



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «21» декабря 2021 года

№ 19

с. Малая Пурга

**Об утверждении Порядка разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных программ
муниципального образования «Муниципальный округ
Малопургинский район» Удмуртской Республики»**

В целях повышения эффективности муниципального управления, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 26 декабря 2019 года № 1467 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Малопургинский район»

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Глава Малопургинского района

С.В. Юрин



Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Малопургинский район
Удмуртской Республики»
от 21 декабря 2021 года № 19

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального образования
«Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальные программы).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) муниципальная программа - документ муниципального стратегического планирования, представляющий собой комплекс взаимосвязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления в целях достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования в определенной сфере деятельности;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимосвязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления в целях решения конкретных задач в рамках муниципальной программы;

3) сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического развития, на решение проблем и (или) задач в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

4) цель – планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации мероприятий муниципальной программы;

5) задача – совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы;

6) основное мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы);

7) мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы), в составе основного мероприятия;

8) целевой показатель (индикатор) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

9) конечный результат – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) в сфере социально-экономического развития муниципального образования, которое отражает положительный результат от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

10) непосредственный результат – итог реализуемых мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

11) координатор муниципальной программы (далее - координатор) – заместитель главы Администрации, определенный в качестве координатора муниципальной программы,

организующий разработку, согласование и реализацию муниципальной программы, отвечающий за достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы;

12) ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее – ответственный исполнитель) – структурное подразделение Администрации муниципального образования, определенное ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы), ответственное за разработку и реализацию муниципальной программы (подпрограммы), достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы (подпрограммы), а также непосредственных результатов реализуемых им мероприятий;

13) соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее – соисполнитель) – структурное подразделение Администрации муниципального образования, определенное соисполнителем муниципальной программы (подпрограммы), участвующее в разработке и реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), отвечающий за достижение непосредственных результатов этих мероприятий;

14) участники муниципальной программы (подпрограммы) – ответственные исполнители, соисполнители, территориальные органы государственной власти Удмуртской Республики, органы местного самоуправления поселений, муниципальные и иные организации, а также физические лица, задействованные в реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

15) результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных результатов;

16) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых результатов к затраченным на их достижение ресурсам;

17) основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), непосредственные результаты реализации основных мероприятий, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий;

18) факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы.

1.3. Муниципальная программа может состоять из подпрограмм.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштаба и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограмма должна быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, не формируется как самостоятельный документ и используется в качестве механизма управления муниципальной программой.

1.4. Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

1.5. Муниципальная программа разрабатывается на среднесрочный период (от трех до шести лет) и долгосрочный период (от семи до десяти лет).

1.6. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы используются в качестве показателей результативности профессиональной служебной деятельности должностных лиц Администрации муниципального образования, являющихся координаторами муниципальных программ, руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования, являющихся ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальных программ (подпрограмм).

1.7. Методическое руководство, координацию работ по разработке муниципальных программ осуществляет управление по развитию сельских территорий Администрации муниципального образования.

Методическое руководство, координацию работ по формированию бюджета муниципального образования в структуре муниципальных программ осуществляет Управление финансов Администрации муниципального образования.

2. Требования к муниципальным программам

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, приоритетами социально-экономического развития муниципального образования, определенными Стратегией социально-экономического развития муниципального образования, в соответствии с положениями программных документов, иных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики в соответствующей сфере деятельности.

2.2. Основные параметры муниципальных программ должны быть согласованы с показателями прогноза социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный и среднесрочный периоды.

2.3. Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы в части расходных обязательств муниципального образования должен соответствовать объемам средств, предусмотренным бюджетом муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, долгосрочной бюджетной стратегией – за пределами планового периода.

2.4. В состав целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ в обязательном порядке включаются:

1) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенные правовыми актами Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с указанными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Удмуртской Республики;

2) целевые показатели (индикаторы) государственных программ Удмуртской Республики, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для наблюдения в разрезе муниципальных образований.

2.5. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

2.5.1. Паспорт муниципальной программы - по форме 1 согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5.2. Текстовая часть, состоящая из следующих разделов:

- 1) характеристика сферы деятельности;
- 2) приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности;
- 3) целевые показатели (индикаторы)
- 4) сроки и этапы реализации;
- 5) основные мероприятия;
- 6) меры муниципального регулирования;
- 7) прогноз сводных показателей муниципальных заданий;
- 8) взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами;
- 9) ресурсное обеспечение;
- 10) риски и меры по управлению рисками;
- 11) конечные результаты и оценка эффективности.

2.5.3. Приложения к муниципальной программе:

1) Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы – по форме 1 согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) Перечень основных мероприятий муниципальной программы - по форме 2 согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования - по форме 3 согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) - по форме 4 согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования – по форме 5 согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования – по форме 6 согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.6. В случае формирования в составе муниципальной программы подпрограмм разрабатываются:

1) паспорт муниципальной программы, с детализацией параметров по подпрограммам;

2) для каждой подпрограммы:

а) паспорт подпрограммы – по форме 2 согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) текстовая часть по каждому из разделов, предусмотренных пунктом 2.5.2 настоящего Порядка;

3) единые приложения в соответствии с пунктом 2.5.3 настоящего Порядка, с детализацией параметров по подпрограммам.

Последовательность детализации параметров паспорта муниципальной программы, приложений к муниципальной программе по подпрограммам, а также последовательность размещения подпрограмм в муниципальной программе должна соответствовать последовательности подпрограмм, указанных в перечне муниципальных программ.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных программ, изменений в муниципальные программы

3.1. Муниципальные программы, изменения в муниципальные программы утверждаются нормативным правовым актом Администрации муниципального образования.

3.2. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ. Перечень муниципальных программ утверждается правовым актом Администрации муниципального образования.

Перечень муниципальных программ содержит следующие сведения:

1) наименование муниципальных программ и подпрограмм, формируемых в составе муниципальных программ;

2) координаторов, ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ (подпрограмм);

3) основные направления реализации муниципальных программ: а) по вопросам местного значения, полномочиям по решению вопросов местного значения, иным полномочиям; б) по выполнению полномочий, переданных с другого уровня бюджетной системы в соответствии с законодательством.

3.3. Разработку и согласование проекта муниципальной программы, изменений в муниципальную программу, координацию деятельности ответственных исполнителей и соисполнителей в процессе разработки и согласования муниципальной программы, изменений в муниципальную программу организует координатор.

Разработку проекта муниципальной программы, изменений в муниципальную программу осуществляют ответственные исполнители совместно с соисполнителями.

3.4. Проект муниципальной программы, изменений в муниципальную программу подлежит согласованию со всеми ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы), начальником Управления финансов и заместителем главы Администрации по экономике и финансам.

3.5. Заместитель главы Администрации по экономике и финансам проводит согласование проектов муниципальных программ, изменений в муниципальные программы на предмет:

- 1) соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития муниципального образования, а также учета положений программных документов, иных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики в соответствующей сфере деятельности;
- 2) состава целевых показателей (индикаторов) и их значений;
- 3) отражения в системе мероприятий предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных услуг (функций), а также выполнения переданных государственных полномочий Удмуртской Республики, полномочий поселений;
- 4) отражения мер муниципального регулирования, применяемых в сфере реализации муниципальной программы (в том числе установленных льгот по местным налогам);
- 5) отражения механизмов взаимодействия с органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, иными участниками реализации муниципальной программы;
- 6) отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе мероприятий в других муниципальных программах.

3.6. Начальник Управления финансов проводит согласование проектов муниципальных программ, изменений в муниципальные программы на предмет:

- 1) соответствия расходных обязательств, включаемых в состав муниципальной программы, целям, задачам, целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы;
- 2) отражения мероприятий, реализуемых за счет субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сфере реализации муниципальной программы;
- 3) отражения в системе мероприятий, оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг, финансирование которых осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания;
- 4) отражения мер муниципального регулирования, применяемых в сфере реализации муниципальной программы (в том числе, установленных льгот по местным налогам) в части финансовой оценки их применения;
- 5) соответствия объемов ресурсного обеспечения муниципальной программы в части расходных обязательств муниципального образования объемам средств, предусмотренным бюджетом муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, долгосрочной бюджетной стратегией -- за пределами планового периода;
- 6) отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе расходов в других муниципальных программах.

3.7. Согласование проекта правового акта Администрации муниципального образования об утверждении муниципальной программы, внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с регламентом Администрации муниципального образования.

В случаях и порядке, установленных правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, проекты муниципальных программ направляются на согласование (экспертизу) соответствующим государственным органам и организациям.

3.8. Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению. Публичные обсуждения проектов муниципальных программ могут проводиться в следующих формах:

- в форме публичных слушаний и общественных обсуждений по рассмотрению проектов муниципальных программ, которые проводятся в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в

муниципальном образовании «Малопургинский район», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 27 сентября 2018 года № 19-15-167 (в ред. Решения от 26.12.2019 г. №27-2-254).

- в форме размещения проектов муниципальных программ на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее - сайт) с целью их открытого обсуждения посетителями сайта.

3.8.1. С целью открытого обсуждения проекта муниципальной программы разработчик муниципальной программы обеспечивает размещение согласованного в установленном порядке проекта муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» <http://www.malayapurga.ru/> (далее – официальный сайт).

3.8.2. Проект муниципальной программы размещается не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты утверждения муниципальной программы.

3.8.3. Посетителям сайта предоставляется возможность с момента размещения проекта муниципальной программы на сайте оставить свои комментарии, замечания и предложения по обсуждаемому проекту муниципальной программы.

3.8.4. Разработчик муниципальной программы обеспечивает сбор и обработку поступивших комментариев, замечаний и предложений.

3.8.5. По завершении периода публичного обсуждения все поступившие комментарии, замечания и предложения рассматриваются координатором муниципальных программ.

3.8.6. С учетом мнения посетителей сайта координатор решает вопрос о возможности утверждения муниципальной программы в предложенной редакции либо о необходимости её доработки с учетом поступивших комментариев, предложений, замечаний.

3.8.7. При внесении изменений в муниципальные программы разработчик муниципальной программы также обеспечивает проведение публичного обсуждения предполагаемых изменений и утверждение их после согласования координатором.

3.9. Координатор муниципальной программы направляет согласованный в установленном порядке и прошедший публичное обсуждение проект правового акта об утверждении муниципальной программы Главе муниципального образования.

3.10. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению не позднее **одного месяца** до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в представительный орган местного самоуправления.

3.11. Муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования.

4. Финансовое обеспечение муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных поступлений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. При формировании проектов муниципальных программ объемы средств бюджета муниципального образования на выполнение расходных обязательств муниципального образования определяются:

1) в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной год и плановый период - в пределах планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом);

2) на основе долгосрочной бюджетной стратегии – за пределами планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом).

До принятия долгосрочной бюджетной стратегии объемы средств бюджета муниципального образования на выполнение расходных обязательств муниципального образования за пределами планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом) определяются:

а) для текущих расходов - на уровне последнего года планового периода с применением среднегодового индекса потребительских цен;

б) для инвестиционных расходов – в пределах средств бюджета муниципального образования последнего года планового периода на инвестиционные цели, с распределением по муниципальным программам исходя из перечня объектов капитального строительства, перечня объектов капитального ремонта, включенных в программу социально-экономического развития муниципального образования.

4.4. В муниципальной программе объемы средств бюджета муниципального образования указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям (конкретизирующим при необходимости основные мероприятия) по кодам классификации расходов бюджетов по годам реализации муниципальной программы.

Распределение бюджетных ассигнований бюджета на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете муниципального образования.

4.5. Внесение изменений в муниципальную программу является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования.

В случае несоответствия заявленных в муниципальной программе объемов бюджетного финансирования объемам средств, утвержденным решением о бюджете муниципального образования, осуществляется внесение изменений в муниципальную программу. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4.6. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования и планирование бюджетных ассигнований.

4.7. В случае, если на реализацию мероприятий муниципальной программы планируется привлечение средств из бюджета Удмуртской Республики, которые на момент разработки и утверждения муниципальной программы не отражены в бюджете муниципального образования, в муниципальной программе должны отражаться сведения о прогнозной (справочной) оценке средств бюджета Удмуртской Республики, использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы.

5. Управление реализацией муниципальной программы

5.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор. Реализацию муниципальной программы осуществляют ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

5.2. В целях организации межведомственного взаимодействия при разработке и реализации муниципальной программы координатор создает рабочую группу по управлению муниципальной программой.

В состав рабочей группы в обязательном порядке включаются:

1) координатор — на правах председателя рабочей группы; координатор подпрограммы (при наличии) — на правах сопредседателя рабочей группы;

2) руководители структурных подразделений Администрации муниципального образования, определенных ответственными исполнителями муниципальной программы (подпрограммы);

3) руководители или заместители руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования, определенных соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы).

Рабочая группа является совещательным органом.

Решения рабочей группы оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения координатором, ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы).

5.3. В процессе реализации муниципальной программы координатор вправе по согласованию с ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы) принимать решения о внесении изменений в состав мероприятий, сроки их реализации, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанные решения принимаются при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на основные параметры муниципальной программы, утвержденные правовым актом Администрации муниципального образования, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

6. Контроль реализации муниципальных программ

6.1. Контроль реализации муниципальных программ осуществляется на основе составления годового отчета о реализации муниципальных программ, а также проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

6.2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится на основе годовых отчетов о реализации муниципальных программ в соответствии с Методикой, содержащейся в приложении 4 к настоящему Порядку.

6.3. Составление годового отчета о реализации муниципальной программы, оценку ее эффективности организует координатор. Составление годового отчета о реализации муниципальной программы, оценку эффективности реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

6.4. Годовой отчет о реализации муниципальной программы, утвержденный координатором, направляются в управление по развитию сельских территорий и Управление финансов администрации муниципального образования до 15 февраля года, следующего за отчетным.

6.5. В составе годового отчета о реализации муниципальной программы содержатся следующие сведения:

1) отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета района на реализацию муниципальной программы - по форме 1 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования - по форме 2 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы по форме 3 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) - по форме 4 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме 5 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу по форме 6 согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7) результаты оценки эффективности муниципальной программы – по форме 7 согласно приложению 3 к настоящему порядку;

8) доклад о ходе реализации муниципальной программы (далее - доклад), в составе которого приводятся следующие сведения:

а) основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году;

б) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

в) обоснование причин (при наличии соответствующих факторов):

отклонений достигнутых в отчетном периоде значений целевых показателей (индикаторов) от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону), а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

недовыполнения одних целевых показателей (индикаторов) в сочетании с перевыполнением других;

неисполнения, исполнения не в полном объеме или с нарушением запланированных сроков, мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы в отчетном году;

9) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы).

6.6. Управление по развитию сельских территорий Администрации муниципального образования:

1) рассматривает результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы;

2) проводит экспертную оценку результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

3) готовит заключение об эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы), содержащее один из следующих выводов:

эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) высокая;

эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) удовлетворительная;

эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) неудовлетворительная;

4) в соответствии с результатами оценки эффективности реализации муниципальных программ формирует их рейтинг, содержащий наименования муниципальных программ, их координаторов, ответственных исполнителей, оценку эффективности реализации.

6.7. Заместитель главы Администрации по экономике и финансам представляет Главе муниципального образования в срок до 1 марта года, следующего за отчетным:

1) заключения об оценке эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм);

2) рейтинг муниципальных программ, составленных по результатам оценки их эффективности.

6.8. При неудовлетворительной эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) принимаются решения:

1) об изменении, начиная с очередного финансового года, муниципальных программ (подпрограмм), в том числе в части объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение их реализации;

2) о досрочном прекращении реализации, начиная с очередного финансового года, муниципальных программ (подпрограмм);

3) о применении мер воздействия на должностных лиц, ответственных за реализацию муниципальных программ (подпрограмм).

6.9. Годовой отчет о реализации муниципальных программ, результаты оценки эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования.

7. Полномочия координаторов, ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ

7.1. Полномочия координатора:

1) организует разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального образования;

2) организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы,

3) создает рабочую группу для организации межведомственного взаимодействия при разработке и реализации муниципальной программы и организует ее работу;

4) обеспечивает разработку проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальную программу, их согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального образования;

5) обеспечивает разработку, согласование и утверждает план реализации муниципальной программы;

6) организует публичное обсуждение проекта муниципальной программы;

7) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы, организует составление годового отчета о реализации муниципальной программы, оценку эффективности реализации муниципальной программы;

8) обеспечивает размещение муниципальной программы и годового отчета о реализации муниципальной программы на официальном сайте Администрации муниципального образования;

9) предоставляет по запросу Главы муниципального образования информацию о ходе реализации муниципальной программы;

10) несет ответственность за достижение целей и задач муниципальной программы.

7.2. Полномочия ответственного исполнителя:

1) разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму), изменения в муниципальную программу (подпрограмму), составляет годовой отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы), осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы;

2) взаимодействует с соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы);

3) осуществляет реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

4) участвует в работе рабочей группы;

5) согласовывает проект муниципальной программы (подпрограммы), изменения в муниципальную программу (подпрограмму);

6) по поручению координатора предоставляет информацию о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы);

7) несет ответственность за реализацию муниципальной программы (подпрограммы), за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной

программы (подпрограммы) и непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем.

7.3. Полномочия соисполнителя:

1) разрабатывает предложения для включения в муниципальную программу (подпрограмму), разрабатывает предложения по внесению изменений в муниципальную программу (подпрограмму);

2) готовит информацию о реализации мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем, для включения в состав годового отчета о реализации муниципальной программы (подпрограммы);

3) участвует в оценке эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

4) осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем;

5) участвует в работе рабочей группы;

6) взаимодействует с ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы);

7) согласовывает проект муниципальной программы (подпрограммы), изменения в муниципальную программу (подпрограмму) в части мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем;

8) по поручению координатора предоставляет информацию о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) в части мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем;

9) несет ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ

Форма 1. Краткая характеристика (паспорт) муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	
Подпрограммы	
Координатор	
Ответственный исполнитель	
Соисполнители	
Цель	
Задачи программы (цели подпрограмм)	
Целевые показатели (индикаторы)	
Сроки и этапы реализации	
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета района	
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	

Форма 2. Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы

Наименование подпрограммы		
Координатор		
Ответственный исполнитель		
Соисполнители		
Цель		
Задачи		
Целевые показатели (индикаторы)		
Сроки и этапы реализации		
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета района		
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности		

Форма 2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Код аналитической программной классификации			Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ					
xx	1		Подпрограмма 1				
xx	1	01	Основное мероприятие				
xx	1	02	Основное мероприятие				
xx	1	02	Мероприятие				
xx	1	02	Мероприятие				
xx	1	03	Основное мероприятие				
xx	1		...				
xx	2		Подпрограмма 2				
xx	2	01	Основное мероприятие				
xx	2	02	Основное мероприятие				
xx	2		...				
xx	...						
xx	x		Подпрограмма ...				
xx	x	01	Основное мероприятие				
xx	x	02	Основное мероприятие				
xx	x		...				

Форма 4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Код аналитической программной классификации	ГРБС	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
xx	x	Наименование подпрограммы, в рамках которой оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями	Расходы бюджета района на оказание муниципальной услуги (выполнение работ)	тыс. руб.					
xx	x	Муниципальная услуга (работа)	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
			Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
			...						
xx	x	Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета района на оказание муниципальной услуги (выполнение работ)	тыс. руб.					
			Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
xx	x	Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета района на оказание муниципальной услуги (выполнение работ)	тыс. руб.					
			Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
...			...						
xx	x	Наименование подпрограммы, в рамках которой оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями	Расходы бюджета района на оказание муниципальной услуги (выполнение работ)	тыс. руб.					
xx	x	Муниципальная услуга (работа)	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						

Код аналитической программой классификации	ГРБС	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
xx	x	xxxx Муниципальная услуга (работа)	Муниципальной услуги (работы) Расходы бюджета района на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы) ...	тыс. руб.					

Форма 6. Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Код аналитической программой классификации МП	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источники финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей					
			Итого	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
XX	Наименование муниципальной программы	Всего						
		бюджет муниципального образования						
		в том числе:						
		собственные средства бюджета муниципального образования						
		субсидии из бюджета Удмуртской Республики						
		субвенции из бюджета Удмуртской Республики						
		иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики, имеющие целевое назначение						
		субвенции из бюджетов поселений						
		средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению						
		иные источники						
XX	Наименование подпрограммы I муниципальной программы	Всего						
		бюджет муниципального образования						
		в том числе:						
		собственные средства бюджета муниципального образования						
		субсидии из бюджета Удмуртской Республики						
		субвенции из бюджета Удмуртской Республики						
		иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики, имеющие целевое назначение						
		субвенции из бюджетов поселений						
		средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению						
		иные источники						
XX	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Всего						
		бюджет муниципального образования						
		в том числе:						
		собственные средства бюджета муниципального образования						
		субсидии из бюджета Удмуртской Республики						
		субвенции из бюджета Удмуртской Республики						
		иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики, имеющие целевое назначение						
		субвенции из бюджетов поселений						
		средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению						
		иные источники						

Код аналитической программной классификации МП	Лп	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
				Итого	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы	
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики, имеющие целевое назначение							
			субвенции из бюджета поселений средств бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению иные источники							

Формы годового отчета о реализации муниципальной программы

Форма 1. Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию муниципальной программы

МП	Коды аналитической программы классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей		Кассовое исполнение, %			
	Пл	ОМ	М	И			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	План на отчетный год	Кассовое исполнение на конец отчетного периода				
						всего											
XX						ответственный исполнитель	XXX										
						соисполнитель I	XXX										
						соисполнитель ...	XXX										
						...											
						всего	XXX										
						ответственный исполнитель подпрограммы	XXX										
XX	X					соисполнитель I	XXX										
						соисполнитель ...	XXX										
						...											
XX	X	XX				ответственный исполнитель основного мероприятия	XXX	XX	XX	XXXXXXX				XXX			
XX	X	XX	X	X		ответственный исполнитель мероприятия	XXX	XX	XX	XXXXXXXX				XXX			
XX	X	XX	X	X		ответственный исполнитель мероприятия	XXX	XX	XX	XXXXXXXX				XXX			

Коды аналитической программной классификации МП	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей		Отношение фактических расходов к оценке расходов, %
			Оценка расходов согласно муниципальной программе	Фактические расходы на отчетную дату	
		к привлечению иные источники			

Код аналитической программной классификации	ГРБС	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	План на отчетный год	Факт по состоянию на конец отчетного периода	% исполнения к плану на отчетный год
...			...				

Форма 5. Отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Коды аналитической программной классификации	МП	Пл	№ л/л	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевого показателя (индикатора)		Абсолютное отклонение факта от плана	Относительное отклонение факта от плана, %	Темп роста к уровню прошлого года, %	Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец отчетного периода
						факт на начало отчетного периода (за прошлый год)	план на конец отчетного периода (текущего года)				
XX			1	Наименование целевого показателя (индикатора)		Наименование программы					
						Наименование подпрограммы 1					
XX	1		1	Наименование целевого показателя (индикатора)		Наименование подпрограммы ...					
						Наименование подпрограммы 1					
XX	X		1	Наименование целевого показателя (индикатора)		Наименование подпрограммы ...					
						Наименование подпрограммы 1					
XX	X		2	Наименование целевого показателя (индикатора)		Наименование подпрограммы ...					
						Наименование подпрограммы 1					
...			...			Наименование подпрограммы ...					
						Наименование подпрограммы 1					

Форма 6. Сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу

№ п/п	Вид правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)
1	Правовой акт Администрации муниципального образования			
2	Правовой акт Администрации муниципального образования			
...				

Методика оценки эффективности муниципальных программ

1. Настоящая Методика предназначена для проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

2. Оценка эффективности муниципальных программ проводится в отношении муниципальной программы в целом, а также в отношении подпрограмм муниципальной программы.

3. Для оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы) используются следующие критерии:

- а) степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов);
- б) степень реализации основных мероприятий, мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – степень реализации мероприятий);
- в) степень соответствия запланированному уровню расходов бюджета муниципального образования;
- г) эффективность использования средств бюджета муниципального образования.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в следующей последовательности:

1) Оценивается степень достижения планового значения каждого целевого показателя (индикатора) муниципальной программы и ее подпрограмм по следующим формулам:

для целевых показателей (индикаторов), желательной тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СП_i = П_{\text{факт}}/П_{\text{план}};$$

для целевых показателей (индикаторов), желательной тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СП_i = П_{\text{план}}/П_{\text{факт}},$$

где

$СП_i$ – степень достижения планового значения i -го целевого показателя (индикатора);

$П_{\text{факт}}$ – фактическое значение i -го целевого показателя (индикатора), достигнутое на конец отчетного финансового года;

$П_{\text{план}}$ – плановое значение i -го целевого показателя (индикатора).

При превышении фактического значения целевого показателя (индикатора) в отчетном периоде над плановым значением, степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора) $С_{\text{цп}}$ принимается равной 1.

2) Оценивается степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) в целом по следующей формуле:

$$СП_{\text{мп}} = \sum_{i=1}^n СП_i/n,$$

где

$СП_{\text{мп}}$ – степень достижения целевых показателей (индикаторов) в целом по муниципальной программе (подпрограмме);

$СП_i$ – степень достижения планового значения i -го целевого показателя (индикатора);

n – количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы).

3) Оценивается степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$СМ_{МП} = M_{в}/M,$$

где

$СМ_{МП}$ – степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$M_{в}$ – количество выполненных мероприятий;

M – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие, непосредственный результат которого оценивается на основании количественных значений, считается выполненным, если фактически достигнутое значение непосредственного результата соответствует плановому. В случае, если для оценки непосредственного результата используется несколько показателей количественной оценки, мероприятие считается выполненным, если фактически достигнутое значение непосредственного результата каждого из них соответствует плановому.

Мероприятие, которое должно быть выполнено к определенному сроку, считается выполненным, если соблюден установленный срок.

В иных случаях оценка выполнения мероприятий проводится экспертным путем.

4) Оценивается степень соответствия запланированному уровню расходов муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$СР_{МП} = P_{факт}/P_{план},$$

где

$СР_{МП}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

$P_{факт}$ – фактические расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

$P_{план}$ – плановые расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

Под плановыми расходами на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в решении о бюджете муниципального образования «Малопургинский район» на соответствующий год по состоянию на 31 декабря.

В случае, если средства на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) не предусмотрены (отражаются в других муниципальных программах (подпрограммах)), степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) $СР_{МП}$ принимается равной 1.

5) Оценивается эффективность использования средств бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$Э_{БС} = СМ_{МП}/СР_{МП},$$

где

$Э_{БС}$ – эффективность использования средств бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$СМ_{МП}$ – степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$СР_{МП}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

6) Оценивается эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$Э_{МП} = СП_{МП} \times Э_{БС},$$

где

$Э_{МП}$ – эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы);

$СП_{МП}$ – степень достижения целевых показателей (индикаторов) в целом по муниципальной программе (подпрограмме);

$Э_{БС}$ - эффективность использования средств бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

5. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается высокой в случае, если значение $Э_{МП}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается удовлетворительной в случае, если значение $Э_{МП}$ составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается неудовлетворительной.