Статья 30. Полномочия Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования, как высшее должностное лицо  
муниципального образования:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами  
местного самоуправления других муниципальных образований, органами  
государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует  
от имени муниципального образования;

1. подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения Совета депутатов, имеющие нормативный характер (нормативные правовые акты Совета депутатов);
2. издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;

4) вправе требовать созыва внеочередной сессии (заседания) Совета  
депутатов;

1. в соответствии с законодательством и настоящим Уставом обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики;
2. принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования в судах, а также соответствующих государственных органах и органах местного самоуправления.

2. Глава муниципального образования, как должностное лицо,  
возглавляющее Администрацию района и исполняющее полномочия главы  
Администрации района:

1) возглавляет Администрацию района на принципах единоначалия, руководит деятельностью Администрации района;

2) представляет Администрацию района в отношениях с населением, органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, организациями, их должностными лицами, органами территориального общественного самоуправления, обеспечивает защиту интересов Администрации района в судебных органах, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления;

3) организует осуществление Администрацией района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики, несёт ответственность перед населением и Советом депутатов за деятельность Администрации района в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

4) представляет Совету депутатов ежегодный отчёт о результатах деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, информирует Совет депутатов о текущей деятельности Администрации района;

5) обладает правом правотворческой инициативы в Совете депутатов, участвует в работе Совета депутатов в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов, вправе требовать от Совета депутатов рассмотрения его предложений, в том числе проектов правовых актов Совета депутатов, в первоочередном порядке;

1. заключает от имени Администрации района договоры и соглашения в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом;
2. разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру Администрации района, положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации района, наделенных правами юридического лица, формирует штат Администрации района в пределах средств, утвержденных в местном бюджете на ее содержание;
3. утверждает положения о структурных подразделениях (органах) Администрации района, не наделенных правами юридического лица, утверждает штатное расписание Администрации района;

9) назначает на должность и освобождает от должности должностных лиц  
Администрации района, иных работников Администрации района, в соответствии  
с законодательством применяет к ним меры поощрения и налагает на них  
взыскания;

10) издает постановления и распоряжения Администрации района;

11) утверждает должностные инструкции работников Администрации  
района;

12) организует исполнение местного бюджета в соответствии с Бюджетным  
кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской  
Федерации, правовыми актами Удмуртской Республики, настоящим Уставом и  
Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

13) отменяет приказы и распоряжения руководителей отраслевых  
(функциональных) и территориальных органов Администрации района,  
противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству  
Удмуртской Республики, настоящему Уставу, решениям Совета депутатов,  
постановлениям и распоряжениям Главы муниципального образования,  
постановлениям и распоряжениям Администрации района;

14) представляет на утверждение Совета депутатов проект местного бюджета,  
проекты решений о внесении изменений в местный бюджет, проекты стратегии  
социально-экономического развития муниципального образования, а также отчёты об их исполнении, проекты решений Совета депутатов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

15) представляет на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета  
депутатов об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными  
предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными  
предприятиями и учреждениями;

1. утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчёты об их деятельности;
2. в соответствии с законодательством утверждает документацию по планировке территории;
3. в соответствии с законодательством открывает и закрывает счета Администрации района, является распорядителем по этим счетам;
4. осуществляет руководство гражданской обороной на территории муниципального образования;

20) организует приём населения, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб, принимает по ним соответствующие решения;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом.