



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От «16» марта 2022 года

№ 107-р

с. Малая Пурга

**О внесении изменений в Устав муниципального
учреждения культуры «Малопургинская межпоселенческая
централизованная библиотечная система»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Удмуртской Республики от 10 июня 2021 года № 67-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Малопургинского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»:

1. Внести изменения в Устав в сведения об учредителе, указав Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2. Внести иные изменения в Устав муниципального учреждения культуры «Малопургинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» изложив его в новой редакции согласно приложению.

3. Директору муниципального учреждения культуры «Малопургинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» внести соответствующие изменения в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Малопургинский район
Удмуртской Республики»
от 16 марта 2022 года № 107-р

УСТАВ
муниципального учреждения культуры
«Малопургинская межпоселенческая
централизованная библиотечная система»

2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Малопургинская централизованная библиотечная система» муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», в дальнейшем именуемое «Библиотека», создано в соответствии с Распоряжением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от «30» декабря 2011 года № 526-р « О создании муниципального учреждения культуры «Малопургинская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

1.2. **Полное наименование Библиотеки:** муниципальное учреждение культуры «Малопургинская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

Сокращенное наименование: МУК «Малопургинская межпоселенческая ЦБС».

1.3. Библиотека является некоммерческой организацией: тип – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Библиотеки является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее именуемое – Учредитель).

1.5. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», а также настоящим Уставом.

1.6. Местонахождение Библиотеки: 427820, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Малая Пурга пл. Победы, 4.

Юридический адрес: 427820, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Малая Пурга пл. Победы, 4.

Почтовый адрес: 427820, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Малая Пурга пл. Победы, 4.

1.7. Библиотека является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать с указанием своего наименования, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Библиотека от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и Арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.9. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой собственником имущества, или приобретенного за счет средств, выделенных собственником имущества Библиотеки на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Библиотекой договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Библиотеки.

1.10. Библиотека обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительные документы Библиотеки, в том числе внесенные в них изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации Библиотеки;
- 3) решение о создании Библиотеки;
- 4) решение Учредителя Библиотеки о назначении руководителя;
- 5) положение о филиалах, представительствах Библиотеки;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Библиотеки;
- 8) сведения о проведенных в отношении Библиотеки контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.11. Библиотека самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом. Взаимодействие Библиотеки с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Библиотека руководствуется предметами, целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом и муниципальными заданиями Учредителя Библиотеки.

1.12. В состав Библиотеки входят следующие структурные подразделения:

- Центральная районная библиотека им. С.А. Самсонова
427820, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Малая Пурга, пл. Победы, 4
- Центральная модельная детская библиотека
427820, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Малая Пурга, пл. Победы, 4
- Аксакшурская сельская библиотека
427804, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д. Аксакшур, ул. Колхозная, 20
- Абдэс-Урдэсская сельская библиотека
427824, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д. Абдэс-Урдэс,
ул. Октябрьская, 8
- Байситовская сельская библиотека
427805, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д. Байситово, ул. Советская, 9
- Баграш-Бигринская библиотека
427828, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д. Баграш-Бигра,
ул. Тракторная, 19
- Бобья-Учинская сельская библиотека
427825, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д. Бобья-Уча, ул. Азина, 14
- Бурановская сельская библиотека
427806, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Бураново, ул. Школьная, 3а
- Гожнинская сельская библиотека
427810, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д. Алганча-Игра, ул. Заречная,
д. 27а
- Иваново-Самарская сельская библиотека
427811, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д. Иваново-Самарское,

ул. Центральная, 10

- Ильинская сельская библиотека

427824, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Ильинское, ул. Советская, 33

- Кечевская сельская библиотека

427805, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Кечено, ул. Клубная, 3

- Курчум-Норьинская сельская библиотека

427820, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д. Курчум-Норья,
ул. Центральная, 53

- Миндеревская сельская библиотека

427820, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д. Миндерено, ул. Полевая, 10

- Нижнеюринская сельская библиотека

427826, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д. Нижние Юри,
ул. Кировская, 13

- Норьинская сельская библиотека

427811, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Норья, ул. Центральная, 3 а

- Новомоньинская сельская библиотека

427824, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д. Новая Монья, ул.
Центральная, 3

- Пугачевская сельская библиотека

427821, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Пугачено, ул. Чапаева, 40

- Пуру-Можгинская сельская библиотека

427802, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д. Пуру-Можга, ул. Тракторная,
53

- Среднекечевская сельская библиотека

427805, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д. Нижнее Кечено, ул. Ленина,
2

- Старомоньинская сельская библиотека

427827, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д. Старая Монья,
ул. Октябрьская, 21а

- Уромская сельская библиотека

427810, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Уром, ул. Молодежная, 1а

- Яганская сельская библиотека

427807, Удмуртская Республика, Малопургинский район, п. Яган, пер. Первомайский, 9

- Яган-Докьинская сельская библиотека

427802, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Яган-Докья, ул. Тракторная,
1а

1.13. Положения о структурных подразделениях утверждаются Библиотекой.

Имущество структурных подразделений учитывается на балансе Библиотеки. Руководители структурных подразделений назначаются Библиотекой по согласованию с Учредителем и действуют от имени Библиотеки на основании доверенности, выданной руководителем Библиотеки. Библиотека несет ответственность за деятельность своих структурных подразделений.

1.14. Библиотека независимо от территориального расположения, входящий в ее состав структурных подразделений, представляет собой целостное Учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

2. Цели, предмет и виды деятельности Библиотеки

2.1. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере библиотечного дела.

2.2. Муниципальное задание для Библиотеки в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Библиотеки формирует и утверждает Учредитель Библиотеки в порядке, предусмотренном законодательством.

Библиотека является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Библиотеки в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

2.3. Предметом деятельности Библиотеки является:

- организация библиотечно-информационного, справочно-библиографического и музейного обслуживания пользователей Библиотеки с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

- формирование и обработка библиотечных фондов;

- комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда;

- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

- информационно-методическое обеспечение развития филиалов Библиотеки;

- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;

- публичный показ музейных предметов, коллекций, пропаганда исторического и культурного наследия, пропаганда новых достижений в изучении родного края;

- информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений района;

- реализация мероприятий национальной политики.

2.4. Основной целью Библиотеки является организация информационно-библиотечного обслуживания населения Малопургинского района, создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное и музейное обслуживание, получение информации, сохранение историко-культурного наследия района.

2.5. Для достижения поставленной цели, предусмотренных пунктом 2.4. Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

- организация работы по формированию, учету, обеспечению безопасности и сохранности библиотечных и музейных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных и музейных фондов через систему каталогов и других форм информирования;

- оказание консультационного, экскурсионного, лекционного обслуживания;

- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

-сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного и музейного дела;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных (платных) услуг;

-осуществление научно-методической деятельности¹;

- организация экспедиций по сбору музейных экспонатов;

- организация работы по публичному показу музейных предметов и музейных коллекций;

- координация деятельности и методическое обеспечение сельских библиотек, музейных комнат и уголков.

- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.6. Библиотека вправе сверх утвержденного Учредителем Библиотеки муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Руководителем Библиотеки, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Библиотека осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- предоставление услуг по копированию документов, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;

- формирование тематических подборов материалов по запросу читателей;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;

- предоставление помещений в аренду;

- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;

- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие

¹ Для центральной библиотеки и районной детской библиотеки.

библиотеки.

Библиотека вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Библиотеки.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Библиотеки является муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотеки, а также имущества, приобретенные Библиотекой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Библиотеки.

Земельный участок, необходимый для выполнения Библиотекой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Библиотека без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником, или приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом. Перечень особо ценного движимого имущества Библиотеки определяется Учредителем Библиотеки по согласованию с Управлением имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

3.3. Крупная сделка может быть совершена Библиотекой только с предварительного согласия Учредителя Библиотеки.

3.4. Библиотека не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Библиотеки являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций других уровней;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Имущество и средства Библиотеки отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Библиотеки и учитывается на отдельном балансе.

3.8. Библиотека использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.9. Имущество, закрепленное за Библиотекой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Управлением имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский

район Удмуртской Республики» или в случаях, установленных законодательством, Учредителем Библиотеки:

- при наличии у Библиотеки излишнего, не используемого или используемого не по назначению имущества;

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Библиотеки;

- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Библиотеки осуществляется Учредителем

3.10. Согласование сделок Библиотеки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Библиотеки по согласованию с Управлением имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

3.11. Библиотека ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления осуществляет Учредитель Библиотеки и Управление имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

4. Права и обязанности Библиотеки

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Библиотека имеет право в порядке установленном законодательством:

- создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем;

- утверждать Положения о филиалах, представительствах Библиотеки, изменения и дополнения к ним;

- назначать руководителей филиалов и представительств Библиотеки по согласованию с Учредителем;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Библиотеки;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Библиотеки, установленных настоящим Уставом;

- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Библиотека обязана:

- в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления;

- при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Библиотеки;

- осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителем в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения Библиотекой муниципального задания;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Библиотеки заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Библиотеки отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и размещать в сети Интернет отчет о своей деятельности в соответствии с законодательством;
- ежегодно в установленном порядке представлять в отдел по управлению имуществом Управления по развитию сельских территорий Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» сведения о закрепленном за ним имуществе;
- принимать необходимые меры по защите работников Библиотек от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- создавать необходимые условия работникам Библиотеки для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Библиотеки в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Библиотеки:

- 1) утверждает устав Библиотеки, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Библиотеки;
- 3) вносит предложения о закреплении за Библиотекой на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Малопургинский район»;
- 4) контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за Библиотекой муниципальной собственности;
- 5) назначает директора Библиотеки и прекращает его полномочия;
- 6) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в

соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Библиотеки;

- 7) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 8) предусматривает в трудовом договоре с руководителем Библиотеки условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Библиотеки просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- 9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Библиотеки и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Библиотекой;
- 11) дает Библиотеке согласие на распоряжение движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.10. настоящего Устава;
- 12) осуществляет контроль за деятельностью Библиотеки, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Библиотеки;
- 13) согласовывает создание Библиотекой филиалов и назначение их руководителей;
- 14) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Библиотеки, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 15) принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Библиотеки;
- 16) в случае реорганизации Библиотеки утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;
- 17) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Контроль за текущей, хозяйственной, финансовой деятельностью Библиотеки осуществляется Учредителем, отделом по управлению имуществом Управления по развитию сельских территорий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

6. Органы управления Библиотеки

6.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и настоящим Уставом.

6.2. Библиотеку возглавляет директор Библиотеки, который назначается и освобождается Учредителем Библиотеки. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

6.3. Директор Библиотеки действует от имени Библиотеки без доверенности, представляет его интересы на территории Удмуртской Республики и за ее пределами, совершает сделки от его имени, составляет штатное расписание Библиотеки и регламентирующие деятельность Библиотеки внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Библиотеки, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.4. Директор Библиотеки осуществляет текущее руководство деятельностью Библиотеки и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.5. Директор Библиотеки несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Библиотеки

7.1. Изменение типа Библиотеки осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

7.2. Реорганизация Библиотеки осуществляется по решению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Библиотеки в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по Учредителя или по решению суда.

При реорганизации Библиотеки вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Библиотека может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством, по решению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Библиотека может быть ликвидирована также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Библиотеки его архивы передаются в архив по месту нахождения Библиотеки в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Библиотеки осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Библиотеки.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Библиотеки выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Библиотеки в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Библиотеки с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Библиотеки. При ликвидации Библиотеки кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Библиотеки, на основании обращения ликвидационной комиссии включается отдел по управлению имуществом Управления по развитию сельских территорий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в состав имущественной казны муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Ликвидация Библиотеки считается завершенной, а Библиотека прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Библиотеки увольняемым работникам Библиотеки гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Библиотеки.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.