**Основные положения учётной политики**

**Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия**

**по обслуживанию органов местного самоуправления»**

**муниципального образования «Малопургинский район»**

**Удмуртской Республики**(далее – учреждение)

Положения о реализации учетной политики учреждения утверждены приказом от 28.12.2018 года №32.

Учетная политика разработана в соответствии с требованиями федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, положениями федеральных стандартов, приказами Минфина от 01.12.2010 №157н, №162н.

Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программного продукта «БАРС- бюджет».

Учреждение использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложении 3 к приказу № 52н. При необходимости формы регистров, которые неунифицированы, разрабатываются самостоятельно.

Учетной политикой установлены:

1) рабочий план счетов;

2) график документооборота;

3) порядки:

- проведения инвентаризации,

- выдачи денежных средств под отчет;

- выплат заработной платы;

4) учет основных средств, материальных запасов, резерв предстоящих расходов;

5) положения о внутреннем финансовом контроле, о командировках.

Отчётность учреждения составляется и представляется в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н, на основании данных аналитического и синтетического учетов по формам и в объеме, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и в сроки, предусмотренные нормативными документами Министерства финансов РФ, Пенсионного фонда РФ, Федеральной налоговой службы, органов статистики и органов, организующих исполнение соответствующего уровня бюджета.

Учреждение использует электронный способ представления отчетности учреждения по телекоммуникационным каналам связи.