Малопургинский район, февраль 2024 года

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Мероприятие |
| 1 | "Он общался на равных" - краеведческий час в формате литературного клуба "Посьтурын", посвященный Ивашкину В.М. Районная библиотека |
| 7 | Районные соревнования по лыжным гонкам "Пионерская правда, Лб «Тазалык» |
| 7 | Районный этап Республиканского конкурса декоративно-прикладного творчества Рукотворные чудеса". Центр образования |
| 8 | «Губернский бал» – хореографическое театрализованное представление (МОУ Гимназия) |
| 8 | Общерайонное родительское собрание, приуроченное открытию Года семьи, РДК |
| 8 | Районный конкурс "Маленький ученый". МДОУ д/с Яган |
| 10 | Фестиваль пельменя «ПельменьФЕСТ» в рамках всемирного Дня пельменя, пл. Победы |
| 10 | Районные зимние сельские спортивные игры: лыжные гонки в рамках акции «Лыжня России», Лб «Тазалык» |
| 10 | Районные соревнования по шахматам на Кубок Главы района, РДК |
| 12 | Заседание КДНиЗП. Администрация |
| 13 | «Киномания» – квиз по легендарным кинофильмам. Районная библиотека |
| 15 | Районный фестиваль православной песни «Крылатые песни».  Б-Бигринский ЦСДК |
| 15 | «Долг за пределами Отечества» – урок мужества к 35-летию вывода советских войск из Афганистана. У памятника – РДК |
| 20 | Районный этап Республиканского фестиваля-конкурса исполнительского мастерства "Звёзды Прикамья" (заочный этап). Центр образования |
| 21 | Совещание руководителей ОО. |
| 21 | акция "Носи родное, читай родное", к международному дню родного языка. Районная библиотека |
| 26 | Заседание КДНиЗП. Администрация |
| 27 | "Шеф" - вечер памяти Н.Г. Мешина. Районная библиотека |
| В течение месяца | Подготовка и направление ежемесячной и квартальной отчетности в Министерство строительство, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики УР, ФСГС |
| В течение месяца | Рассмотрение и подготовка ответов на обращение граждан, сторонних организаций |
| В течение месяца | Выдача разрешений на строительство |
| В течение месяца | Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию |
| В течение месяца | Выдача ордеров на право производства земляных работ |
| В течение месяца | Выдача разрешений на перепланировку |
| В течение месяца | Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка |
| В течение месяца | Подготовка и выдача разрешений на установку рекламных конструкций |
| В течение месяца | Выезды по заявлениям |
| В течение месяца | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (материнский сертификат) |
| В течение месяца | Выдача уведомлений о соответствии данных, указанных в уведомлении о планируемом строительстве |
| В течение месяца | -Консультирование граждан по вопросам постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, получения льготного жилищного займа и субсидии на строительство (приобретение) жилого помещения.  -Прием, проверка и заверение документов граждан, направление запросов в отдел УФСГР с целью постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.  -Выезды на осмотр объектов строительства. |
| В течение месяца | -Организация еженедельных совещаний по вопросам ЖКХ  -Контроль ремонтных работ на объектах ЖКХ |
| В течение месяца | Отдел культуры и архива:  - прием граждан;  - исполнение запросов социально-правового характера;  - исполнение тематических запросов;  - выдача дел из архивохранилища сотрудникам для работы (кроме выдачи для работы по сохранности и учету);  - участие в мероприятиях учреждений культуры. |
| В течение месяца | Заседание КДНиЗП |
| В течение месяца | Межведомственные выезды по семьям, находящимся в социально опасном положении |
| В течение месяца | Вечерние межведомственные рейды |
| В течение месяца | Содействие участию предприятий – производителей района в республиканских, российских, международных ярмарках, информирование о проводимых ярмарках через средства массовой информации, официальный сайт, посредством электронной связи |
| В течение месяца | -публикации на официальном сайте МО «Малопургинский район» и Правительства УР сведений об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках с целью привлечения инвесторов;  - актуализация перечня инвестиционных площадок, размещенных на сайте муниципального образования «Малопургинский район» и Правительства УР;  -взаимодействие с органами государственной власти Удмуртской Республики по оказанию господдержки |
| В течение месяца | Определение рыночной стоимости объектов недвижимости, подготовка заявки на продажу имущества, внесение изменений в прогнозный план приватизации |
| В течение месяца | Постановка на кадастровый учет и государственная регистрация права собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» объектов недвижимого имущества |
| В течение месяца | Обследование вида фактического использования объектов недвижимости, включенных в Перечень объектов недвижимости, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2024 год |
| В течение месяца | Выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (направление запросов, проведение осмотра, подготовка проекта решения, снятие с ГКУ, регистрация права собственности, предоставление ежемесячного отчета) |
| В течение месяца | Подготовка выписок из реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» |
| В течение месяца | Участие в комиссиях по осмотру и целевому использованию муниципального имущества |
| В течение месяца | Подготовка проектов постановлений и договоров о передаче имущества в собственность граждан |
| В течение месяца | Подготовка проектов постановлений и договоров социального найма |
| В течение месяца | Подготовка проектов постановлений и договоров найма специализированного жилого фонда |
| В течение месяца | Обследование, подготовка актов обследования и проектов постановления о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые |
| В течение месяца | Оформление заявления по месту жительства, по месту пребывания |
| В течение месяца | Подготовка проектов постановлений, договоров аренды муниципального имущества, о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения |
| В течение месяца | Подготовка ответной информации на обращения граждан и юридических лиц, поступивших в отдел землепользования и управления имуществом. |
| В течение месяца | Подготовка постановления, договора о закреплении имущества на праве оперативного управления, регистрация права оперативного управления |
| В течение месяца | Постановка на государственный кадастровый учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества, подготовка пакета документов для обращения в судебные органы для признания права муниципальной собственности, регистрация права муниципальной собственности по решению суда |
| В течение месяца | Подготовка постановлений об изъятии объектов недвижимого имущества и земельных участков, постановлений о сносе аварийных домов, регистрация соглашений об изъятии недвижимости |