**Основные положения учетной политики**

**Муниципального автономного учреждения «Юридическая служба»**

**муниципального образования «Малопургинский район»** (далее – учреждение)

Положения о реализации учетной политики учреждения утверждены приказом от 31.12.2019 года № 16.

Учетная политика разработана в соответствии с требованиями федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, положениями федеральных стандартов, приказами Минфина от 01.12.2010 № 157н, № 162н.

Бухгалтерский учет учреждения ведет Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию органов местного самоуправления» (МКУ ЦБ ОМС) на основании договора о бухгалтерском обслуживании. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программного продукта «БАРС- бюджет».

Учреждение использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложении 3 к приказу № 52н. При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно.

Учетной политикой установлены:

1) рабочий план счетов;

2) график документооборота.

3) порядки проведения:

 -инвентаризации,

- выдачи денежных средств под отчет;

- выплаты заработной платы.

4) учет основных средств, материальных запасов, резерв предстоящих расходов.

5) положения о внутреннем финансовом контроле, о командировках.

Отчетность учреждения составляется и представляется в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н на основании данных аналитического и синтетического учета по формам и в объеме, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и в сроки, предусмотренные нормативными документами Министерства финансов РФ, Пенсионного фонда РФ, Федеральной налоговой службы, органов статистики и органов, организующих исполнение соответствующего уровня бюджета бюджетной системы РФ.

МКУ ЦБ ОМС использует электронный способ представления отчетности учреждения по телекоммуникационным каналам связи.