



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Малопургинский район»

От 31 января 2017 года

№ 114

с. Малая Пурга

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

В целях реализации пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также законом Удмуртской Республики от 11 декабря 2014 года №75-РЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Малопургинский район», Администрация муниципального образования «Малопургинский район» **постановляет:**

1. Внедрить систему оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов с 01 января 2017 года.

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее-Порядок).

3. Установить, что официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для целей оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов является официальный сайт муниципального образования «Малопургинский район», расположенный по адресу: <http://www.malayapurga.ru>.

4. Структурным подразделениям органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» при подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов проводить оценку регулирующего

воздействия в соответствии с Порядком утвержденным настоящим постановлением.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район».

6. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 09 января 2017 года № 2 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по стратегическому развитию и экономике района Иванову Т.Г.

Глава Малопургинского района



С.И. Колодкина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Малопургинский район»
от 31 января 2017 года № 114

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

I. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяются участники и правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - ОРВ).

1.2. Процедура ОРВ включает в себя анализ проблем и целей муниципального регулирования, выявление и оценку альтернативных вариантов решения проблем, а также определение связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подвергающихся регулируемому воздействию, для выбора наиболее эффективного варианта регулятивного воздействия.

1.3. Процедуре ОРВ подлежат проекты муниципальных нормативных правовых актов устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

1.4. Не подлежат ОРВ следующие проекты муниципальных нормативных правовых актов:

1) проекты решений районного Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район»: о бюджете муниципального образования «Малопургинский район» на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Малопургинский район» на очередной финансовый год и плановый период;

2) муниципальные нормативные правовые акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.

1.5. ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов производится уполномоченным органом в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.

1.6. ОРВ не проводится в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых в целях приведения действующих муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, в случае если такие проекты не содержат нового правового регулирования в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.7. Процедура проведения ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов включает в себя следующие этапы:

1) проведение публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта в срок не менее 15 календарных дней с момента опубликования проекта муниципального нормативного правового акта в сети «Интернет»;

2) доработка проекта муниципального нормативного правового акта в срок не более 15 календарных дней с момента завершения публичных консультаций (при необходимости);

3) подготовка заключения об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта в срок не более 20 рабочих дней с момента поступления в уполномоченный орган проекта муниципального нормативного правового акта;

4) рассмотрение разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта выводов заключения об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта.

II. Участники процедуры ОРВ и их функции

2.1. Участниками процедуры ОРВ являются:

1) заместитель Главы Администрации по стратегическому развитию и экономике района - должностное лицо Администрации муниципального образования «Малопургинский район», ответственное за внедрение процедуры ОРВ и выполняющее функции нормативно-правового и информационного и методического обеспечения процедуры ОРВ в муниципальном образовании «Малопургинский район», а также проводящее ОРВ проектов муниципальных правовых актов;

2) Отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли - структурное подразделение Администрации муниципального образования «Малопургинский район», осуществляющее организацию работы по проведению ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - Отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли);

3) разработчик проекта – структурные подразделения Администрации муниципального образования «Малопургинский район», разрабатывающие проект муниципального нормативного правового акта;

4) участники публичных консультаций - объединения предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также научно-экспертные и иные организации, граждане.

2.2. Отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли осуществляет следующие функции:

1) разработка порядка проведения ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов;

2) проведение публичных консультаций;

3) подготовка заключения об ОРВ;

4) экспертиза муниципальных нормативных правовых актов;

5) подготовка ежегодного доклада о развитии и результатах процедуры ОРВ в муниципальном образовании «Малопургинский район».

2.3. Разработчик осуществляет следующие функции:

1) разработка проекта муниципального нормативного правового акта;

2) доработка проекта муниципального нормативного правового акта (при необходимости);

3) рассмотрение выводов об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта;

III. Разработка проекта муниципального нормативного правового акта

3.1. В случае принятия разработчиком решения об изменении существующего регулирования, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчик в отдельной пояснительной записке к проекту муниципального нормативного правового акта, составленной по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку, отражает следующее:

1) новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения;

2) расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Малопургинский район», а также обоснование необходимости в них.

При разработке проекта муниципального нормативного правового акта, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчик проводит подробный анализ по следующим направлениям:

3) отнесение проекта муниципального нормативного правового акта к муниципальным нормативным правовым актам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

4) описание проблемы по следующему перечню вопросов:

- какими нормативными правовыми актами или их отдельными положениями осуществляется муниципальное регулирование;

- проблема, на решение которой направлено муниципальное регулирование;

- целевые группы, на которые оказывается воздействие.

3) цель (цели) муниципального регулирования;

4) описание выгод и издержек проекта акта, включающее:

- новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения, устанавливаемая ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов;

- описание ожидаемого негативного и позитивного воздействия;

- индикаторы (показатели) мониторинга достижения целей муниципального регулирования, отражающие состояние выявленной проблемы, значения данных индикаторов к моменту проведения анализа проблемы в сфере регулирования и источники данных о значении индикаторов.

3.3. Если в результате анализа необходимости проведения ОРВ разработчиком сделан вывод, что разрабатываемый проект муниципального нормативного правового акта не соответствует муниципальным нормативным правовым актам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, разработчик осуществляет согласование проекта муниципального нормативного правового акта в установленном порядке.

При этом в пояснительной записке к проекту муниципального нормативного правового акта разработчик указывает на несоответствие разрабатываемого муниципального нормативного правового акта муниципальным нормативным правовым актам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, и отсутствие необходимости проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта.

3.4. Если в результате анализа необходимости проведения ОРВ разработчиком сделан вывод, что разрабатываемый проект муниципального нормативного правового акта соответствует муниципальным нормативным правовым актам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, разработчик принимает решение о необходимости проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта.

При этом в пояснительной записке к проекту муниципального нормативного правового акта разработчик указывает на соответствие разрабатываемого муниципального нормативного правового акта муниципальным нормативным правовым актам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, и необходимость проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта.

3.5. При согласовании проекта муниципального нормативного правового акта Юридический отдел Администрации муниципального образования «Малопургинский район» проверяет наличие в пояснительной записке положений, предусмотренных пунктами 3.1, 3.3 и 3.4 настоящего раздела, после чего проект муниципального нормативного правового акта и пояснительная записка направляются в адрес разработчика.

3.6. После принятия решения о проведении ОРВ разработчик направляет в отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли для опубликования на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район» в разделе «Оценка регулирующего воздействия» (далее - официальный сайт) проект муниципального нормативного правового акта, пояснительную записку к проекту муниципального нормативного правового

акта, уведомление о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта по форме в соответствии с Приложением №2 к настоящему Порядку.

3.7. Дополнительно могут использоваться такие формы публичного обсуждения, как открытые заседания общественно-консультативных органов, опросы бизнес-ассоциаций, экспертного сообщества, включая иностранных экспертов, специально сформированных фокус - групп, интернет-опросы, проведение совещаний с заинтересованными сторонами, включая обсуждение на независимых интернет-площадках.

IV. Проведение публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта

4.1. В рамках проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта проводятся публичные консультации в целях публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта.

4.2. Проведение публичных консультаций начинается с момента опубликования Отделом экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли на официальном сайте:

- 1) уведомления о проведении публичных консультаций, в котором указываются наименование проекта муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится процедура ОРВ, срок проведения публичных консультаций, порядок и сроки направления участниками публичных консультаций замечаний (предложений) по проекту муниципального нормативного правового акта;
- 2) проекта муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится процедура ОРВ;
- 3) пояснительной записки, оформленной по результатам анализа в соответствии с п. 3.2 раздела III настоящего Порядка.

Форма опросного листа для проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта приведена в Приложении №3 к настоящему Порядку.

4.3. Срок проведения публичных консультаций не может быть менее 15 календарных дней с момента опубликования проекта муниципального нормативного правового акта на официальном сайте.

V. Доработка проекта муниципального нормативного правового акта

5.1. После завершения процедуры публичных консультаций отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли в срок не более 3 календарных дней с момента завершения публичных консультаций направляет разработчику проекта муниципального нормативного правового акта предложения (замечания), представленные участниками публичных консультаций, либо уведомление об их отсутствии.

5.2. В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) разработчик в срок, не превышающий 12 календарных дней, со дня получения материалов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляет доработку проекта муниципального нормативного правового акта и направляет доработанный проект муниципального нормативного правового акта в отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли. В случае существенного изменения проекта муниципального нормативного правового акта, данный проект подлежит повторной процедуре проведения публичных консультаций в порядке, установленном разделом IV настоящего Порядка.

5.3. В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) разработчик в пределах срока, указанного в п. 5.2 настоящего Порядка, готовит мотивированные пояснения и направляет их в отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли.

VI. Подготовка заключения об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта

6.1. По результатам ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта Отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли готовит заключение об ОРВ (далее - заключение), которое должно содержать выводы о наличии (отсутствии) в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

6.2. Заключение оформляется по форме, предусмотренной Приложением №4 к настоящему Порядку, и подписывается Заместителем Главы Администрации по стратегическому развитию и экономике района. Срок подготовки заключения не может составлять более 20 рабочих дней с момента поступления в отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли проекта муниципального нормативного правового акта.

VII. Рассмотрение разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта выводов заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

7.1. Отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли направляет заключение разработчику проекта муниципального нормативного правового акта и публикует на официальном сайте в течение 2 рабочих дней с момента его подписания Заместителем Главы Администрации по стратегическому развитию и экономике района.

7.2. При наличии разногласий по качеству исполнения процедуры ОРВ и (или) подготовки заключения об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта между отделом экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли и разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта, разработчик проекта муниципального нормативного правового акта обеспечивает проведение согласительного совещания для обсуждения проекта муниципального правового акта и выявления разногласий с участниками процедуры ОРВ с целью поиска взаимоприемлемого решения.

Проект муниципального нормативного правового акта может быть внесен на рассмотрение непосредственно населением муниципального образования «Малопургинский район» и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего муниципального нормативного правового акта, с разногласиями только вместе с протоколом согласительного совещания.

7.3. Принятие муниципального нормативного правового акта до завершения процедур ОРВ, установленных настоящим Порядком, не допускается.

VIII. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов

8.1. Экспертиза проводится уполномоченным органом местного самоуправления действующих муниципальных нормативных правовых актов (далее - экспертиза) проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и определения степени достижения цели регулирования.

8.2. Экспертиза проводится на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли от субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности. Экспертиза может быть

проведена по поручению Главы муниципального образования «Малопургинский район», Первого заместителя Главы Администрации по строительству, охране природы, ЖКХ, транспорту и связи или заместителя главы Администрации по стратегическому развитию и экономике района.

8.3. Порядок экспертизы муниципальных нормативных правовых актов предусматривает следующие основные этапы:

1) проведение публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту;

2) подготовка заключения по результатам экспертизы муниципального нормативного правового акта.

8.4. Для проведения публичных консультаций отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций в целях проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта, к которому прилагаются муниципальный нормативный правовой акт, в отношении которого проводится экспертиза, а также перечень вопросов, обсуждаемых в ходе консультаций.

В уведомлении о проведении публичных консультаций указывается срок проведения публичных консультаций, который не может составлять менее 30 календарных дней с момента опубликования уведомления о проведении публичных консультаций на официальном сайте.

8.4. Отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли в случае необходимости запрашивает у разработчика материалы, необходимые для проведения экспертизы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость муниципального регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их представления, который не может составлять более 10 календарных дней.

8.5. В рамках проведения экспертизы отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли вправе использовать официальную статистическую информацию, результаты опросов, экспертные оценки и иные данные.

8.6. Срок проведения экспертизы не должен превышать 4 месяцев.

8.7. По результатам проведения экспертизы отделом экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли составляется заключение об экспертизе (далее - заключение).

В заключении указываются сведения о муниципальном нормативном правовом акте, в отношении которого проводится экспертиза, источниках его официального опубликования, разработчике, результатах публичных консультаций и выявленных положениях муниципального нормативного правового акта, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской и инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.

8.8. Заключение подписывается Заместителем Главы Администрации по стратегическому развитию и экономике района и направляется разработчику и участникам публичных консультаций с указанием срока и способа направления отзывов, замечаний и предложений. Срок направления отзывов, замечаний и предложений не может составлять менее 10 календарных дней с даты получения заключения.

8.9. Поступившие в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются отделом экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли при доработке заключения.

8.10. Доработанное заключение подписывается заместителем главы Администрации по стратегическому развитию и экономике района или лицом, им уполномоченным, и в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте, а также направляется разработчику и лицу, по предложению которого проводилась экспертиза.

8.11. Заключение является основанием для внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт в случае выявления в нем положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской или инвестиционной деятельности.

9. Отчетность о развитии и результатах процедуры ОРВ в муниципальном образовании «Малопургинский район»

9.1. Отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли ежегодно не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовится доклад о развитии и результатах процедуры ОРВ в муниципальном образовании «Малопургинский район» (рекомендуемая структура доклада о развитии и результатах процедуры ОРВ в муниципальном образовании «Малопургинский район» приведена в приложении №5 к настоящему Порядку).

9.2. Доклад о развитии и результатах процедуры ОРВ в муниципальном образовании «Малопургинский район» публикуется отделом экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли на официальном сайте в течение 5 календарных дней с момента его подписания Заместителем Главы Администрации по стратегическому развитию и экономике района.
