**Страницы истории архивной службы района**

В 1923 году было организовано Вотское областное архивное бюро с целью «спасти, взять на учет каждый архив, создав областное хранилище «архивно-исторических материалов». В 1924 году в г. Ижевске Вотской автономной области для исполнения поставленной цели было выделено помещение для хранения архивных документов в подвале здания облисполкома.

Постановлением Президиума ВЦИК от 15 июля 1929 года был образован Малопургинский район с центром в с. Малая Пурга из сельсоветов Большекибьинской, Бурановской и Советской волостей Ижевского уезда.

В 1930 году в связи с проведением внутриобластного районирования в Вотской автономной области был организован 21 еросный (районный) архив, в том числе и Малопургинский с ведомственным подчинением Вотскому областному архивному бюро (с 1932 г. - Удмуртскому областному архивному управлению, с 1936 г. - Центральному архивному управлению УАССР, с 1939 г. – Архивному отделу НКВД УАССР).

Заведующий райгосархивом занимался упорядочением и приемом документов от организаций и учреждений района, производил проверку правильного ведения делопроизводства и состояния архива в организациях и сверку наличия дел по фондам, хранящихся в архиве.

С 28 декабря 1955 года городские и районные государственные архивы были переданы в структуру исполкомов городских и районных Советов депутатов трудящихся УАССР (с 1977 г. – народных депутатов), в том числе и Малопургинский райгосархив.

С 25 ноября 1961 годаАрхивные учреждения республики были переданы из системы МВД в ведение Совета Министров УАССР. На базе Архивного отдела МВД был образован Архивный отдел при Совете Министров УАССР (с 31 марта 1969 года– реорганизован в Архивное управление при Совете Министров УАССР).

Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 1 февраля 1963 года Малопургинский район был упразднен, а его территория передана Ижевскому сельскому району. Малопургинский районный госархив в период с 1963 по 1964 годы не функционировал.

Указом Президиума Верховного Совета УАССР от 12 января 1965 года при реорганизации Ижевского сельского района вновь был образован Малопургинский район, в штатном расписании исполкома Малопургинского районного Совета депутатов трудящихся на 1965 год значилась штатная единица заведующего районным архивом с должностным окладом 41 руб. (приложение № 1 к постановлению Совета Министров УАССР от 1 февраля 1965 года № 51.

Архивные фонды (частично), которые хранились в Ижевском районном госархиве, были переданы обратно в Малопургинский райгосархив, а часть фондов передана в Центральный Государственный архив УАССР.

Решением исполкома от 27 декабря 1966 года № 380 было принято в эксплуатацию новое (кирпичное) административное здание исполкома райсовета, в полуподвальном помещении которого в двух комнатах находились архивохранилища (№№ 1, 2) Маопургинского райгосархива. Рабочий кабинет (№ 20) находился на первом этаже здания, где также работала и заведующая районным бюро ЗАГС.

Примерно с 1972 года Малопургинский райгосархив размещался в кирпичном здании общественной бани по ул. Советской, д. 70 на 2 этаже. Площадь архива составляла 80 кв.м.

В период с 1961 по 1974 г.г. Малопургинский райгосархив возглавляли разные сотрудники, в. т. ч.: Строкина М. С., Степанова М. А., Старочкин А. А., Кузнецова К. А., Пронькина З. И., Старкова Л. С., Кузнецова М. С.

Распоряжением исполкома Малопургинского райсовета от 17 сентября 1974 года № 29 на должность заведующей Малопургинским районным государственным архивом была принята Бегитова Людмила Арсентьевна. Всего на хранении числился 81 архивный фонд, 9396 единиц хранения управленческой документации и по личному составу,переданных учреждениями, организациями, предприятиями, действующими и существовавшими на территории Малопургинского района.

В 1988 году Малопургинский райгосархив был переведен в новое, специально построенное под архив кирпичное здание по адресу пл. Победы, 1 «а» (пристрой к гаражу). Площадь, занимаемая под архивохранилище, составляла 80 кв.м. В архиве были установлены металлические стационарные стеллажи, имелась комната для работы заведующей райгосархивом и комната для приема посетителей, площадью 45 кв.м.

На основании постановления Совета Министров УАССР от 8 июля 1991 года № 217Архивное управление При Совете Министров УАССР было упразднено, на его базе создан Комитет по делам архивов при Совете Министров УАССР (с 01.06.1995 – Комитет по делам архивов при Правительстве УР). Сеть ведомственных Комитету организаций составляли Центральный госархив УАССР, его филиалы в г.г. Глазове и Сарапуле, районные и городские государственные архивы, в. т.ч. и Малопургинский.

В ноябре 1991 года Малопургинский райгосархив был переведен в здание Администрации Малопургинского района УР, кирпичного исполнения, на первый этаж. Общая площадь помещения составила 85 кв.м., из них: хранилище – 50 кв.м., кабинет начальника – 20,3 кв.м., рабочий кабинет – 14,8 кв.м. Помещение архива приспособлено для хранения архивных документов и отвечает требованиям их сохранности: имеются необходимые средства пожаротушения, решетки на окнах, центральное отопление, электроосвещение, телефон.

Решением председателя исполкома Малопургинского райсовета народных депутатов от 25 января 1994 года № 9 Малопургинский районный государственный архив вместе с другими райгосархивами республики был преобразован в архивный отдел исполкома Малопургинского райсовета, выделена дополнительная штатная единица специалиста I категории с 1 февраля 1994 года.

Основными задачами районного государственного архива являлись:

- составление и ведение списка действующих организаций, являющихся источниками комплектования архива;

- проведение экспертизы ценности принимаемых на хранение документов; осуществление приема на государственное хранение документов от учреждений и оргнизаций - источников комплектования архива;

- обеспечение сохранности и учёт документов, образовавшихся в деятельности учреждений, организаций и предприятий района, имеющих политическое, научное, культурное, историческое и практическое значение; проведение систематических проверок наличия и состояния дел;

- ведение учёта хранящихся в архиве документов, представление в Комитет по делам архивов статистических сведений о них согласно установленным формам;

- создание и усовершенствование научно-справочного аппарата к хранящимся в архиве документам;

- выявление и организация использования документов, хранящихся в архиве; информирование заинтересованных учреждений и организаций о составе и содержании хранящихся в архиве документов; выдача архивных справок и копий архивных документов;

- проведение работы по установлению местонахождения документов по личному составу, не принятых в архив;

- контроль за сохранностью, правильностью формирования в дела и оформления документов в организациях, предприятиях, колхозах, совхозах и фермерских хозяйствах, расположенных на территории района;

- оказание помощи и консультирование работников учреждений, являющихся источниками комплектования, по вопросам организации документов в делопроизводстве, их подготовки к передаче на архивное хранение;

- проведение семинаров для работников, ответственных за делопроизводство и архив, по вопросам обеспечения сохранности документов и подготовки их к передаче в архив.