План работы

управления по развитию сельских территорий

Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской республики»

на декабрь 2022 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование мероприятия Плана реализации Стратегии | Мероприятия текущего месяца | | | Срок исполнения | Ответственные исполнители | |
| **4.1. Обеспечение устойчивого экономического роста** | | | | | | | |
| **4.1.1.Развитие промышленного сектора, укрепление инвестиционной привлекательности района, обеспечение занятости населения** | | | | | | | |
| 1 | Создание условий для устойчивого роста | | -внесение сведений по документам стратегического планирования в ГАС «Управление»;  - личный прием граждан заместителем руководителя Государственной инспекции труда в УР  - заседание комиссии по вопросам соблюдения трудовых прав и легализации доходов рынка труда. | до конца месяца  14 декабря  14 декабря | | | Мандиев Ф.Ф.  Вершинина Н.И.  Ермакова О.В. |
| 2 | Организация участия муниципальных образований поселений в проектах гражданских инициатив | | Проекты инициативного бюджетирования «Наша инициатива» | В течение года | | | Вершинина Н.И. |
| 3 | Создание условий для экспортно-ориентированной политики, ориентация на внешний рынок | | Содействие участию предприятий – производителей района в республиканских, российских, международных ярмарках, информирование о проводимых ярмарках через средства массовой информации, официальный сайт, посредством электронной связи | в течение месяца | | | Мандиев Ф.Ф.  Ермакова О.В. |
| 4 | Оказание консультационной и организационной поддержки инициаторам инвестиционных проектов, в том числе при оформлении заявок на получение государственной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемой на территории Удмуртской Республики. | | Оказание консультационной и организационной поддержки инициаторам инвестиционных проектов, в том числе при оформлении заявок на получение государственной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемой на территории Удмуртской Республики. | При обращении | | | Мандиев Ф.Ф. |
| 5 | Содействие продвижению инвестиционных проектов и площадок | | -публикации на официальном сайте МО «Малопургинский район» и Правительства УР сведений об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках с целью привлечения инвесторов;  - актуализация перечня инвестиционных площадок, размещенных на сайте муниципального образования «Малопургинский район» и Правительства УР;  -взаимодействие с органами государственной власти Удмуртской Республики по оказанию господдержки | в течение месяца | | | Мандиев Ф.Ф.  Ермакова О.В. |
| 6 | Оказание консультационной, организационной и методической помощи инициаторам инвестиционных проектов при разработке и реализации инвестиционных проектов. | | Оказание консультационной, организационной и методической помощи инициаторам инвестиционных проектов при разработке и реализации инвестиционных проектов | При обращении | | | Мандиев Ф.Ф. |
| 7 | Содействие трудоустройству инвалидов трудоспособного возраста в муниципальном образовании «Малопургинский район» | | Участие в работе комиссии с работодателями по выполнению квоты по трудоустройству инвалидов | Ежеквартально | | | Мандиев Ф.Ф. |
| 8 | Мониторинг реализации инвестиционных проектов и/или финансово-экономических показателей деятельности предприятий - «точек роста» | |  | Постоянно | | | Мандиев Ф.Ф. |
| **4.1.2. Развитие торговли и потребительского рынка** | | | | | | | |
| 1 | Планирование территориального развития объектов торговли, общественного питания и бытовых услуг в целях повышения доступности соответствующих услуг для населения района. | |  |  | | | Мандиев Ф.Ф.  Ильин В.Ю. |
| 2 | Создание условий для развития бытовых услуг (предоставление муниципального имущества в аренду либо в собственность) | | Информирование предприятий, осуществляющих оказание бытовых услуг о наличии муниципального имущества, которое может быть предоставлено в аренду либо в собственность | в течение месяца | | | Ермакова О.В. |
| 3 | Утверждение и актуализация схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Малопургинского района | | Утверждение и актуализация схем размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с Приказом Министерства промышленности и торговли УР от 21.08.2015г. №65 | в течение месяца | | | Ермакова О.В. |
| 4 | Организация и проведение сельскохозяйственных, специализированных, сезонных ярмарок | | Организация проведения еженедельной сельскохозяйственной ярмарки выходного дня;  Формирование сводной информации по мобильной, нестационарной и ярмарочной торговле за 2022 год | еженедельно  ежеквартально | | | Ермакова О.В. |
| 5 | Организация и проведение семинаров, совещаний и «круглых столов» с участием федеральных и республиканских структур | | - семинар (онлайн-трансляция) «Все что нужно знать о налогах, отчетности и маркировке в 2023 году». | 13 декабря | | | Вершинина Н.И.  Ермакова О.В. |
| **4.1.5.Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства** | | | | | | | |
| 1 | Информирование предпринимателей о мерах государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Удмуртской Республике | | 1. Размещение информации о мерах поддержки на официальном сайте МО «Малопургинский район»;  2. Информирование посредством телефонной и электронной связи. | постоянно | | | Ермакова О.В.  . |
| 2 | Участие МО «Малопургинский район» в республиканских конкурсах в целях получения грантов на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства. | | Участие Администрации МО «Малопургинский район» в республиканских конкурсах в целях получения субсидий на реализацию муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства. | При объявлении конкурса | | | Мандиев Ф.Ф. |
| 3 | Организационное содействие для участия предпринимателей района в республиканских конкурсах | | Содействие и помощь предпринимателям района в участии в республиканских конкурсах на получение субсидий для субъектов малого и среднего предпринимательства | При объявлении конкурсов | | | Мандиев Ф.Ф. |
| 4 | Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. | | Подготовка конкурсной документации, объявление конкурса, подведение итогов | при объявлении конкурса для МО | | | Мандиев Ф.Ф. |
| 5 | Предоставление информации об имуществе для СМП | | Обновление информации по объектам, включенным в Перечень муниципального имущества свободного от прав третьих лиц, (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) | При появлении имущества | | | Мандиев Ф.Ф.  Ермакова О.В. |
| 6 | Организация подготовки и переподготовки кадров для малого и среднего предпринимательства | | 1. Содействие участию в проведении бизнес-классов для начинающих предпринимателей.  2. Содействие участию в бизнес-трамплинах, проводимых Республиканским бизнес-инкубатором | при проведении мероприятий бизнес-инкубатором УР | | | Ермакова О.В. |
| 7 | Изучение потребностей предпринимателей района в земельных участках (категория, вид разрешенного использования и т.д.) и объектах недвижимости | |  | Постоянно | | | Мандиев Ф.Ф. |
| 9 | Актуализация Карты инвестиционных возможностей УР, в т.ч.:  - объектов инфраструктуры МО  - инвестиционных площадок МО  - инвестиционных проектов МО | |  | ежеквартально | | | Вершинина Н.И.  Ермакова О.В. |
| 10 | Размещение и актуализация на сайте и в группе «ВКонтакте» Администрации МО информации по оказываемым в республике мерам государственной поддержки | |  | постоянно | | | Чибышева К.В. |
| 11 | Работа по выявлению потенциальных предпринимателей | |  | постоянно | | | Члены рабочей группы |
| **4.4.Обеспечение эффективности управления** | | | | | | | |
| **4.4.1.Развитие административной реформы на территории района.** | | | | | | | |
| 1 | Регламентация муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления района, а также функций осуществления муниципального контроля: | | Исполнение административного регламента «Прием и рассмотрение уведомлений об организации и проведении ярмарки». | при поступлении заявлений  в течение месяца | | | Мандиев Ф.Ф.  Федорова А.Е. |
| 2 | Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг, оказываемых Администрацией МО «Малопургинский район» | | Мониторинг актуальности административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления района | Постоянно | | | Федорова А.Е. |
| 3 | Мониторинг оказания государственных и муниципальных услуг | | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг | Постоянно | | | Вершинина Н.И. |
| 4 |  | | Размещение и обновление сведений о муниципальных услугах, предоставляемых в районе, а также о функциях муниципального контроля в информационных системах Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | Постоянно | | | Вершинина Н.И.  Федорова А.Е. |
| 5 |  | | Мониторинг обеспечения интеграции административных регламентов из ФРГУ в РПГУ | Постоянно | | | Вершинина Н.И.  Федорова А.Е. |
| 6 |  | | Оказание консультационной помощи муниципальным образованиям поселениям при разработке регламентов, размещении в ЕПГУ, формировании отчетов в ГАС «Управление» | Постоянно | | | Вершинина Н.И.  Федорова А.Е. |
| 7 |  | | Формирование отчета в Минэкономики Удмуртской Республики и в ГАС «Управление» по государственным и муниципальным услугам | Постоянно | | | Вершинина Н.И.  Федорова А.Е. |
| **4.4.Обеспечение эффективности управления** | | | | | | | |
| **4.4.1.Развитие административной реформы на территории района.** | | | | | | | |
| 1 | Регламентация муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления района, а также функций осуществления муниципального контроля: | | Исполнение административного регламента «Прием и рассмотрение уведомлений об организации и проведении ярмарки». | при поступлении заявлений | | | Федорова А.Е. |
| 2 | Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг, оказываемых Администрацией МО «Малопургинский район», муниципальными образованиями поселениями, бюджетными учреждениями | | Мониторинг актуальности административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления района | Постоянно | | | Вершинина Н.И.  Федорова А.Е. |
| 3 | Мониторинг оказания государственных и муниципальных услуг | | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг | Постоянно | | | Федорова А.Е. |
| 4 |  | | Размещение и обновление сведений о муниципальных услугах, предоставляемых в районе, в информационных системах «Портал государственных и муниципальных услуг» | Постоянно | | | Вершинина Н.И.  Федорова А.Е. |
| 5 |  | | Мониторинг обеспечения интеграции административных регламентов из ФРГУ в РПГУ | Постоянно | | | Вершинина Н.И.  Федорова А.Е. |
| 6 |  | | Оказание консультационной помощи муниципальным образованиям поселениям при разработке регламентов, размещении в ЕПГУ, формировании отчетов в ГАС «Управление» | Постоянно | | | Вершинина Н.И.  Федорова А.Е. |
| 7 |  | | Формирование отчета в Минэкономики Удмуртской Республики и в ГАС «Управление» по государственным и муниципальным услугам | Постоянно | | | Вершинина Н.И.  Федорова А.Е. |
| **Реализация полномочий, возложенных на отдел землепользования и управления имуществом управления**  **по развитию сельских территорий:** | | | | | | | |
| 1 | Исполнение утвержденного прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Малопургинский район» | | Заключение договоров купли-продажи объектов недвижимого имущества | в течение месяца | | | Рязанцев Ю.П.,  Павлова Е.В. | |
| 2 | Изготовление технических планов, кадастровых паспортов с постановкой на государственный кадастровый учет недвижимого имущества | | Постановка на кадастровый учет и государственная регистрация права собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» объектов недвижимого имущества | в течение месяца | | | Павлова Е.В.,  Михайлова Т.А. | |
| 3 | Увеличение доходов консолидированного бюджета УР (подтверждение вида фактического использования объектов недвижимости) | | Обследование вида фактического использования объектов недвижимости, включенных в Перечень объектов недвижимости, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2022 год | в течение месяца | | | Рязанцев Ю.П.  Павлова Е.В.  Михайлова Т.А. |
| 4 | Реализация Федерального закона от 30.12.2020 г. № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | | Выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (направление запросов, проведение осмотра, подготовка проекта решения, снятие с ГКУ, регистрация права собственности, предоставление ежемесячного отчета) | в течение месяца | | | Ильина О.А. |
| 5 | Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Малопургинский район» | | Подготовка выписок из реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» | в течение месяца | | | Павлова Е.В.  Михайлова Т.А. |
| 6 | Комиссии по осмотру и целевому использованию муниципального имущества | | Участие в комиссиях по осмотру и целевому использованию муниципального имущества | в течение месяца | | | Рязанцев Ю.П.,  Павлова Е.В. |
| 7 | Предоставление муниципальной услуги «Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности» | | Подготовка проектов постановлений и договоров о передаче имущества в собственность граждан | в течение месяца | | | Рязанцев Ю.П.  Михайлова Т.А. |
| 8 | Предоставление муниципальной услуги «Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений» | | Подготовка проектов постановлений и договоров социального найма | в течение месяца | | | Рязанцев Ю.П.  Михайлова Т.А. |
| 9 | Предоставление муниципальной услуги «Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений» | | Подготовка проектов постановлений и договоров найма специализированного жилого фонда | в течение месяца | | | Рязанцев Ю.П.  Михайлова Т.А. |
| 10 | Предоставление муниципальной услуги «Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе» | | Обследование, подготовка актов обследования и проектов постановления о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые | в течение месяца | | | Рязанцев Ю.П.  Михайлова Т.А. |
| 11 | Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания | | Оформление заявления по месту жительства, по месту пребывания | в течение месяца | | | Павлова Е.В. |
| 12 | Подготовка проектов нормативно-правовых актов в сфере распоряжения муниципальным имуществом | | Подготовка проектов постановлений, договоров аренды муниципального имущества, о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения | в течение месяца | | | Рязанцев Ю.П.  Павлова Е.В. |
| 13 | Ответная информация на обращения граждан и юридических лиц, поступивших в отдел землепользования и управления имуществом. | | Подготовка ответной информации на обращения граждан и юридических лиц, поступивших в отдел землепользования и управления имуществом. | В течение месяца | | | Рязанцев Ю.П.  Павлова Е.В.  Михайлова Т.А. |
| 14 | Передача недвижимого имущества на праве оперативного управления муниципальным бюджетным учреждениям | | Подготовка постановления, договора о закреплении имущества на праве оперативного управления, регистрация права оперативного управления | В течение месяца | | | Павлова Е.В. |
| 15 | Выявление бесхозяйных объектов недвижимого и движимого имущества | | Постановка на государственный кадастровый учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества, подготовка пакета документов для обращения в судебные органы для признания права муниципальной собственности, регистрация права муниципальной собственности по решению суда | В течение месяца | | | Павлова Е.В. |
|  | Реализация «региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Удмуртской Республике» | | Подготовка постановлений об изъятии объектов недвижимого имущества и земельных участков, постановлений о сносе аварийных домов, регистрация соглашений об изъятии недвижимости | В течение месяца | | | Павлова Е.В. |
| 16 | Регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества, в том числе земельные участки, в соответствии с законом Удмуртской Республики от 10.06.2021 № 67-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Малопургинского района Удмуртской Республики и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа» | | Регистрация права собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район УР» | В течение месяца | | | Павлова Е.В.  Михайлова Т.А.  Багишева Т.Н.  Дедюхина А.М. |
| 17 | Ежеквартальный отчет 1-ОМСУ в Министерство имущественных отношений УР | | Подготовка ежеквартального отчета 1-ОМСУ | До 10.10.2022 | | | Павлова Е.В.  Самарина Т.В.  Багишева Т.Н. |
| 18 | Анализ поступлений арендной платы в муниципальных образованиях по договорам аренды недвижимого имущества, в том числе земельных участков | |  | В соответствии с договором | | | Самарина Т.В.  Дедюхина А.М.  Михайлова Т.А. |
| 19 | Анализ поступлений по договорам купли-продажи земельных участков | |  | В соответствии с договором | | | Багишева Т.Н. |
| 20 | Претензионная работа с должниками по договорам аренды недвижимого имущества, в т.ч.  земельных участков | |  | В течение месяца | | | Самарина Т.В.  Дедюхина А.М.  Михайлова Т.А. |
| 21 | Выезды по заявлениям | |  | В течение месяца | | | Багишева Т.Н.  Самарина Т.В. |
| 22 | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. | |  | В течение месяца | | | Багишева Т.Н.  Самарина Т.В.  Дедюхина А.М. |
| 23 | Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности. | |  | В течение месяца | | | Самарина Т.В. |
| 24 | Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов за плату. | |  | В течение месяца | | | Багишева Т.Н. |
| 25 | Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов бесплатно | |  | В течение месяца | | | Багишева Т.Н. |
| 26 | Бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законами Удмуртской Республики от 16.12.2002 года №68-РЗ и (или) от 30.06.2011 года №32-РЗ. | |  | В течение месяца | | | Багишева Т.Н. |
| 27 | Предоставление земельных участков путем проведения торгов для иных целей | |  | В течение месяца | | | Дедюхина А.М. |
| 28 | Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | |  | В течение месяца | | | Дедюхина А.М. |
| 29 | Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов | |  | В течение месяца | | | Самарина Т.В.  Багишева Т.Н.  Дедюхина А.М. |
| 30 | Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной или в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута | |  | В течение месяца | | | Самарина Т.В. |
| 31 | Выдача разрешения на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов | |  | В течение месяца | | | Самарина Т.В. |
| 32 | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности | |  | В течение месяца | | | Дедюхина А.М. |
| 33 | Изменение вида разрешенного использования земельного участка при отсутствии градостроительной документации | |  | В течение месяца | | | Самарина Т.В. |
| 34 | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | |  | В течение месяца | | | Самарина Т.В. |
| 35 | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или в муниципальной собственности | |  | В течение месяца | | | Самарина Т.В.  Багишева Т.Н.  Дедюхина А.М. |
| 36 | Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности в постоянное (бессрочное) пользование. | |  | В течение месяца | | | Самарина Т.В. |
| 37 | Заключение договора безвозмездного пользования в отношении земельного участка, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности. | |  | В течении месяца | | | Дедюхина А.М. |
| 38 | Подготовка документов на проведение процедуры торгов | |  | В течение месяца | | | Самарина Т.В.  Дедюхина А.М. |
|  |  | |  |  | | |  |

Начальник управления по развитию сельских территорий А.Г. Габбасова