Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального образования

«Малопургинский район» к совершению коррупционных правонарушений

В уведомлении муниципальный служащий должен указать:

1) наименование должности, фамилию и инициалы представителя нанимателя;

2) свои должность, фамилию, имя и отчество;

3) дату, время и место поступления обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушениий;

4) данные, идентифицирующее лицо, от которого муниципальному служащему поступило обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, известные муниципальному служащему (ФИО, место работы (службы), род занятий, адрес места регистрации (адрес места жительства), обстоятельства, при которых муниципальный служащий ранее встречался (общался) с указанным лицом, иная информации);

5) обстоятельства поступления обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (причина встречи (общения) муниципального служащего с лицом, от которого поступило обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, суть обращения к муниципальному служащему с указанием коррупционных деяний, совершение которых (участие в совершении которых) предлагалось муниципальному служащему, имущественные блага, иные преимущества и выгоды (денежные средства, ценности, иное имущество или услуги имущественного характера, иные имущественные права для муниципального служащего или для третьих лиц), которые были обещаны муниципальному служащему за совершение (участие в совершении) коррупционных деяний, и иная информация).

Уведомление подписывается муниципальным служащим с собственноручным проставлением даты и времени подачи уведомления.