План работы

 управления по развитию сельских территорий

 Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской республики»

 на июнь 2022 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование мероприятия Плана реализации Стратегии  | Мероприятия текущего месяца | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| **4.1.2.Развитие агропромышленного комплекса** |
| 1 | Информирование сельскохозяйственных товаропроизводителей района о возможной государственной поддержке из бюджетов всех уровней | Информирование сельскохозяйственных товаропроизводителей района о возможной государственной поддержке из бюджетов всех уровней | В течение месяца | Е.Ю. БаушеваЕ.Ю. БаушеваЕ.Ю. БаушеваА.Г. ГаббассоваЕ.Ю. БаушеваК.В. Чибышева |
| 2 | Предоставление субсидии из бюджета района сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием предоставленных субсидий | Контроль за целевым и эффективным использованием предоставленных субсидий из местного бюджета | В течение месяца |
| 3 | Организация и проведение учебы, семинаров, совещаний по повышению квалификации руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций района | Не планируется |   |
| 4 | Реализация комплекса мер, связанных с подготовкой молодых специалистов и их последующим трудоустройством в организации агропромышленного комплекса района | Оказание помощи специалистами управления по развитию сельских территорий молодым специалистам в трудоустройстве в хозяйства района | В течение года |
| 5 | Предоставление единовременных выплат выпускникам с высшим и средним профессиональным образованием | Взаимодействие со специалистами кадровых служб хозяйств в целях обеспечения ими контроля и своевременного информирования молодых специалистов о предоставлении единовременных выплат | В течение месяца |
| 6 | Замена низко продуктивных коров дойного стада на высокопродуктивных нетелей и первотелок (приобретение) | не планируется |  |
| 7 | Использование в рационах кормления дойного стада высокоэнергетических комбикормов | В следующих сельскохозяйственных организациях: ООО «Уромское», ООО «Первый май», СПК «Родина», ООО «Молния», ООО «Юлдош», СПК «Югдон», СПК «Аксакшур», ООО «Байситово», СПК «Рассвет»  | В течение месяца | Е.Ю. Баушева |
| 8 | Строительство мини комбикормовых заводов и овощекартофелехранилищ в хозяйствах района и КФХ | Не планируется |  |  |
| 9 | Продолжить работы по строительству, реконструкции и модернизации животноводческих объектов и оказанию практической помощи при разработке проектно-сметной документации по выбору новых технологий при производстве молока | СПК «Югдон»- строительство роботизированной фермы на 140 голов;ООО «Юлдош»- строительство роботизированной фермы на 250 голов;СПК «Родина»- строительство роботизированной фермы на 140 голов; | В течение года | Е.Ю. Баушева |
| 10 | Оказание практической помощи Главам КФХ при строительстве животноводческих помещений и выбору новейших технологических процессов при производстве молока  | КФХ «Поздеева Л.А.»КФХ «Плотников Н.В.»  | В течение года | Е.Ю. Баушева |
| 11 | Оказание содействия сельскохозяйственных предприятий района по обеспечению грубыми кормами и зернофуражом гражданам, ведущих личные подсобные хозяйства (ЛПХ) | Оказание практической помощи по заключению договоров аренды на земельные паи | В течение месяца | Е.Ю. БаушеваЮ.В. Нагорных |
| 12 | Увеличение дойного стада в хозяйствах района | Не планируется |  |  |
| 13 | Применение современных технологий в животноводстве (доение, кормление, доставка кормов) и их рациональное использование | Применение современных технологий в животноводстве (доение, кормление, доставка кормов) и их рациональное использование | В течение года | Е. Ю. Баушева |
| 14 | Оказание практической помощи хозяйствам района с выездом в хозяйства района | Выезды по графику на животноводческие фермы и комплексы по оказанию практической помощи. Выезды по графику в хозяйства по вопросу хранения семян | В течение месяца | А.Г ГаббасоваЕ.Ю. Баушева |
| 15 | Совещание с главными инженерами хозяйств по итогам работы за год. Планы работ на будущий год. | Не планируется |  |  |
| 16 | Учеба механизаторов, специалистов инженерно- технической службы района совместно с Министерством сельского хозяйства УР, ИжГСХА и управлением сельского хозяйства района. |  Не планируется  |  |  |
| 17 | Совещание с главными инженерами хозяйств по подготовке и проведению годового технического осмотра самоходных машин и подготовке сельхозпредприятий к весенне- полевым работам, по подготовке сеноуборочной и кормоуборочной техники к заготовке кормов, подготовке зерноуборочной техники, зернотоков к уборке и приему урожая, по постановке сельскохозяйственной техники на зимнее хранение и проведению ее ремонта в осенне- зимний период. | Не планируется |  |  |
| 18 | Проведение государственного технического осмотра самоходных машин  | Планируется | С 30.05. по 03.06.2022 г | Е.Ю. Баушева |
| 19 | Подведение итогов проверки готовности техники по сезонам в виде семинар – совещания | В июне планируется |  |  |
| 20 | Совещание агрономической службы- по вопросу организации мероприятий по улучшения качества семян- по составлению рабочих планов на весенне-полевые работы. Обсуждение структуры посевных площадей и о переходе на энергосберегающую технологию с применением прямого посева- о ходе реализации Федерального Закона от 24.07.2012г. «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»- по ходу заготовки кормов и хода подготовки к уборке зерновых культур- по проведению апробаций сортовых посевов и подготовка документов к сертификации семян- по возделыванию озимых культур и проведению мероприятий по защите растений в осенний период- по ходу выполнение плана засыпки семян яровых зерновых культур | Планируется | 03 июня 2022 год | Е.Ю. БаушеваЮ.В. Нагорных |
| 21 | Мероприятия по реализации муниципальной программы  | Не планируется |  |  |
| 22 | Реализация мероприятия «Сохранение плодородия почв» | Не планируется |  |  |
| 23 | Реализация мероприятия «Поддержка семеноводства сельскохозяйственных растений в Малопургинском районе» | Не планируется |  |  |
| 24 | Организация проведения конкурса операторов сортировально-сушильных комплексов | Не планируется |  |  |
| 25 | Разработка положения о месячниках по вспашке зяби и засыпке семян под урожай будущего года | Не планируется |  |  |
| 26 | Участие в республиканских совещаниях по растениеводству | Участие в республиканских совещаниях по растениеводству | В течение месяца | Е.Ю. Баушева |
| 27 | Ежедневный мониторинг хода работы агрономической службы | Ежедневный мониторинг хода работы агрономической службы  | В течение месяца | Ю.В. Нагорных |
| 28 | Организационные мероприятия | Прием отчетности главных зоотехников хозяйств и глав КФХ по ф. 24 и воспроизводству стада КРС за май 2022 года | 2 июня2022 года 14 кабинет | Е.Ю. Баушева  |
| Проведение Заседания Совета руководителей | 14 июня2022 года | Е.Ю. Баушева  |
| Представление информации по отрасли животноводства за май2022 года | 14 июня2022 года, МСХиПУР | Е.Ю. Баушева |
| Составление сводного анализа по фонду оплаты труда и численности сельскохозяйственных предприятий за июнь2022 года | до 20 июнякаб.14 | Н.В. Лукина  |
| Оперативная сводка по молоку  | Понедельник, среда, пятница | К.В. Чибышева |
| Сбор информации о ценах и качестве реализации молока и мяса  | До 15 июня | Е.Ю. Баушева  |
| Составление отчетов по наличию ГСМ и «Наличию и исправности техники в сельскохозяйственных организациях района» | Еженедельно в течение месяца | К.Н. Кузьмин |
| Прием и сдача отчета в МСХ по форме 2-АПК «О приобретении техники и ценах на ГСМ» | В течение месяца | К. Н. Кузьмин |
|  |  | Приемка посевов | 03 июня 2022 г | А.Г.ГаббасоваЕ..Ю. БаушеваЮ.В. Нагорных |
|  |  | Выставка сельскохозяйственных животных | 24-25 июня  | Е.Ю. Баушева |
| **4.1. Обеспечение устойчивого экономического роста** |
| **4.1.1.Развитие промышленного сектора, укрепление инвестиционной привлекательности района, обеспечение занятости населения** |
| 1 | Создание условий для устойчивого роста  | - проверка работодателей совместно с прокуратурой по выявлению неформальной занятости -внесение сведений по документам стратегического планирования в ГАС «Управление» | в течение месяцадо конца месяца | Мандиев Ф.Ф. |
| 2 | Организация участия муниципальных образований поселений в проектах гражданских инициатив | Проекты инициативного бюджетирования «Наша инициатива» | В течение года | Тимаков М.В. |
| 3 | Создание условий для экспортно-ориентированной политики, ориентация на внешний рынок | Содействие участию предприятий – производителей района в республиканских, российских, международных ярмарках, информирование о проводимых ярмарках через средства массовой информации, официальный сайт, посредством электронной связи | в течение месяца | Мандиев Ф.Ф.Ермакова О.В. |
| 4 | Оказание консультационной и организационной поддержки инициаторам инвестиционных проектов, в том числе при оформлении заявок на получение государственной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемой на территории Удмуртской Республики. | Оказание консультационной и организационной поддержки инициаторам инвестиционных проектов, в том числе при оформлении заявок на получение государственной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемой на территории Удмуртской Республики. | При обращении | Мандиев Ф.Ф. |
| 5 | Содействие продвижению инвестиционных проектов и площадок  | -публикации на официальном сайте МО «Малопургинский район» и Правительства УР сведений об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках с целью привлечения инвесторов;- актуализация перечня инвестиционных площадок, размещенных на сайте муниципального образования «Малопургинский район» и Правительства УР;-взаимодействие с органами государственной власти Удмуртской Республики по оказанию господдержки | в течение месяца | Мандиев Ф.Ф.Ермакова О.В. |
| 6 | Оказание консультационной, организационной и методической помощи инициаторам инвестиционных проектов при разработке и реализации инвестиционных проектов. | Оказание консультационной, организационной и методической помощи инициаторам инвестиционных проектов при разработке и реализации инвестиционных проектов | При обращении | Мандиев Ф.Ф. |
| 7 | Содействие трудоустройству инвалидов трудоспособного возраста в муниципальном образовании «Малопургинский район» | Участие в работе комиссии с работодателями по выполнению квоты по трудоустройству инвалидов  | Ежеквартально | Мандиев Ф.Ф. |
| 8 | Мониторинг реализации инвестиционных проектов и/или финансово-экономических показателей деятельности предприятий - «точек роста» |  | Постоянно | Мандиев Ф.Ф. |
| **4.1.2. Развитие торговли и потребительского рынка** |
| 1 | Планирование территориального развития объектов торговли, общественного питания и бытовых услуг в целях повышения доступности соответствующих услуг для населения района. |  |  | Мандиев Ф.Ф.Ильин В.Ю. |
| 2 | Создание условий для развития бытовых услуг (предоставление муниципального имущества в аренду либо в собственность) | Информирование предприятий, осуществляющих оказание бытовых услуг о наличии муниципального имущества, которое может быть предоставлено в аренду либо в собственность | в течение месяца | Борисова А.Б. |
| 3 | Утверждение и актуализация схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Малопургинского района | Утверждение и актуализация схем размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с Приказом Министерства промышленности и торговли УР от 21.08.2015г. №65 | в течение месяца | Борисова А.Б. |
| 4 | Организация и проведение сельскохозяйственных, специализированных, сезонных ярмарок | Организация проведения еженедельной сельскохозяйственной ярмарки выходного дня;Формирование сводной информации по мобильной, нестационарной и ярмарочной торговле за 2020 год | еженедельноежеквартально | Ермакова О.В. |
| 5 | Организация и проведение семинаров, совещаний и «круглых столов» с участием федеральных и республиканских структур | Обеспечение участия предпринимателей в мероприятиях, посвященных Дню работников бытового обслуживания и ЖКХ, Дню защиты прав потребителей |  | Мандиев Ф.Ф.Борисова А.Б.Тимаков М.В. |
| **4.1.5.Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства** |
| 1 | Информирование предпринимателей о мерах государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Удмуртской Республике | 1. Размещение информации о мерах поддержки на официальном сайте МО «Малопургинский район»;2. Информирование посредством телефонной и электронной связи. | постоянно | Ермакова О.В.Борисова А.Б. |
| 2 |  Участие МО «Малопургинский район» в республиканских конкурсах в целях получения грантов на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства. | Участие Администрации МО «Малопургинский район» в республиканских конкурсах в целях получения субсидий на реализацию муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства. | При объявлении конкурса | Мандиев Ф.Ф.Борисова А.Б. |
| 3 | Организационное содействие для участия предпринимателей района в республиканских конкурсах | Содействие и помощь предпринимателям района в участии в республиканских конкурсах на получение субсидий для субъектов малого и среднего предпринимательства | При объявлении конкурсов | Мандиев Ф.Ф. |
| 4 | Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. | Подготовка конкурсной документации, объявление конкурса, подведение итогов | при объявлении конкурса для МО | Мандиев Ф.Ф.Борисова А.Б. |
| 5 | Предоставление информации об имуществе для СМП | Обновление информации по объектам, включенным в Перечень муниципального имущества свободного от прав третьих лиц, (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) | При появлении имущества | Мандиев Ф.Ф.Ермакова О.В. |
| 6 | Организация подготовки и переподготовки кадров для малого и среднего предпринимательства | 1. Содействие участию в проведении бизнес-классов для начинающих предпринимателей.2. Содействие участию в бизнес-трамплинах, проводимых Республиканским бизнес-инкубатором | при проведении мероприятий бизнес-инкубатором УР  | Борисова А.Б.Тимаков М.В. |
| 7 | Изучение потребностей предпринимателей района в земельных участках (категория, вид разрешенного использования и т.д.) и объектах недвижимости |  | Постоянно | Мандиев Ф.Ф. |
| 9 | Актуализация Карты инвестиционных возможностей УР, в т.ч.:- объектов инфраструктуры МО- инвестиционных площадок МО- инвестиционных проектов МО |  | ежеквартально | Тимаков М.В. |
| 10 | Размещение и актуализация на сайте и в группе «ВКонтакте» Администрации МО информации по оказываемым в республике мерам государственной поддержки |  |  | Мандиев Ф.Ф.Борисова А.Б. |
| 11 | Работа по выявлению потенциальных предпринимателей |  | постоянно | Члены рабочей группы |
| **4.4.Обеспечение эффективности управления** |
| **4.4.1.Развитие административной реформы на территории района.**  |
| 1 | Регламентация муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления района, а также функций осуществления муниципального контроля: | Исполнение административного регламента «Прием и рассмотрение уведомлений об организации и проведении ярмарки». | при поступлении заявленийв течение месяца | Мандиев Ф.Ф.Тимаков М.В. |
| 2 | Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг, оказываемых Администрацией МО «Малопургинский район»  | Мониторинг актуальности административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления района  | Постоянно | Тимаков М.В. |
| 3 | Мониторинг оказания государственных и муниципальных услуг | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг | Постоянно | Тимаков М.В. |
| 4 |  | Размещение и обновление сведений о муниципальных услугах, предоставляемых в районе, а также о функциях муниципального контроля в информационных системах Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | Постоянно | Тимаков М.В. |
| 5 |  | Мониторинг обеспечения интеграции административных регламентов из ФРГУ в РПГУ | Постоянно | Тимаков М.В. |
| 6 |  | Оказание консультационной помощи муниципальным образованиям поселениям при разработке регламентов, размещении в ЕПГУ, формировании отчетов в ГАС «Управление» | Постоянно | Тимаков М.В. |
| 7 |  | Формирование отчета в Минэкономики Удмуртской Республики и в ГАС «Управление» по государственным и муниципальным услугам | Постоянно | Тимаков М.В. |
| **4.4.Обеспечение эффективности управления** |
| **4.4.1.Развитие административной реформы на территории района.**  |
| 1 | Регламентация муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления района, а также функций осуществления муниципального контроля: | Исполнение административного регламента «Прием и рассмотрение уведомлений об организации и проведении ярмарки». | при поступлении заявленийв течение месяца | Тимаков М.В. |
| 2 | Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг, оказываемых Администрацией МО «Малопургинский район», муниципальными образованиями поселениями, бюджетными учреждениями  | Мониторинг актуальности административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления района  | Постоянно | Тимаков М.В. |
| 3 | Мониторинг оказания государственных и муниципальных услуг  | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг | Постоянно | Тимаков М.В. |
| 4 |  | Размещение и обновление сведений о муниципальных услугах, предоставляемых в районе, в информационных системах «Портал государственных и муниципальных услуг» | Постоянно | Тимаков М.В. |
| 5 |  | Мониторинг обеспечения интеграции административных регламентов из ФРГУ в РПГУ | Постоянно | Тимаков М.В. |
| 6 |  | Оказание консультационной помощи муниципальным образованиям поселениям при разработке регламентов, размещении в ЕПГУ, формировании отчетов в ГАС «Управление» | Постоянно | Тимаков М.В. |
| 7 |  | Формирование отчета в Минэкономики Удмуртской Республики и в ГАС «Управление» по государственным и муниципальным услугам | Постоянно | Тимаков М.В. |
| **Реализация полномочий, возложенных на отдел землепользования и управления имуществом управления** **по развитию сельских территорий:** |
| 1 | Исполнение утвержденного прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Малопургинский район» | Определение рыночной стоимости объектов недвижимости | в течение месяца | Рязанцев Ю.П., Павлова Е.В. |
| 2 | Изготовление технических планов, кадастровых паспортов с постановкой на государственный кадастровый учет недвижимого имущества | Постановка на кадастровый учет и государственная регистрация права собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» объектов недвижимого имущества | в течение месяца | Павлова Е.В., Дмитриева Л.П. |
| 3 | Увеличение доходов консолидированного бюджета УР (подтверждение вида фактического использования объектов недвижимости) | Обследование вида фактического использования объектов недвижимости, включенных в Перечень объектов недвижимости, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2022 год | в течение месяца | Рязанцев Ю.П.Павлова Е.В.Дмитриева Л.П. |
| 4 | Реализация Федерального закона от 30.12.2020 г. № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | Выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (направление запросов, проведение осмотра, подготовка проекта решения, снятие с ГКУ, регистрация права собственности, предоставление ежемесячного отчета) | в течение месяца | Михайлова Т.А. |
| 5 | Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Малопургинский район» | Подготовка выписок из реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» | в течение месяца | Павлова Е.В.Дмитриева Л.П. |
| 6 | Комиссии по осмотру и целевому использованию муниципального имущества | Участие в комиссиях по осмотру и целевому использованию муниципального имущества | в течение месяца | Рязанцев Ю.П., Павлова Е.В. |
| 7 | Предоставление муниципальной услуги «Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности» | Подготовка проектов постановлений и договоров о передаче имущества в собственность граждан | в течение месяца | Рязанцев Ю.П.Дмитриева Л.П. |
| 8 | Предоставление муниципальной услуги «Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений» | Подготовка проектов постановлений и договоров социального найма | в течение месяца | Рязанцев Ю.П.Дмитриева Л.П. |
| 9 | Предоставление муниципальной услуги «Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений» | Подготовка проектов постановлений и договоров найма специализированного жилого фонда | в течение месяца | Рязанцев Ю.П.Дмитриева Л.П. |
| 10 | Предоставление муниципальной услуги «Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе» | Обследование, подготовка актов обследования и проектов постановления о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые | в течение месяца | Рязанцев Ю.П.Дмитриева Л.П. |
| 11 | Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания | Оформление заявления по месту жительства, по месту пребывания | в течение месяца | Павлова Е.В. |
| 12 | Подготовка проектов нормативно-правовых актов в сфере распоряжения муниципальным имуществом | Подготовка проектов постановлений, договоров аренды муниципального имущества, о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения | в течение месяца | Рязанцев Ю.П.Павлова Е.В. |
| 13 | Ответная информация на обращения граждан и юридических лиц, поступивших в отдел землепользования и управления имуществом. | Подготовка ответной информации на обращения граждан и юридических лиц, поступивших в отдел землепользования и управления имуществом. | в течение месяца | Рязанцев Ю.П.Павлова Е.В.Дмитриева Л.П. |
| 14 | Анализ поступлений арендной платы в муниципальных образованиях по договорам аренды земельных участков |  | В соответствии с договором | Самарина Т.В.Дедюхина А.М. |
| 15 | Анализ поступлений по договорам купли-продажи земельных участков |  | В соответствии с договором | Багишева Т.Н. |
| 16 | Претензионная работа с должниками по договорам аренды земельных участков |  | В течение месяца | Самарина Т.В.Дедюхина А.М. |
| 17 | Выезды по заявлениям |  | В течение месяца | Багишева Т.Н.Самарина Т.В. |
| 18 | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. |  | В течение месяца | Багишева Т.Н.Самарина Т.В.Дедюхина А.М. |
| 19 | Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности. |  | В течение месяца | Самарина Т.В. |
| 20 | Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов за плату. |  | В течение месяца | Багишева Т.Н. |
| 21 | Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов бесплатно |  | В течение месяца | Багишева Т.Н. |
| 22 | Бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законами Удмуртской Республики от 16.12.2002 года №68-РЗ и (или) от 30.06.2011 года №32-РЗ. |  | В течение месяца | Багишева Т.Н.  |
| 23 | Предоставление земельных участков путем проведения торгов для иных целей |  | В течение месяца | Дедюхина А.М. |
| 24 | Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности |  | В течение месяца | Дедюхина А.М. |
| 25 | Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов |  | В течение месяца | Самарина Т.В.Багишева Т.Н. Дедюхина А.М. |
| 26 | Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной или в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута |  | В течение месяца | Самарина Т.В. |
| 27 | Выдача разрешения на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов |  | В течение месяца | Самарина Т.В. |
| 28 | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности |  | В течение месяца | Дедюхина А.М. |
| 29 | Изменение вида разрешенного использования земельного участка при отсутствии градостроительной документации |  | В течение месяца | Самарина Т.В. |
| 30 | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |  | В течение месяца | Самарина Т.В. |
| 31 | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или в муниципальной собственности |  | В течение месяца | Самарина Т.В.Багишева Т.Н.Дедюхина А.М. |
| 32 | Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности в постоянное (бессрочное) пользование. |  | В течение месяца | Самарина Т.В. |
| 33 | Заключение договора безвозмездного пользования в отношении земельного участка, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности. |  | В течении месяца | Дедюхина А.М. |
| 34 | Подготовка документов на проведение процедуры торгов |  | В течение месяца | Самарина Т.В.Дедюхина А.М. |

Заместитель начальника управления по развитию сельских территорий А.Г. Габбасова