информация о документе, сведения о котором запрашиваются**

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о запрашиваемой информации :\* |  |
| Запрашиваемый период (дата и номер документа):\**( если не располагаете точными сведениями, укажите примерную дату)* |  |
| Вид документа:*(решение, постановление, договор, акт, свидетельство, корешок ордера, др.)* |  |
| Автор документа:*(Название организации (органа), издавшей документ)*  |  |
| Дополнительные сведения:*Любые дополнительные сведения, которые могут помочь поиску.* |  |

Дата, подпись

#### **Штрих-код Приложение 8 к Административному регламенту**

**КАРТОЧКА регистрации и учёта исполнения запроса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№ запроса** | **Вид** **запроса** | **Дата поступления запроса** | **Место поступления запроса** | **Архив-исполнитель** | **Примерная** **дата исполнения** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Ф.И.О.: |
| Заявитель: |
| Адрес:  |
| Содержание запроса: |
| Цель обработки персональных данных: |
| Перечень действий: |

 Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Запрос принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, принявшего запрос)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Хар-р ответа  | Дата ответа | Подготовленный документ | Основание | Исполнитель |
|  |  |  |  |  |

------------------------------------------------------------------------- линия отрыва ----------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№ запроса** | **Вид** **запроса** | **Дата поступления запроса** | **Место поступления запроса** | **Архив-исполнитель** | **Примерная** **дата исполнения** |
|  |  |  |  |  |  |

 Адрес архива – исполнителя:

 Цель обработки персональных данных:

 Перечень действий:

 Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Запрос принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, принявшего запрос)

#### **Приложение 9 к Административному регламенту**

**КАРТОЧКА**

**регистрации и учёта исполнения тематического запроса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер запроса**  | **Дата запроса** | **Вид подготовленного документа** | **Дата ответа** | **характер ответа** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Заявитель: |
| Адрес: |
| Цель использования: |
| Тематика запроса: |
|  Содержание запроса: |
| Куда направлен непрофильный запрос: |
| Основание: |