

Утверждено  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Малопургинский район  
Удмуртской Республики»  
От 03 декабря 2021 года № 4-2-70

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении финансов Администрации**  
**муниципального образования «Муниципальный округ**  
**Малопургинский район Удмуртской Республики»**

**с. Малая Цурга**  
**2021 г.**

## 1. Общие положения

1. Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» (далее по тексту - Управление) является отраслевым органом – структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Администрация Малоपुरгинского района), осуществляющим функции по проведению единой бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» и координации деятельности в этой сфере органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики», по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции, по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» в пределах своей компетенции.

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики», настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением государственного герба Удмуртской Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в установленном порядке. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.

4. Полное официальное наименование Управления на русском языке - Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики», сокращенное наименование Управления – УФ Администрации Малоपुरгинского района.

5. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

6. Юридический адрес Управления: 427820, Удмуртская Республика, Малоपुरгинский район, с. Малая Пурга, пл. Победы, д.1.

7. Управление является правопреемником Управления финансов Администрации муниципального образования «Малоपुरгинский район», ИНН 1821008643.

## 2. Полномочия

8. Управление осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает проекты решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики», правовых актов Администрации Малоपुरгинского района по вопросам, относящимся к его сфере деятельности;

2) На основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», правовых актов Администрации Малопургинского района Управление принимает следующие муниципальные правовые акты:

перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств;

порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» при организации исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

порядок исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» с соблюдением требований действующего законодательства;

порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и оплаты денежных обязательств, подлежащих

исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики;

порядок утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в текущем финансовом году;

порядок и сроки предоставления бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

порядок учета бюджетных и денежных обязательств-получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

порядок предоставления информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах обжалования судебного акта;

порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

3) разрабатывает предложения по основным направлениям бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», а также политики в сфере муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

4) составляет проект бюджета муниципального образования «Муниципальный

округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики»;

5) принимает участие в разработке муниципальных программ в установленной сфере деятельности и участвует в их реализации;

6) осуществляет методическое руководство по вопросам составления проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» при работе с главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета и главными распорядителями бюджетных средств, по вопросам бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики»;

7) организует исполнение бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики»;

8) координирует в пределах своей компетенции деятельность главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» и доводит до них плановые назначения в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики»;

9) формирует и ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики», представляет его в Министерство финансов Удмуртской Республики;

10) формирует перечень налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики»;

11) в пределах своей компетенции осуществляет координацию и методологическое сопровождение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» (кураторов налоговых расходов) по реализации мероприятий по оценке эффективности налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики»;

12) рассматривает и обобщает представленную кураторами налоговых расходов информацию о результатах оценки эффективности установленных (предлагаемых к установлению) налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики», о достижении целевых характеристик налогового расхода муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики», о вкладе налогового расхода муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» в достижение целей муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» и (или) целей социально-экономической политики Российской Федерации, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики», а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики») альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики», не относящихся к муниципальным программам муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики»;

13) формирует оценку эффективности налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»; на основе данных, представленных кураторами налоговых расходов;

14) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

15) ведет реестр источников доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

16) вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов, принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов;

17) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

18) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», вносит в нее изменения;

19) утверждает и доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики») показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и лимиты бюджетных обязательств; -

20) анализирует предложения главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» по изменению сводной бюджетной росписи;

21) направляет предельные объемы бюджетных ассигнований главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

22) обобщает, анализирует заявки главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на предельные объемы финансирования;

23) рассчитывает и доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» предельные объемы финансирования;

24) составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

25) открывает в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике следующие виды казначейских счетов:

единый счет бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение;

казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения;

иные казначейские счета для осуществления и отражения операций в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства;

26) взаимодействует с Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике на основании соответствующих соглашений (договоров) и регламентов документооборота в части обслуживания кассового исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

27) осуществляет учет операций по исполнению бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на едином счете бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

28) открывает и ведет лицевые счета участников бюджетного процесса муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», получателей средств из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», участников казначейского сопровождения в соответствии с законодательством;

29) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», лицевые счета которых открыты в Управлении;

30) при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

31) организует исполнение судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и на средства бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

32) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и находящиеся в их ведении казенные учреждения;

33) вносит изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета;

34) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

35) принимает бюджетную отчетность от главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

36) составляет бюджетную отчетность муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и представляет ее в Администрацию Малопургинского района, Министерство финансов Удмуртской Республики;

37) принимает сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», проверяет на соответствие требованиям к формам бухгалтерской отчетности, проверяет формы отчетности на выполнение контрольных соотношений;

38) формирует сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и представляет ее в Министерство финансов Удмуртской Республики;

39) осуществляет подготовку проектов договоров о привлечении кредитов. Обеспечивает своевременное погашение кредитов, осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных средств;



40) ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и представляет информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, в Министерство финансов Удмуртской Республики;

41) проводит операции по обслуживанию внутреннего долга муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном действующим законодательством;

42) списывает в установленном порядке средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», предоставленные на возвратной основе заемщикам бюджетных кредитов;

43) проводит анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

44) оформляет по поручению Администрации Малопургинского района муниципальные гарантии муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», договоры о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

45) ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

46) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:

за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижениях значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

47) утверждает стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

48) проводит анализ осуществления главными администраторами средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

49) осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

50) проводит мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств местного бюджета;

51) осуществляет функции:

главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» по закрепленным за Управлением решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район

Удмуртской Республики» доходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

52) осуществляет операции по исполнению бюджетной сметы Управления;

53) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя, получателя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», главного администратора доходов бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

54) осуществляет взаимодействие с информационными системами в пределах своих полномочий;

55) осуществляет формирование и размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года №243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»;

56) заключает муниципальные контракты на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления;

57) составляет статистическую, налоговую и бюджетную отчетность по исполнению сметы расходов Управления;

58) осуществляет в соответствии с инструкцией по делопроизводству работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, сформировавшихся в процессе деятельности Управления;

59) организует профессиональную переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих в Управлении;

60) организует личный прием граждан, обеспечивает рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций;

61) запрашивает и получает в установленном порядке от подразделений Администрации Малопургинского района, учреждений информацию, связанных с осуществлением полномочий, возложенных на Управление;

62) обеспечивает соблюдение требований о защите и об информации ограниченного доступа, установленные федеральными законами;

63) осуществляет иные полномочия в установленной сфере Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

9. Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности вправе:

1) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов;

2) требовать от главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» предоставления отчетов об использовании средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

3) проверять в ревизуемых организациях денежные, бухгалтерские и другие документы, фактическое наличие и правильность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей при проведении финансовых проверок;

4) привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Администрации Малопургинского района, для проработки отдельных вопросов, а также для проведения контрольных мероприятий, возложенных на Управление;

5) вносить предложения об ограничении, приостановлении, прекращении финансирования получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» при выявлении фактов нарушений законодательства Российской Федерации;

6) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

7) применять бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством;

8) осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

### **3. Организация деятельности**

10. Управление возглавляет начальник Управления финансов, назначаемый и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики». Срок полномочий начальника Управления финансов устанавливается Учредителем в трудовом договоре.

Начальник Управления финансов подчиняется непосредственно заместителю главы Администрации Малопургинского района по территориальному развитию.

Начальник Управления финансов осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий.

Применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, предоставление отпусков и направление в служебные командировки начальника Управления финансов осуществляется на основании распоряжений Администрации Малопургинского района.

11. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

бюджетный отдел;

отдел бухгалтерского учета и отчетности и казначейского исполнения бюджета.

Предельная численность Управления утверждается муниципальным правовым актом Администрации Малопургинского района.

12. Начальник Управления финансов осуществляет полномочия предусмотренные законодательством Российской Федерации:

1) обеспечивает общее руководство деятельностью Управления;

2) утверждает положения о структурных подразделениях Управления и должностные инструкции муниципальных служащих в Управлении;

3) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, в том числе в судебных органах, органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», в организациях, учреждениях и гражданами;

4) вносит на рассмотрение в органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5) открывает и закрывает лицевые счета Управления в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Управлении, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы Управления;

6) подписывает Регламент о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике и Управлением при кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

7) подписывает Регламент о порядке и условиях обмена информацией между Управлением и муниципальными учреждениями при кассовом исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

8) издает в пределах своей компетенции правовые акты по бюджетно-финансовым вопросам, необходимые для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», получателями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

9) подписывает бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

10) утверждает в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», смету расходов на содержание Управления. Осуществляет права и выполняет обязанности главного распорядителя средств на содержание Управления, распоряжается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» денежными средствами Управления, а также имуществом закрепленным за Управлением на праве оперативного управления, решает иные вопросы относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Управления;

11) утверждает штатное расписание, согласованное Главой муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

12) осуществляет права и выполняет обязанности представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих Управления. Решает вопросы связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении, при содействии Администрации Малопургинского района проводит аттестацию муниципальных служащих, принимает меры по повышению квалификации, принимает квалификационный экзамен;

13) определяет компетенцию и распределяет обязанности между начальниками отделов;

14) организует проведение инструктажа по охране труда вновь принятых работников;

15) издает приказы по вопросам деятельности Управления, дает указания и поручения, контролирует их исполнение;

16) заключает от имени Управления муниципальные контракты, договоры и соглашения;

17) обеспечивает соблюдение в Управлении финансовой и учетной дисциплины, несет ответственность за неисполнение или нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

18) организует рассмотрение обращений организаций и граждан;

19) осуществляет личный прием граждан.

#### 4. Взаимоотношения Управления

13. Управление взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и их территориальными органами, органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

## **5. Средства и имущество Управления**

14. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

15. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», закрепляется за Управлением и используется на праве оперативного управления.

## **6. Реорганизация и ликвидация Управления**

16. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Прошито,  
пронумеровано,  
скреплено  
печатью  
на 15 листах  
(методически)

Удмуртская Республика  
г. Ижевск №111 по  
Удмуртской Республике

Удмуртский государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись

«09» сентября 2021

ОГРН 1211800023577

ГРН \_\_\_\_\_

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Зам. начальника  
Фролещенков А.Е.

