Администрация муниципального образования

«Малопургинский район»

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН»

(УФ Администрации муниципального образования

 «Малопургинский район»)

**П Р И К А З**

от 27 декабря 2019 г. № 76

с. Малая Пурга

|  |
| --- |
| **Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета** |

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н, ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета согласно приложению и ввести ее в действие с 01 января 2020 года.

2. Довести до специалистов учреждения соответствующие документы,
необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Р.Р. Минагулова

**Основные положения учётной политики**

**Управления финансов Администрации**

**муниципального образования «Малопургинский район»**

**Удмуртской Республики** (далее – учреждение)

Положения о реализации учётной политики учреждения утверждены приказом от 27.12.2019 года № 76.

Учётная политика разработана в соответствии с требованиями федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, положениями федеральных стандартов, приказами Минфина от 01.12.2010 № 157н, № 162н.

Бухгалтерский учёт ведёт МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию органов местного самоуправления» на основании договора о бухгалтерском обслуживании. Учёт ведётся в электронном виде с применением программного продукта «БАРС- бюджет».

Учреждение использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложении 3 к приказу № 52н. При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно.

Учетной политикой установлены:

1) рабочий план счетов;

2) график документооборота.

3) порядки проведения:

 -инвентаризации,

- выдачи денежных средств под отчет;

- выплат заработной платы.

4) учёт основных средств, материальных запасов, резерв предстоящих расходов.

5) положения о внутреннем финансовом контроле, о командировках.

Отчётность учреждения составляется и представляется в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н на основании данных аналитического и синтетического учёта по формам и в объёме, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и в сроки, предусмотренные нормативными документами Министерства финансов РФ, Пенсионного фонда РФ, Федеральной налоговой службы, органов статистики и органов, организующих исполнение соответствующего уровня бюджета бюджетной системы РФ.

Учреждение использует электронный способ представления отчётности учреждения по телекоммуникационным каналам связи.

Казначейский учёт в Управлении финансов осуществляется в программном продукте «Бюджет СМАРТ».