



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «29» декабря 2021 года

№ 29

с. Малая Пурга

**Об утверждении муниципальной программы
«Муниципальное управление» муниципального образования
«Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»
на 2022-2030 годы**

В целях повышения эффективности муниципального управления, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Муниципальное управление» муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на 2022-2030 годы.

2. Управлению финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» при формировании бюджета на очередной финансовый год предусмотреть средства для реализации Программы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации – начальника управления документационного обеспечения.

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Малопургинский район
Удмуртской Республики»
от 29 декабря 2021 года № 29

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
НА 2022 – 2030 ГОДЫ

с. Мадая Пурга

Оглавление:

Паспорт муниципальной программы «Муниципальное управление» муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на 2022 – 2030 годы	3
Подпрограмма «Развитие цифровых сервисов для населения и бизнеса».....	29
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами и повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».....	31
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами».....	50
Подпрограмма «Архивное дело».....	63
Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния».....	73
Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы»...121 «Развитие муниципальной службы»	121
«Улучшение условий и охраны труда.....	
Приложение № 1. Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Муниципальное управление»	128
Приложение № 2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы	142
Приложение № 3. Оценка применения мер регулирования в сфере реализации программы	175
Приложение № 4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере реализации муниципальной программы «Муниципальное управление».....	194
Приложение № 5 Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление» за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	199
Приложение №6. Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы «Муниципальное управление» за счет всех источников финансирования	205

**Муниципальная программа «Муниципальное управление»
муниципального образования «Муниципальный округ
Малопургинский район Удмуртской Республики»
на 2022 – 2030 годы**

Паспорт муниципальной программы «Муниципальное управление» муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на 2022 – 2030 годы
(далее - программа)

Наименование муниципальной программы	«Муниципальное управление»
Подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие цифровых сервисов для населения и бизнеса 2. Управление муниципальными финансами и повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики». 3. Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами. 4. Архивное дело. 5. Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния. 6. Создание условий для реализации муниципальной программы.
Куратор	Заместитель главы Администрации – начальник управления документационного обеспечения муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»
Координатор	управления документационного обеспечения муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее – управление документационного обеспечения)
<p>Ответственный исполнитель</p> <p>Соисполнители</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подпрограмма «Развитие цифровых сервисов для населения и бизнеса» Ответственный исполнитель – управление документационного обеспечения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики». Соисполнители – структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики». 2. Подпрограмма «Управление муниципальными финансами и повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики». Ответственный исполнитель – Управление финансов Администрации муниципального образования

	<p>«Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».</p> <p>Соисполнители - Главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», главные администраторы доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;</p> <p>Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».</p> <p>3. Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами».</p> <p>Ответственный исполнитель - Управление по развитию сельских территорий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».</p> <p>Соисполнители - Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»</p> <p>4. Подпрограмма «Архивное дело».</p> <p>Ответственный исполнитель – архивный сектор Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее – архивный сектор).</p> <p>5. Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния».</p> <p>Ответственный исполнитель - отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее – отдел ЗАГС).</p> <p>6. Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы».</p> <p>Ответственный исполнитель – управление документационного обеспечения, отдел муниципального контроля, МКУ «ЦБ по обслуживанию органов местного самоуправления»</p> <p>Соисполнители - структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».</p>
Цель	<p>1. Создание условий для развития и совершенствования муниципального управления.</p> <p>2. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>3. Реализация полномочий в сфере управления финансами, муниципальным имуществом и земельными ресурсами, архивным делом, государственной регистрацией актов гражданского состояния.</p> <p>4. Снижение административных барьеров.</p>

	5. Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг – сокращение временных и материальных затрат заявителей на получение услуг.
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий. 2. Обеспечение осуществления управленческих функций органами местного самоуправления. 3. Обеспечение хозяйственной деятельности органами местного самоуправления. 4. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления. 5. Обеспечение открытости, оперативности и удобства получения организациями и гражданами муниципальных услуг в электронном виде за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий, развития межведомственного взаимодействия. 6. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров через развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих. 7. Повышение эффективности управления муниципальными финансами. 8. Повышение эффективности использования муниципального имущества и земельных ресурсов. 9. Формирование муниципального архива. 10. Обеспечение реализации органами местного самоуправления переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.
Целевые показатели (индикаторы)	Целевые показатели определены по подпрограммам муниципальной программы
Сроки и этапы реализации	2022-2030 годы. Выделение этапов не предусматривается.
Ресурсное обеспечение за счет бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	<p>Общий объем средств на реализацию Программы составит 728200,6 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> в 2022 году – 69211,0 тыс. руб. в 2023 году – 71979,4 тыс. руб. в 2024 году – 74858,6 тыс. руб. в 2025 году – 77858,6 тыс. руб. в 2026 году – 80858,6 тыс. руб. в 2027 году – 83858,6 тыс. руб. в 2028 году – 86858,6 тыс. руб. в 2029 году – 89858,6 тыс. руб. в 2030 году – 92858,6 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	Ожидаемые конечные результаты и оценка эффективности определены в каждой из десяти подпрограмм

1. Подпрограмма «Развитие цифровых сервисов для населения и бизнеса»
муниципальной программы «Муниципальное управление»

Паспорт подпрограммы «Развитие цифровых сервисов для населения и бизнеса»
муниципальной программы «Муниципальное управление»
(далее - подпрограмма «Развитие цифровых сервисов для населения и бизнеса»)

Наименование подпрограммы	Развитие цифровых сервисов для населения и бизнеса
Ответственный исполнитель	Управление документационного обеспечения
Соисполнители	Не предусмотрены
Цели и задачи	<p>Создание единого информационного пространства органов местного самоуправления (ОМСУ), обеспечивающего выработку, принятие, исполнение и контроль управленческих решений в органах местного самоуправления.</p> <p>Оптимизация деятельности администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на основе использования современных достижений информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающая создание условий для достижения следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечение эффективности работы и снижение затрат деятельности администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» – повышение качества и доступности предоставляемых услуг; – осуществление открытости деятельности органов местного самоуправления, непосредственного участия граждан в самоуправлении. <p>Первоочередные задачи, решение которых необходимо для достижения главной цели программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – модернизация корпоративных сетей передачи данных (КСПД), локальных вычислительных сетей (ЛВС), включая замену серверного оборудования, рабочих станций; – обеспечение информационной прозрачности и открытости деятельности администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» для населения и предприятий района; – повышение эффективности работы органов местного самоуправления посредством внедрения информационных технологий (модернизация и использование электронного документооборота); – Обеспечение информационной безопасности;
Целевые показатели	<ul style="list-style-type: none"> – Обновление компьютерной техники (ежегодное обновление предусматривает 5% от общего количества); – Укомплектованность муниципальных служащих и работников администрации компьютерной техникой, мобильными устройствами и программным обеспечением для участия ими в электронном документообороте и выполнения должностных обязанностей;

	<ul style="list-style-type: none"> – Увеличение доли компьютеров, работающих в СМЭД для оказания государственных и муниципальных услуг – Развитие систем и комплексов предоставления услуг в электронном виде по принципу «Единое окно»; – Создание облачного хранилища; – Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления района.
Сроки и этапы реализации	2022 - 2030 гг.
Ресурсное обеспечение	<p>Финансовые средства на реализацию подпрограммы ежегодно уточняются в процессе принятия бюджета района. Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы 13125,207 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2022 году – 1 575 069 рублей; в 2023 году – 1 575 069 рублей; в 2024 году – 1 575 069 рублей; в 2025 году – 1 400 000 рублей; в 2026 году – 1 400 000 рублей; в 2027 году – 1 400 000 рублей; в 2028 году – 1 400 000 рублей; в 2029 году – 1 400 000 рублей; в 2030 году – 1 400 000 рублей;</p>
Ожидаемые конечные результаты	<p>Повышение оперативности, качества и эффективности управленческих решений органов местного самоуправления района; создание на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий благоприятной информационной среды для взаимодействия органов местного самоуправления района с населением, подведомственными организациями, органами государственной власти.</p>

9.1.1. Общие положения

Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении – это переход от использования цифровых технологий для поддержки процессов в органах власти к использованию цифровых технологий для формирования результатов государственного управления.

Подпрограмма «Развитие цифровых сервисов для населения и бизнеса» на 2022-2030 гг. разработана на основе национального проекта Российской Федерации «Цифровая экономика», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», федерального закона от 09.08.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Подпрограмма представляет собой систему мероприятий, направленных на реализацию задачи создания и развития в органах местного самоуправления района единого информационного пространства и инфраструктуры информатизации с учетом современного состояния средств вычислительной техники и телекоммуникаций. Это позволит ОМСУ района проводить единую информационную политику, скоординировать действия структурных подразделений администрации, более тесно сотрудничать с хозяйствующими субъектами и гражданами для достижения социально значимых результатов в ходе реализации планов социально-экономического развития района.

Объектом регулирования программы является создание системы управления информационными потоками и поддержки принятия решений.

Предметом регулирования подпрограммы является программно-аппаратный комплекс, включающий в себя телекоммуникационную основу, средства обработки информационных потоков и средства анализа информации.

9.1.2. Основная цель и задачи Подпрограммы

Основная цель подпрограммы – повышение качества и эффективности муниципального управления и механизмов взаимодействия органов местного самоуправления с населением и предприятиями района, посредством формирования и внедрения новой управленческой парадигмы, подразумевающей активное использование цифровых технологий для достижения следующих результатов:

- создание единого информационного пространства, обеспечивающего выработку, принятие, исполнение и контроль управленческих решений;
- обеспечение открытости деятельности и развитие цифровых каналов взаимодействия граждан с органами местного самоуправления; обеспечение открытости деятельности администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», непосредственного участия граждан в самоуправлении;
- осуществление наиболее эффективного (оптимального) управления всеми звеньями муниципального хозяйства и социальной сферы.

Задачи подпрограммы определяются ее конечной целью и заключаются в следующем:

- создание телекоммуникационной и информационной среды, обеспечивающей взаимодействие администрации района с гражданским обществом, государственными и муниципальными органами власти;
- совершенствование механизма сбора и обработки информационных массивов и данных, для повышения качества и оперативности принимаемых управленческих решений, а также совершенствование электронного документооборота;
- разработка и внедрение муниципальных информационных систем;
- развитие единой муниципальной сети передачи данных на территории Малопургинского района;
- внедрение новых информационных технологий в практику управленческой деятельности органов местного самоуправления;
- формирование телекоммуникационной, программно-технической и информационно-аналитической среды, обеспечивающей администрацию муниципального образования и ее структурные подразделения информацией, необходимой для обоснованного принятия решений;
- обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления;
- обеспечение информационной безопасности.
- разработка и внедрение образовательных программ и программ повышения квалификации для представителей муниципальной власти с учетом трендов и требований «Цифровой экономики».

9.1.3. Целевые индикаторы и показатели Программы, сроки ее реализации

Эффективность реализации Программы предполагается оценивать через систему целевых индикаторов и показателей подпрограммы, указанных в таблице.

№ п/п	Наименование целевого индикатора и показателя	Единицы измерения (процентов)								
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	Обновление компьютерной техники (ежегодное обновление предусматривает 5% от общего количества)	5	10	15	15	20	25	25	25	25
2	Укомплектованность муниципальных служащих и работников администрации компьютерной техникой, мобильными устройствами и программным обеспечением	80	90	100	100	100	100	100	100	100
3	Доля компьютеров, работающих в составе ЛВС администрации	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4	Увеличение доли компьютеров, работающих в СМЭД для оказания государственных и муниципальных услуг	80	90	100	100	100	100	100	100	100
5	Развитие систем и комплексов предоставления услуг в электронном виде по принципу «Единое окно»	70	90	100	100	100	100	100	100	100
6	Создание облачного хранилища	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Сроки реализации Подпрограммы 2022-2030 годы.

2. Подпрограмма «Управление муниципальными финансами и повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» муниципальной программы «Муниципальное управление»

Паспорт подпрограммы Управление муниципальными финансами и повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» муниципальной программы «Муниципальное управление»

(далее – подпрограмма «Управление муниципальными финансами и повышение эффективности расходов бюджета»)

Наименование подпрограммы	«Управление муниципальными финансами и повышение эффективности расходов бюджета»
Координатор	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»
Ответственный исполнитель	Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»
Соисполнители	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»
Цели	Обеспечение исполнения расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» при сохранении долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета района, повышение качества управления финансами
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»; 2) нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», организация планирования и исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности; 3) осуществление финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и исполнением бюджетного законодательства, совершенствование методов финансового контроля; 4) эффективное управление муниципальным долгом; 5) совершенствование системы распределения финансовых ресурсов между бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

	<p>Республики» и бюджетами муниципальных образований поселений в районе, содействие повышению уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований в районе</p> <p>б) Создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления муниципальными финансами в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», повышения качества финансового менеджмента в органах местного самоуправления;</p>
<p>Целевые показатели (индикаторы)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики». 2. Доля налоговых и неналоговых доходов в общем объеме собственных доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики». 3. Отношение дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. 4. Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» к расходам бюджета. 5. Доля расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», формируемых в рамках программ (муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики») в общем объеме расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики». 6. Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», за отчетный финансовый год. 7. Исполнение расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период. 8. Удельный вес проведенных Управлением финансов

муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» контрольных мероприятий (ревизий и проверок) использования средств бюджета к числу запланированных мероприятий.

9. Удельный вес главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики», осуществляющих финансовый контроль, в общем количестве главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» на которых в соответствии с законодательством возложены функции по финансовому контролю.

10. Отношение объема муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» к годовому объему доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» без учета безвозмездных поступлений.

11. Отношение расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики».

12. Отношение объема просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» к общему объему муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики»

13. Отношение объема выплат по муниципальным гарантиям к общему объему предоставленных муниципальным образованием муниципальных гарантий.

14. Доля межбюджетных трансфертов из бюджета района (за исключением субвенций, а также субсидий, предоставленных на софинансирование бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности) в объеме собственных доходов бюджета поселения.

15. Доля дотаций в объеме межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» бюджетам поселений.

16. Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики».

17. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда).

18. Уровень качества управления муниципальными финансами по результатам мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами муниципальных образований в

	<p>Удмуртской Республике.</p> <p>19. Повышение эффективности управления общественными (муниципальными) финансами.</p> <p>20. Создание стимулов для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений.</p>
Сроки и этапы реализации	<p>2021 - 2030 годы</p> <p>Этапы не выделяются</p>
Ресурсное обеспечение	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» составит 369 309,3 тыс. рублей,</p> <p>в том числе:</p> <p>в 2021 году – 32 325,4 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 19 300,1 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 28 800,1 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 29 952,1 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 31 150,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 32 396,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2027 году - 33 692,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2028 году – 35 039,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2029 году – 36 441,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2030 году – 37 899,0 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели эффективности	<p>Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбалансированность бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. - увеличение объема налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» до 336,3 млн. рублей в 2030 году. - просроченная кредиторская задолженность бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» не превысит 1,0 процента от общей суммы расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики». - определение финансовых условий на долгосрочную перспективу для решения задач социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики». - создание условий для повышения эффективности управления общественными финансами муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» для выполнения муниципальных функций и обеспечения потребностей граждан и общества в муниципальных

	<p>услугах, повышения их доступности и качества.</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», формируемых в рамках программ, в 2030 году составит не менее 90,0 процентов расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики». - обеспечение надлежащего качества управления муниципальными финансами муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»; - повышение качества управления финансовыми ресурсами главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»; - повышение качества управления муниципальными финансами; <p>Предполагается достичь социальной эффективности, выражающейся в повышении качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — изменения подходов к финансированию муниципальных учреждений, создания конкурентной среды в общественном секторе; — осуществления бюджетного планирования на основе оценки потребности в муниципальных услугах; — внедрения систем мотивации руководителей и специалистов муниципальных учреждений на оказание качественных муниципальных услуг в соответствии с муниципальными заданиями, снижение издержек на их оказание; — повышения открытости информации о муниципальных финансах <p>Предполагается достичь бюджетной эффективности, выражающейся в получении дополнительных доходов от использования имеющихся резервов и сокращения расходов на реализацию неэффективных и нерезультативных мероприятий за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — полномасштабного внедрения программно-целевых принципов управления в организацию деятельности исполнительных органов местного самоуправления; — учета и оценки всех инструментов муниципального регулирования, используемых для достижения поставленных целей и задач; — внедрения систем мотивации для руководителей и специалистов органов местного самоуправления на достижение результатов; — совершенствования и повышения эффективности финансового контроля.
--	---

1. Характеристика состояния сферы реализации подпрограммы, в том числе основные проблемы в указанной сфере и прогноз ее развития

Подпрограмма отражает деятельность Управления финансов муниципального

образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», основой которой является выработка единой финансовой политики и осуществление функции по составлению и организации исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Основными документами, регулирующими сферу реализации подпрограммы, являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 27 октября 2016 года N 2-4-16 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» принимается в форме решения Совета депутатов на очередной финансовый год и плановый период.

Организация исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» построена в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и направлена на обеспечение минимальных по значению и обоснованных отклонений от утвержденных решением Совета депутатов о бюджете района параметров.

Организирующую роль в бюджетном процессе в районе выполняет Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики». В соответствии с Положением об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 30 апреля 2009 года N 18-8-240, Управление финансов является функциональным финансовым органом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», уполномоченным в сфере финансово-бюджетной политики муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

В последние годы в связи с реформированием сферы общественных финансов значительно усилилась роль органов местного самоуправления (главных администраторов доходов, главных распорядителей бюджетных средств) в бюджетном процессе. Финансовый менеджмент органа местного самоуправления охватывает все взаимосвязанные бюджетные процедуры: финансовое планирование, исполнение бюджета, учет, отчетность, внутренний финансовый контроль.

Проведение контрольных мероприятий в муниципальном образовании осуществляется Управлением финансов.

К проблемам в сфере муниципального финансового контроля в районе, относятся:

- недостаточный контроль за эффективностью использования бюджетных средств;
- несоблюдение установленной периодичности проведения контрольных мероприятий;
- безнаказанность лиц, виновных в совершении финансовых нарушений.

В связи с принятием Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» потребуется осуществить увязку исполнения бюджета с осуществлением закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В рамках долговой политики муниципального образования выработана и реализуется стратегия управления муниципальными заимствованиями в целях поддержания объема муниципального долга на экономически безопасном уровне, минимизации стоимости его обслуживания.

Объем муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» по состоянию на 1 января 2021 года составляет 61 887,7 тыс. рублей. Величина муниципального долга не превышает ограничений, установленных бюджетным законодательством.

Просроченная задолженность по муниципальному внутреннему долгу по состоянию на 1 января 2021 года отсутствует.

Сведения об объеме и составе муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» представлены в таблице 1.

Таблица 1. Сведения об объеме и структуре муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (на конец года, в тыс. руб.)

наименование показателя	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	год	год	год	год	год	год	год	год	год	год	год
	отчет	прогн	прогн	прогн	прогн	прогно	прогно	прогно	прогно	прогно	прогно
	оз	оз	оз	оз	оз	з	з	з	з	з	з
Объем муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» - всего	61887,7	61887,7	61887,7	61887,7	61887,7	61887,7	61887,7	61887,7	61887,7	61887,7	61887,7
По отношению к объему доходов без учета взвозездных платежей, %	25,2	Не более 50,0	Не более 50,0	Не более 50,0	Не более 50,0	Не более 50,0	Не более 50,0	Не более 50,0	Не более 50,0	Не более 50,0	Не более 50,0
в том числе: обязательства перед кредитными организациями	61887,7	61887,7	61887,7	61887,7	61887,7	61887,7	61887,7	61887,7	61887,7	61887,7	61887,7
в том числе: обязательства перед Министерством финансов Удмуртской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе: муниципальные гарантии муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

йон Удмуртской
спублики»
гатов на конец
да

У

величение объема муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» связано с необходимостью финансирования дефицита бюджета. Недостаточность доходной базы районного бюджета и необходимость обеспечения исполнения социальных и иных первоочередных расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» приводит к необходимости формирования бюджета с дефицитом. Для обеспечения сбалансированности бюджета используются кредитные ресурсы. Тенденция дефицитности бюджета сохранится на весь период реализации подпрограммы.

Таблица 2. Основные параметры консолидированного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

Наименование показателя	2020 Г., отчет	2021 Г., прогноз	2022 Г., прогноз	2023 Г., прогноз	2024 Г., прогноз	2025 Г., прогноз	2026 Г., прогноз	2027 Г., прогноз	2028 Г., прогноз	2029 Г., прогноз	2030 Г., прогноз
Доходы, тыс. руб.	10766 47,9	872837, 1	781952, 9	825611, 6	85863 6,0	89298 1,0	928700, 7	965848, 7	1004482 ,7	1044662 ,0	1086448 ,5
Темп роста доходов к уровню предыдущего года, %	92,4	81,1	89,6	105,6	107,1	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0
Налоговые и неналоговые доходы, тыс. руб.	24601 6,7	268081, 0	255544, 0	255493, 0	26571 2,7	27643 1,2	287488, 4	298987, 9	310947, 4	323385, 3	336320, 7
Безвозмездные поступления, тыс. руб.	83063 1,2	604756, 1	526408, 9	570118, 6	59292 3,3	61663 9,8	641212, 3	666860, 8	693535, 3	721276, 7	750127, 8
Расходы, тыс. руб.	11022 24,7	884592, 2	781952, 9	825611, 6	85863 6,0	89298 1,0	928700, 7	965848, 7	1004482 ,7	1044662 ,0	1086448 ,5
Темп роста расходов к уровню предыдущего года, %	95,2	80,3	88,4	105,6	107,1	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0
Дефицит (-), профицит (+) тыс. руб.	- 25576 ,8	- 11755,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Распределение межбюджетных трансфертов между поселениями в районе производится в соответствии с Положением о районном фонде финансовой поддержки поселений муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 24 декабря 2008 года № 15-3-199 и Порядком, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 1 марта 2012 г. № 257 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» бюджетам муниципальных образований поселений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», на основании исходных данных, согласованных с органами местного самоуправления муниципальных образований поселений.

Для бюджетов поселений характерной чертой является низкая доля налоговых и неналоговых доходов в общем объеме доходов бюджетов как в районе, так в целом по Российской Федерации (таблица 3).

Таблица 3. Сведения о структуре доходов бюджетов муниципальных образований и поселений за 2013 год, %

Наименование показателя	Российская Федерация	Приволжский федеральный округ	Удмуртская Республика	Малопургинский район
Муниципальные районы				
Налоговые и неналоговые доходы	25,9	23,9	9,8	6,6
Безвозмездные поступления	74,1	76,1	90,2	93,4
Поселения				
Налоговые и неналоговые доходы	44,2	45,4	46,6	44,6
Безвозмездные поступления	55,8	54,6	53,4	55,4

В структуре доходов бюджетов муниципальных образований поселений Малопургинского района, по данным за 2013 год, 44,6 процентов составили налоговые и неналоговые доходы, 55,4 процента - безвозмездные поступления. Сведения о поступлении налоговых и неналоговых доходов бюджетов поселений за 2009 - 2013 годы представлены в таблице 3.

Таблица 4. Сведения о поступлении налоговых и неналоговых доходов бюджетов поселений муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» за 2009 - 2013 годы (в тыс. рублей)

Наименование показателя	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год
Налоговые и неналоговые доходы	26573	25714,6	25075,6	32616,9	38019,4
в том числе налог на доходы физических лиц	11948,1	12071,9	13934,1	16019,4	19475,6
Темп роста налоговых и неналоговых доходов к аналогичному периоду прошлого года, %	129,1	96,8	97,5	130,0	116,6

По данным таблицы видно, что наблюдается тенденция роста налоговых и неналоговых доходов бюджетов поселений. За период с 2009 года по 2013 год налоговые

и неналоговые доходы местного бюджета выросли на 43,1 процента.

Наибольший удельный вес в структуре налоговых доходов бюджетов поселений занимает налог на доходы физических лиц. Причем его доля ежегодно увеличивается: если в 2009 году она составляла 45,0 процента в общем объеме налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, то в 2013 году - уже 51,2 процента.

В составе межбюджетных трансфертов бюджетам поселений предусматриваются дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности (подушковка), дотации на обеспечение мер по сбалансированности бюджета, субвенции на финансовое обеспечение переданных отдельных государственных полномочий, субсидии на софинансирование расходных обязательств. Сведения об объеме и составе межбюджетных трансфертов бюджетам поселений района представлены в таблице 4.

Расчет объема дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности, объема субвенции на финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий осуществляется на основе сверенных исходных данных.

Таблица 5. Сведения об объеме и составе безвозмездных поступлений из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» бюджетам муниципальных образований поселений

тыс. рублей

Наименование показателя	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	год	год	год	год	год	год	год	год	год	год
	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз
Безвозмездные поступления - всего	36929,0	47282,2	68881,6	88365,7	97532,0	87562,6	37288,1	52485,5	56477,1	33766,6
в том числе:										
Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений	22703,5	32791,1	58150,2	77916,3	80854,6	84811,8	17651,6	29888,9	30472,7	26252,5
Дотация на обеспечение мер по сбалансированности бюджетов поселений	3145,6	4847,7	1860,1	420,5	1209,0	1081,1	1933,9	2453,8	13027,2	0,0
Субвенции на финансовое обеспечение переданных отдельных государственных полномочий	1417,1	1258,9	1276,3	1358,2	1423,7	1423,3	1687,8	1910,8	0,0	0,0
в том числе за счет средств федерального бюджета	1417,1	1258,9	1276,3	1358,2	1423,7	1423,3	1687,8	1910,8	0,0	0,0
Субсидии	9530,3	8374,4	7595,0	1208,2						
Иные межбюджетные трансферты	135,0	10,0		7462,5	13544,7	20096,4	16014,8	18232,0	12834,4	7514,1

Основными проблемами в сфере реализации данного мероприятия являются:

- низкий уровень налоговых и неналоговых доходов бюджетов муниципальных образований поселений;
- значительная дифференциация муниципальных образований поселений района по уровню бюджетной обеспеченности.

Для решения проблем применяется механизм выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований поселений.

2. Приоритеты, цели, задачи в сфере социально-экономического развития, в рамках которой реализуется подпрограмма

Система управления общественными финансами является инструментом реализации социально-экономической политики. От эффективности этой системы во многом зависит эффективность управления, достижение целей социально-экономического развития района, в том числе повышение уровня и качества жизни населения, устойчивый экономический рост, модернизация экономики и социальной сферы.

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы определены в следующих документах:

Указ Президента России от 21 июля 2020 г. N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Основные направления бюджетной и налоговой политики Российской Федерации на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;

Стратегия социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года (утверждена Законом Удмуртской Республики от 9 октября 2009 года N 40-РЗ);

Государственная программа Удмуртской Республики "Управление государственными финансами" на 2013-2024 годы;

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов;

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2020 года № 919 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

В соответствии с указанными документами сформированы следующие приоритеты в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Управление муниципальными финансами и повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на 2021-2030 годы»:

1) обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

2) нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», организация планирования и исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности;

3) осуществление финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район

Удмуртской Республики» и исполнением бюджетного законодательства, совершенствование методов финансового контроля;

4) эффективное управление муниципальным долгом;

5) совершенствование системы распределения финансовых ресурсов между бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и бюджетами муниципальных образований поселений в районе, содействие повышению уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований в районе

6) Создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления муниципальными финансами в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», повышения качества финансового менеджмента в органах местного самоуправления; Целью подпрограммы является обеспечение исполнения расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» при сохранении долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета района, повышение качества управления финансами.

Для достижения цели планируется решение следующих задач:

1) обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

2) нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», организация планирования и исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности;

3) осуществление финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и исполнением бюджетного законодательства, совершенствование методов финансового контроля;

4) эффективное управление муниципальным долгом;

5) совершенствование системы распределения финансовых ресурсов между бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и бюджетами муниципальных образований поселений в районе, содействие повышению уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований в районе.

Основные мероприятия подпрограммы выделены исходя из цели, содержания и с учетом специфики механизмов применяемых для решения определенных задач.

3. Целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

1. Объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2. Доля налоговых и неналоговых доходов в общем объеме собственных доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

3. Отношение дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» к доходам бюджета,

рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» к расходам бюджета.

5. Доля расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», формируемых в рамках программ (муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики») в общем объеме расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

6. Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», за отчетный финансовый год.

7. Исполнение расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период.

8. Удельный вес проведенных Управлением финансов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» контрольных мероприятий (ревизий и проверок) использования средств бюджета к числу запланированных мероприятий.

9. Удельный вес главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», осуществляющих финансовый контроль, в общем количестве главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», на которых в соответствии с законодательством возложены функции по финансовому контролю.

10. Отношение объема муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» к годовому объему доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» без учета безвозмездных поступлений.

11. Отношение расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

12. Отношение объема просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» к общему объему муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

13. Отношение объема выплат по муниципальным гарантиям к общему объему предоставленных муниципальным образованием муниципальных гарантий.

14. Доля межбюджетных трансфертов из бюджета района (за исключением субвенций, а также субсидий, предоставленных на софинансирование бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности) в объеме собственных доходов бюджета поселения.

15. Доля дотаций в объеме межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» бюджетам поселений.

16. Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

17. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая

начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда).

18. Уровень качества управления муниципальными финансами по результатам мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами муниципальных образований в Удмуртской Республике.

19. Повышение эффективности управления общественными (муниципальными) финансами.

20. Создание стимулов для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений.

Сведения о значении целевого показателя (индикатора) мероприятия по годам реализации подпрограммы представлены в приложении 1.

Состав целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определен с учетом: ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации по дефициту местного бюджета, объему государственного долга и расходам на его обслуживание, объему заимствований;

Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года N 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

4. Сроки и этапы реализации

Подпрограмма реализуется в 2021 - 2030 годах.

Этапы подпрограммы не выделяются.

5. Основные мероприятия

Для достижения цели и решения задач подпрограммы в ее составе сформированы следующие мероприятия:

1. Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2. Осуществление финансового контроля в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

3. Управление муниципальным долгом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

4. Развитие системы межбюджетных отношений, содействие повышению уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований поселений района.

5. Создание условий для реализации муниципальной программы.

Перечень основных направлений мероприятия с указанием ответственных исполнителей, сроков реализации и непосредственных результатов представлен в приложении 2.

6. Меры регулирования в сфере реализации подпрограммы

В сфере реализации подпрограммы применяются меры нормативного правового регулирования.

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 27 октября 2016 года N 2-4-16 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в соответствии

с Бюджетным кодексом Российской Федерации регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и бюджетов поселений, осуществления контроля за их исполнением, составлением, рассмотрением и утверждением отчетов об их исполнении.

Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 6 апреля 2010 года N 329 утвержден Порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период.

Приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 23 декабря 2015 года №59 утвержден Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»).

Приказами Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» устанавливаются сроки представления бюджетной отчетности (месячной, квартальной, годовой).

Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 26 декабря 2011 года N 1444 утвержден Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств осуществляется Управлением финансов в соответствии с Порядком осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», главными администраторами (администраторами) источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита муниципального образования, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 20 октября 2014 года N1533.

В рамках подпрограммы осуществляются внутренние заимствования в виде бюджетных кредитов, кредитов кредитных организаций, ведется учет долговых обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», регулируемые решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 08 октября 2015 года №28-4-296 «Об утверждении положения «О порядке осуществления муниципальных заимствований муниципальным

образованием «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 25 марта 2011 года №317 «об утверждении Положения о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Компетенция Управления финансов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» по управлению муниципальными финансами определена Решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 27 октября 2016 года №2-4-16 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и от 30 апреля 2009г. № 18-8-240 «Об утверждении Положения об Управлении финансов администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Оценка применения мер регулирования, реализуемых в рамках подпрограммы, представлена в приложении 3.

7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ муниципальными учреждениями в рамках подпрограммы

Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) в рамках подпрограммы не формируются (приложение 4).

8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

В рамках реализации мероприятия подпрограммы осуществляется взаимодействие с государственными организациями:

- Управлением Федеральной налоговой службы России по Удмуртской Республике, Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике - в соответствии с Соглашениями по обеспечению поступления доходов в бюджет и взысканию задолженности;

- Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике - электронный обмен документами.

Для реализации мероприятий подпрограммы осуществляется координация работы и методическая поддержка главных распорядителей бюджетных средств, связанных с составлением прогноза консолидированного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», формирования отчетности консолидированного бюджета, составления свода реестров расходных обязательств, осуществляется сбор и свод отчетности.

Осуществляется публичное обсуждение проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», отчета о его исполнении.

Органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и муниципальных образований поселений в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляют контроль за исполнением местного бюджета.

Контрольные мероприятия проводятся в отношении получателей средств бюджета

муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», учреждений, организаций, получающих средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Для кредитования муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок на конкурсной основе могут привлекаться кредитные организации.

Для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 21 ноября 2006 года № 52-РЗ «О регулировании межбюджетных отношений в Удмуртской Республике» управлением финансов осуществляется сверка исходных данных с органами местного самоуправления поселений.

В разрезе муниципальных образований поселений в районе в рамках подпрограммы осуществляется мониторинг целевых показателей:

1. Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджетов поселений.
2. Отношение дефицита бюджетов поселений в районе к доходам бюджетов поселений в районе, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В целях обеспечения публичности процесса управления муниципальными финансами осуществляется взаимодействие со средствами массовой информации.

В сфере реализации подпрограммы в соответствии с федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок привлекаются специализированные организации.

9. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на 2021-2030 годы составит 369 309,3 тыс. рублей.

Кроме того, ресурсным обеспечением подпрограммы в части реализации управленческих функций являются расходы на реализацию установленных полномочий (функций) Управлением финансов, отраженные в составе мероприятия «Создание условий для реализации подпрограммы».

Сведения о ресурсном обеспечении мероприятия за счет средств бюджета района представлены в приложении 5.

10. Риски реализации подпрограммы, меры управления рисками

Рисками в сфере реализации подпрограммы являются факторы, следствием которых является увеличение дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», в числе которых могут быть следующие:

Внешние риски в сфере реализации подпрограммы:

1. Изменение экономической ситуации в стране и мире. Для минимизации последствий риска будет осуществляться мониторинг ситуации в случае ухудшения экономической ситуации - корректировка параметров бюджета.

2. Изменение бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации. Решения, принимаемые на уровне Удмуртской Республики, приводящие к увеличению расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», не обеспеченные доходами. Для управления рисками при необходимости будет осуществляться внесение изменений в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район

Удмуртской Республики».

3. Корректировка объемов дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из республиканского бюджета, а также неопределенность объемов привлечения средств в виде дотаций на обеспечение сбалансированности бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на этапе утверждения бюджета. Следствием данных рисков может стать недостаточность бюджетных ресурсов для выполнения расходных обязательств района, в том числе с учетом необходимости реализации решений Президента Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Для управления риском будут реализовываться меры, направленные на привлечение дополнительных ресурсов из республиканского бюджета.

Внутренние риски в сфере реализации подпрограммы:

1. Поступление доходов в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и бюджеты поселений в объемах ниже запланированных. Следствием таких рисков может стать несбалансированность бюджетов.

В целях своевременного принятия мер для управления риском осуществляется мониторинг поступления налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет.

2. Риск наращивания расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», необеспеченных доходами, увеличение объема дефицита бюджета. Для минимизации риска необходимо проведение жесткой бюджетной политики.

3. Риски принятия ошибочных управленческих решений. Для минимизации рисков выполняется финансово-экономическое обоснование планируемых решений. Проводится обсуждение значимых решений, в том числе публичное.

4. Организационные риски. Связаны с ошибками в управлении реализацией подпрограммы, необходимостью координировать действия большого количества участников (главных администраторов доходов, главных распорядителей бюджетных средств, муниципальных образований), что может привести к невыполнению в установленные сроки отдельных мероприятий. Мерами по управлению данной группой рисков являются мониторинг реализации мероприятий подпрограммы, закрепление персональной ответственности руководителей за достижение непосредственных и конечных результатов.

5. Правовые риски. Существует риск несвоевременного принятия подзаконных актов органами местного самоуправления, необходимых для реализации норм, предусмотренных Федеральным законом № 252-ФЗ от 23 июля 2013 года. В связи с этим возможна реализация преобразований в сфере финансового контроля в более поздние сроки.

6. Кадровые риски. Связаны с недостаточным уровнем квалификации муниципальных служащих для осуществления качественного финансового менеджмента в управлении общественными финансами. Для минимизации риска предусмотрены мероприятия по повышению квалификации муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

7. Существуют риски невыполнения заемщиками обязательств перед кредиторами, по которым предоставлены муниципальные гарантии муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики». Для минимизации рисков при принятии решения о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» проводится анализ финансово-хозяйственной деятельности потенциального заемщика, оценивается его возможность выполнить обязательства, по которым планируется предоставить муниципальные гарантии муниципального

образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», перед кредиторами. При предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» осуществляется контроль за своевременным исполнением заемщиками обязательств перед кредиторами.

8. Риск нецелевого и (или) неэффективного использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета района бюджетам муниципальных образований поселений. Для управления риском осуществляется финансовый контроль за использованием средств бюджета района.

11. Конечные результаты и оценка планируемой эффективности подпрограммы

Реализация подпрограммы будет способствовать достижению целей и задач других подпрограмм, социально-экономическому развитию района, повышению эффективности управления.

В результате реализации подпрограммы:

- ежегодно в установленные сроки и в соответствии с требованиями бюджетного законодательства будет формироваться финансовая основа для исполнения расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» - бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период;

- будут определяться межбюджетные отношения, способствующие наращиванию собственной доходной базы местного бюджета;

- будет организовано исполнение бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

- будет составляться отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и консолидированного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

- повысится обоснованность, эффективность и прозрачность бюджетных расходов.

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

- 1) сбалансированность бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- 2) увеличение объема налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» до 336.37 млн. рублей в 2030 году;

- 3) просроченная кредиторская задолженность бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» не превысит 1,0 процента от общей суммы расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

- 4) определение финансовых условий на долгосрочную перспективу для решения задач социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

- 5) создание условий для повышения эффективности управления общественными финансами в районе для выполнения муниципальных функций и обеспечения потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, повышения их доступности и качества;

- 6) продолжение формирования бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на принципах программно-целевого планирования, контроля и последующей оценки эффективности использования бюджетных средств. Доля расходов бюджета муниципального образования

«Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», формируемых в рамках программ, в 2030 году составит не менее 90,0 процентов в расходах бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет проводиться в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 26 декабря 2019 года № 1467 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

09.3. Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» муниципальной программы «Муниципальное управление»

Паспорт подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» муниципальной программы «Муниципальное управление»
(далее -- подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»)

Наименование подпрограммы	Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами.
Координатор	Отдел организационно-кадровой работы
Ответственный исполнитель	Отдел землепользования и управления имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район»
Соисполнители	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» (Администрация Малопургинского района), в том числе управление по развитию сельских территорий, управление строительства и ЖКХ, управление экономики и информатизации, отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования «муниципальный округ Малопургинский район»
Цель	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» и земельными участками, находящимися в муниципальной и государственной

	неразграниченной собственности.
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение государственной политики в области имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район». 2. Оптимизация структуры и состава имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район», отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления района, переход к наиболее эффективным организационно-правовым формам муниципальных организаций. 3. Повышение эффективности использования земельных ресурсов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» для реализации экономических и социальных задач, инвестиционных проектов. 4. Вовлечение имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» в хозяйственный оборот, обеспечение поступления в бюджет района доходов и средств от использования и продажи имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» 5. Совершенствование системы учета имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район». 6. Увеличение поступлений неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район»
Целевые показатели (индикаторы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» от использования муниципального имущества и земельных ресурсов на очередной финансовый год и плановый период, в процентах к плановому заданию. 2. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», в процентах. 3. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального района, в процентах. 4. Доля граждан, реализовавших свое право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, от общего числа граждан, поставленных на учет для бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в процентах. 5. Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет, в процентах. 6. Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец

	<p>года по полной учетной стоимости).</p> <p>7. Увеличение доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей за земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район», в процентах к уровню базового периода (2020 года).</p> <p>8. Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, процентов.</p> <p>9. Доля площади земельных участков на территории муниципального района, поставленных на государственный кадастровый учёт, в общей площади территории муниципального района, процентов.</p>
Сроки и этапы реализации	<p>Срок реализации подпрограммы: 2021-2030 годы.</p> <p>Этапы реализации не выделяются.</p>
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Малопургинского района	<p>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2021-2030 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» составляет 24981 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p><u>2020 год - 852,0 тыс. рублей</u></p> <p>2021 год - 1531,0 тыс. рублей</p> <p>2022 год - 3770,0 тыс. рублей</p> <p>2023 год - 2460,0 тыс. рублей</p> <p>2024 год - 2460,0 тыс. рублей</p> <p>2025 год - 2460,0 тыс. рублей</p> <p>2026 год - 2460,0 тыс. рублей</p> <p>2027 год - 2460,0 тыс. рублей</p> <p>2028 год - 2460,0 тыс. рублей</p> <p>2029 год - 2460,0 тыс. рублей</p> <p>2030 год - 2460,0 тыс. рублей</p> <p>Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.</p>
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<p>В рамках подпрограммы предусматривается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование нормативной базы в сфере эффективного управления муниципальной собственностью; - регистрация права муниципальной собственности на имущество и земельные участки; - вовлечение в хозяйственный оборот земельных участков и долей с целью эффективного использования земельных ресурсов и инвестиционной привлекательности Малопургинского района для бизнеса; - техническая инвентаризация объектов муниципального имущества с целью уточнения общих сведений о структуре и составе имущества, выявление бесхозяйного имущества, регистрация и вовлечение его в хозяйственный оборот; - увеличение поступления неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ

1. Характеристика сферы деятельности

1.1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом

Управление муниципальной собственностью является неотъемлемой частью деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения района. Имущество муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» создает материальную основу для реализации функций (полномочий) органов местного самоуправления, предоставления муниципальных услуг гражданам и бизнесу.

Управление муниципальной собственностью представляет собой совокупность экономических отношений в сфере использования имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район», закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления, имущества, входящего в состав имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район».

Сфера управления имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» охватывает широкий круг вопросов, таких как: создание новых объектов муниципальной собственности; безвозмездные прием объектов федеральной собственности или собственности Удмуртской Республики в собственность муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район»; передача объектов муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность Удмуртской Республики; приватизация муниципальной собственности и отчуждение муниципального имущества по иным основаниям, установленным законодательством; передача муниципального имущества во владение и пользование юридических и физических лиц; создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений; изменение типа муниципальных учреждений; деятельность по повышению эффективности использования муниципального имущества и вовлечению его в хозяйственный оборот; обеспечение контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.

В результате комплекса мероприятий, реализованных в соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» сформировалась структура муниципальных учреждений. Вследствие произведенных преобразований изменился правовой статус муниципальных учреждений и правовой режим имущества муниципальных учреждений.

Приватизация объектов муниципального имущества проводится в соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на плановый период, утверждаемым Решением Совета депутатов муниципального образования.

Реализация Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» позволяет решать следующие задачи:

приведение структуры муниципальной собственности в соответствие с полномочиями органов местного самоуправления района;

привлечение инвестиций для дальнейшего развития производства;
финансирование дефицита бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Малопургинский район».

По состоянию на 01 января 2021 года в состав имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» входили объекты:

- 1 муниципальное унитарное предприятие;
- 41 муниципальных бюджетных учреждений;
- 3 муниципального автономного учреждения.

В целях учета объектов муниципальной имущества ведется Реестр муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район».

По состоянию на 01 января 2021 года в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» содержались сведения о 182 объектах недвижимого имущества.

Учет муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» организован на основе применения программно-технических средств.

Порядок ведения реестра муниципального имущества производится в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» № от «О порядке ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район».

Осуществляется бюджетный учет имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район». На 01 января 2021 года в казне муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» числилось 1792 объекта недвижимого имущества.

1.2. Управление и распоряжение земельными ресурсами

В сфере управления земельными ресурсами чрезвычайно важными направлениями работы являются:

повышение эффективности системы муниципального управления земельными участками, находящимися в муниципальной и государственной неразграниченной собственности на территории Малопургинского района;

формирование земельных участков и регистрация права муниципальной собственности на них;

повышение качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых организациям и гражданам, органам местного самоуправления, в том числе сокращение временных издержек;

обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством в отношении отдельных групп граждан.

По состоянию на 01 января 2021 года:

в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» были зарегистрированы 167 земельных участков общей площадью 5097,7 га.

действовало 1541 договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной и государственной неразграниченной собственности общей площадью 5172 га, по 53 земельным участкам заключены договоры купли-продажи общей площадью 12,9 га.

В Малопургинском районе законодательно регулируются порядок и условия бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, а также молодых семей и молодых специалистов. В этих целях приняты Закон Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ

«О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Удмуртской Республики» (далее – Закон № 68-РЗ) и Закон Удмуртской Республики от 30 июня 2011 года № 32-РЗ «О бесплатном предоставлении в собственность молодых семей и молодых специалистов земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных в границах сельских населенных пунктов на территории Удмуртской Республики».

По состоянию на 1 января 2021 года поставлено на учет 190 гражданина, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе:

138 граждан, имеющих трех и более детей;

52 молодых семей и молодых специалистов.

Предоставлено 106 земельных участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, в том числе:

80 гражданам, имеющим трех и более детей, из них 2 участка предоставлено в собственность граждан признанных малоимущими.

24 молодым специалистам.

2. Цели и задачи подпрограммы.

Муниципальная политика по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами направлена на реализацию целей и задач и определяет систему необходимых мероприятий с указанием сроков реализации, ресурсного обеспечения, планируемых показателей и ожидаемых результатов реализации муниципальной подпрограммы.

Муниципальная подпрограмма определяет основной целью повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» и земельными участками, находящимися в муниципальной и государственной неразграниченной собственности.

Выполнение поставленной цели обусловлено успешным решением следующих задач:

- Проведение государственной политики в области имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».
- Оптимизация структуры и состава имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район», отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления района, переход к наиболее эффективным организационно-правовым формам муниципальных организаций.
- Повышение эффективности использования земельных ресурсов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» для реализации экономических и социальных задач, инфраструктурных проектов.
- Вовлечение имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» в хозяйственный оборот, обеспечение поступления в бюджет района доходов и средств от использования и продажи имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район».
- Совершенствование системы учета имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район».

Для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей необходимо серьезное внимание уделить контролю за состоянием и использованием муниципального имущества и земельных участков.

Для сохранения и улучшения муниципального нежилого фонда должна проводиться работа по реконструкции, капитальному ремонту и благоустройству нежилых помещений, объектов коммунального хозяйства. Кроме того, необходимо эффективное ведение претензионно-исковой работы, направленной на ликвидацию задолженности по платежам за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах Малопургинского района.

3. Целевые показатели (индикаторы)

1. Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» от использования муниципального имущества, земельных ресурсов на очередной финансовый год и плановый период, в процентах к плановому заданию.

Показатель характеризует объем поступивших средств в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» от использования муниципального имущества и земельных ресурсов.

2. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район», от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район», в процентах.

Показатель характеризует процесс регистрации права собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» на объекты недвижимого имущества исходя из объемов финансирования в рамках бюджета района.

3. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального района, процентов.

Расчет показателя (индикатора) осуществляется по следующей формуле:

$$ДЗ = \frac{ЗН}{Зоб} * 100\%$$

где:

ЗН – площадь земельных участков, являющихся объектами налогообложения, га;

Зоб- общая площадь территории муниципального района, га;

Показатель показывает общую площадь земельных участков на территории района, облагаемых земельным налогом.

4. Доля граждан, реализовавших свое право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, от общего числа граждан, поставленных на учет для бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в процентах.

Показатель характеризует процесс реализации социальных гарантий отдельным категориям граждан в части бесплатного предоставления им земельных участков для ведения индивидуального жилищного строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики. Показатель учитывает положения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг".

Расчет показателя (индикатора) осуществляется по следующей формуле:

$$K = T / T_{\text{общ}} * 100\%$$

где:

T - количество граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка, которым предоставлены земельные участки для индивидуального жилищного строительства;

T_{общ} - общее количество граждан, поставленных на учет в качестве имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

5. Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет, процентов.

Расчет показателя (индикатора) осуществляется по следующей формуле:

$$MKD = M_{\text{уч}} / M_{\text{общ}} * 100\%$$

где:

M_{уч} - число многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет (единиц);

M_{общ} - общее число многоквартирных домов.

6. Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года по полной учетной стоимости).

7. Увеличение доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей за земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район», в процентах к уровню базового периода (2020 года), процентов.

Расчет показателя (индикатора) осуществляется по следующей формуле:

$$K = D / D_{\text{бп}} * 100\%$$

где:

D - сумма доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей за земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» определенная по итогам отчетного периода, тыс. руб.;

D_{бп} - сумма доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» от внесения земельных платежей, определенная по итогам базового периода (2020 года);

8. Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, процентов

Расчет показателя (индикатора) осуществляется по следующей формуле:

$$DG = G_{\text{п}} / G_{\text{общ}} * 100\%$$

где:

G_п - количество граждан, обратившихся за получением муниципальных услуг в электронной форме в отчетный период

G_{общ} - общее количество граждан, обратившихся за получением муниципальных услуг

9. Доля площади земельных участков на территории муниципального района, поставленных на государственный кадастровый учет, в общей площади территории муниципального района, процентов;

Расчет показателя (индикатора) осуществляется по следующей формуле:

$$DS = S_k / S_{\text{общ}} * 100\%$$

где:

S_k – площадь земельных участков поставленных на кадастровый учет в отчетный период

$S_{\text{общ}}$ – общая площадь территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район».

Сведения о целевых показателях и их значениях по годам реализации муниципальной программы представлены в Приложении 1 к муниципальной программе муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» «Муниципальное управление на 2021-2030 годы».

4. Сроки и этапы реализации

Срок реализации - 2021-2030 годы.

Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

5. Характеристика основных мероприятий

1) Нормативно-методическое обеспечение процессов управления имущественными и земельными отношениями на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район».

В рамках основных мероприятий в целях проведения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» единой государственной политики в области имущественных и земельных отношений, для обеспечения имущественных прав и охраняемых законом интересов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» осуществляется разработка правовых актов муниципального образования по вопросам управления и распоряжения имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» и земельными ресурсами, а также приведение правовых актов муниципального образования в сфере имущественных и земельных отношений в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Удмуртской Республики.

2) Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район», в том числе земельными ресурсами.

2.1. Приватизация имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район».

В рамках указанного мероприятия ежегодно разрабатывается для последующего утверждения Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» проект Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район».

2.2. Перераспределение имущества между публично-правовыми образованиями (Российской Федерацией, Удмуртской Республикой, муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район») проведение работ по приему-передаче имущества.

2.3. Повышение эффективности и прозрачности передачи имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» в аренду, а также иное вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению объектов муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район».

2.4. Выполнение функций главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» по соответствующим кодам бюджетной классификации, администрируемым Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район».

2.5. Ведение Реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район».

2.6. Государственная регистрация права собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» на объекты недвижимого имущества.

2.7. Оказание муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду".

2.8. Оказание муниципальной услуги "Предоставление гражданам и юридическим лицам выписок из реестра муниципального жилищного фонда".

2.9. Оказание муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район»

2.10. Оказание муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

2.11. Оказание муниципальной услуги «Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений»

2.12. Оказание муниципальной услуги «Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений»

2.13. Оказание муниципальной услуги «Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»

3) Проведение государственной политики в области земельных отношений.

1. Изменение вида разрешенного использования земельного участка при отсутствии градостроительной документации.

2. Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование.

3. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности.

4. Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности.

5. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

6. Бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года №68-РЗ и (или) от 30.июня 2011 года №32-РЗ.

7. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования в Удмуртской Республике.

8. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или в муниципальной собственности.

9. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

10. Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов.

11. Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов за плату.

12. Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам его деятельности.

13. Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

14. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или муниципальной собственности.

15. Заключение договора безвозмездного пользования в отношении земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности.

16. Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов бесплатно.

17. Отнесение земельного участка к землям определенной категории в случае, если категория земель не указана в документах государственного кадастра недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок или документах, удостоверяющих права на землю.

Сведения об основных мероприятиях подпрограммы с указанием исполнителей, сроков реализации и ожидаемых результатов представлены в Приложении 2 к муниципальной программе муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» «Муниципальное управление на 2021 -2030 годы».

6. Меры муниципального регулирования

Мерами муниципального регулирования являются все правовые акты органов местного самоуправления, принятые в сфере имущественных и земельных отношений.

Меры муниципального регулирования в рамках указанной подпрограммы финансового выражения не имеют.

7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

В рамках подпрограммы муниципальным учреждениям задания на оказание муниципальных услуг не выдаются.

8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

В соответствии с Конституцией Российской Федерации органы местного самоуправления в Российской Федерации обеспечивают самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

В целях проведения единой государственной политики в сфере земельных отношений на территории Удмуртской Республики, Правительством Удмуртской Республики принято:

- постановление от 6 ноября 2007 года № 172 «О порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование

земельных участков, находящихся в собственности Удмуртской Республики, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

- постановление от 17 марта 2015 года № 100 «Об установлении выкупной цены продажи земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и порядка определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Удмуртской Республики, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов». Данные нормативные акты регламентируют порядок определения цены земельных участков при их выкупе собственниками объектов недвижимости, расположенных на этих участках, а также размер арендной платы при передаче земельных участков в аренду.

С целью информирования населения Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» в средствах массовой информации и на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» размещается информация по всем поступившим заявлениям на предоставление земельных участков в аренду для строительства и для целей не связанных со строительством.

Мнение населения учитывается при проведении публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений, проектам правил землепользования и застройки поселений, в том числе по внесению в них изменений, а также по изменению вида разрешенного использования земельного участка.

Для взаимодействия с населением организован прием граждан по личным вопросам Главой муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район».

На выполнение подпрограммных мероприятий в рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики «Управление государственным имуществом» на 2021-2030 годы возможно предоставление субсидии на условиях софинансирования из бюджета Удмуртской Республики.

9. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной подпрограммы

Расходы на содержание исполнителей подпрограммы учтены в составе плановых расходов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» (*муниципальная программа «Муниципальное управление», подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»*).

Расходы на цели реализации подпрограммы за счет бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» оцениваются в размере 24981 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной подпрограммы

Сведения о ресурсном обеспечении реализации подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» представлены в приложении 5 к муниципальной программе муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» «Муниципальное управление на 2021-2030 годы»

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 6 к муниципальной программе муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» «Муниципальное управление на 2021 -2030 годы».

10. Риски и меры по управлению рисками

Большое количество нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих сферу имущественных и земельных отношений, процесс их постоянного уточнения и изменения требует приведения нормативных актов органов местного самоуправления в соответствие с вновь принятыми нормами, устранения пробелов в законодательстве.

В случае изменения действующего законодательства в сфере имущественных и земельных отношений Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» будет обеспечена разработка правовых актов органов местного самоуправления и внесение их на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район».

Изменение законодательства может также привести к изменению условий реализации муниципальной подпрограммы. Для минимизации данного риска будет осуществляться мониторинг планируемых изменений законодательства, участие в обсуждении и анализ проектов документов, касающихся вопросов управления и распоряжения имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» и земельными ресурсами на территории Малопургинского района.

Макроэкономические риски.

Риски связаны с возможным изменением экономической ситуации, снижением темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности. Указанные риски могут отразиться на покупательской способности субъектов экономической деятельности, являющихся потенциальными покупателями имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» в рамках процесса приватизации. Указанные риски могут оказать влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ с долей участия муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район».

Финансовые риски.

Сокращение финансирования на реализацию мероприятий подпрограммы приведет к невозможности выполнения поставленных задач в установленные сроки. Для минимизации риска в случае сокращения объемов финансирования на реализацию муниципальной подпрограммы будет уточнена система мероприятий и целевых показателей (индикаторов) подпрограммы.

Кадровые риски.

Для минимизации риска осуществляется повышение квалификации муниципальных служащих.

11. Конечные результаты и оценка эффективности.

Успешная реализация подпрограммы будет способствовать сбалансированности экономического развития и конкурентоспособности экономики района, повышению уровня жизни населения, формированию благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата.

Реализация подпрограммы позволит:

усовершенствовать систему анализа и прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» в сфере земельно-имущественных отношений;

выработать и реализовать предложения по основным направлениям, обеспечивая устойчивое развитие муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район»;

повысить количество и качество муниципальных услуг.

Конечными результатами реализации подпрограммы являются:

- оптимальные сведения о структуре и составе имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район».

- эффективное использование земельных ресурсов в интересах социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район», инвестиционная привлекательность Малопургинского района для бизнеса.

- увеличение неналоговых доходов в консолидированный бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район».
- совершенствование системы учета имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район».
- вовлечение имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» в хозяйственный оборот, обеспечение поступления в бюджет района доходов и средств от использования и продажи имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район».

Для оценки результатов определены целевые показатели (индикаторы) подпрограммы.

1.9 Конечные результаты реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы», оценка планируемой эффективности ее реализации

Результатами реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» является достижение целей, эффективного решения задач и выполнение показателей подпрограммы, а также повышение эффективности и результативности муниципального управления

Конечные результаты реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» зависят от уровня финансирования мероприятий подпрограммы. Оценка эффективности результатов реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» будет осуществляться путем сопоставления достигнутых результатов значениям целевых показателей подпрограммы.

Подпрограмма 5. АРХИВНОЕ ДЕЛО

Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы

Наименование подпрограммы	Архивное дело
Координатор	Заместитель главы Администрации по социальным вопросам
Ответственный исполнитель	Архивный сектор Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской республики»
Соисполнители	-
Цель	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов 2. удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном секторе Администрации

	<p>муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. повышение качества и доступности муниципальных и государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий; 4. осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».
Целевые показатели (индикаторы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, в процентах 2. Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», в процентах 3. Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного сектора, в процентах 4. Удельный вес документов архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного сектора, в процентах 5. Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме хранящихся в архивном секторе, в процентах
Сроки и этапы реализации	Сроки 2022-2030 гг. Этапы не предусмотрены.
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы</p> <p><u>2022 год</u> – 1024,3 тыс.руб., в том числе за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на осуществление переданных государственных полномочий, - 405,7 тыс.руб.</p> <p><u>2023 год</u> – 1067,8 тыс. руб, в том числе за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на осуществление переданных государственных полномочий, - 449,2 тыс.руб.</p> <p><u>2024 год</u> – 1067,8 тыс. руб, в том числе за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на осуществление переданных государственных полномочий, - 449,2 тыс.руб.</p> <p><u>2025 год</u>- 1067,8 тыс. руб, в том числе за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на осуществление переданных государственных полномочий, - 449,2 тыс.руб.</p> <p><u>2026 год</u> – 1067,8 тыс. руб, в том числе за счет средств бюджета</p>

	<p>Удмуртской Республики, выделенных на осуществление переданных государственных полномочий, - 449,2 тыс.руб.</p> <p><u>2027 год</u> – 1067,8 тыс. руб, в том числе за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на осуществление переданных государственных полномочий, - 449,2 тыс.руб.</p> <p><u>2028 год</u> – 1067,8 тыс. руб, в том числе за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на осуществление переданных государственных полномочий, - 449,2 тыс.руб.</p> <p><u>2029 год</u> – 1067,8 тыс. руб, в том числе за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на осуществление переданных государственных полномочий, - 449,2 тыс.руб.</p> <p><u>2030 год</u> – 1067,8 тыс. руб, в том числе за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на осуществление переданных государственных полномочий, - 449,2 тыс.руб.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности</p>	<p>Реализация подпрограммы позволит достичь следующих результатов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. повысить доступность и качество предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела; 2. повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав; 3. повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счет создания современной материально-технической базы архивного сектора, включить 100% архивных дел, хранящихся в архивном секторе в автоматизированную систему централизованного государственного учета; 4. пополнить Архивный фонд Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе; 5. отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» сверх установленных законодательством сроков их временного хранения; 6. обеспечить перевод в цифровую форму 4 % документов Архивного фонда Удмуртской Республики для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет»; 7. повысить уровень патриотического и гражданского сознания жителей Малопургинского района путем пропаганды документов Архивного Фонда Удмуртской Республики.

5.1. Характеристика состояния архивного дела в Малопургинском районе, основные проблемы и прогнозы развития

В архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее – архивный сектор) по состоянию на 01.01.2021 года хранится более 30 тыс. единиц хранения за 1925-2019 годы, в том числе:

- управленческая документация – 26666 ед.хр. (в т.ч. 18 ед.хр. особо ценных документов);

- документов личного происхождения – 128 ед.хр.;

- НТД – 458 ед.хр.;

- документов по личному составу – 3134 ед.хр.;

- архивной коллекции фотодокументов – 41 ед.хр.;

- архивной коллекции видеодокументов – 17 ед.хр.;

- закартонированы дела – 98 %.

От общего объема документов, хранящихся в архивном секторе, 47% составляют документы собственности Удмуртской Республики.

Архивный сектор находится в приспособленном помещении. Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, составляет 100 %.

В источники комплектования архивного сектора включены 63 организации.

На 01.01.2021 году в архивном секторе оцифровано 1287 ед. хр. /200414 стр. страниц управленческих документов.

На особо ценные документы (18 ед.хр.) создан страховой фонд в количестве 4256 кадров

Для ускорения поиска информации ведутся 4 автоматизированные базы данных. Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного сектора составил 100%.

Документы Архивного фонда Удмуртской Республики широко используются в социальных и научно-просветительских целях. Ежегодно проводится более 12 информационных мероприятий (выставок, школьных уроков, радиопередач и др.), направленных на популяризацию архивных документов, исполняется около 500 запросов граждан и организаций. В архивном секторе организован прием заявителей в режиме «Одного окна».

В целях осуществления межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг осуществляется обмен электронными документами по телекоммуникационным системам связи с территориальными органами Пенсионного фонда РФ в Удмуртской Республике, Комитетом по делам архивов при Правительстве УР.

Основными проблемами развития архивного дела в Малопургинском районе являются:

1. Низкие темпы сканирования и оцифровки архивных документов из-за нехватки штатной численности специалистов архивного сектора. Нет специального технического оборудования для оцифровки архивных документов.

2. Отсутствие обособленного читального зала для работы пользователей с архивными документами и широкого доступа к информационным ресурсам архивного сектора.

5.2. Приоритеты, цели и задачи развития архивного дела

Полномочиями муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в сфере реализации подпрограммы являются:

- 1) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела».

Приоритетами реализации подпрограммы являются:

- обеспечение сохранности архивных документов, комплектование, учет и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства;
- качественное оказание государственных и муниципальных услуг;
- обеспечение широкого доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий.

Приоритетные направления реализации подпрограммы определены в соответствии с:

- государственной программой Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313;
- государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма на 2013-2020 годы», утвержденной Правительством Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 2567-р;
- программой информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011-2020 годы, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 2 декабря 2011 года № 104;
- государственной программой Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2014-2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 июля 2013 года № 268.

- государственной программой Удмуртской Республики «Развитие архивного дела на 2013-2021 годы», утвержденной Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 марта 2018 года № 85;

Цель подпрограммы: обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства

Для достижения цели будут решаться следующие задачи:

- 1) обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;
- 2) удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;
- 3) повышение качества и доступности муниципальных и государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий;
- 4) осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

5.3. Целевые показатели, характеризующие развитие архивного дела:

Целевыми показателями развития архивного дела в Малопургинском районе являются:

- 1) Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, в процентах.

Показатель характеризует степень качественного предоставления архивным сектором Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» государственных и муниципальных услуг с целью удовлетворения потребности граждан и организаций в архивной информации, оказания методической и практической помощи по вопросам делопроизводства и архивного дела;

- 2) Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», в процентах.

Показатель характеризует условия хранения архивных документов, позволяет оценить решение задач по созданию условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

- 3) Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы, в процентах;

Показатель характеризует работу по включению архивных документов в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

- 4) Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», в процентах;

Показатель характеризует степень решения проблемы с созданием резерва площадей для приема архивных документов на постоянное хранение в архивный сектор Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

- 5) Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», в процентах.

Показатель характеризует процесс расширения доступа пользователей к документам Архивного фонда Удмуртской Республики на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) подпрограммы представлены в приложении 1.

5.4.Сроки и этапы реализации подпрограммы

Подпрограмма рассчитана на 2022-2030 годы. Этапы реализации подпрограммы не предусмотрены.

5.5. Основные мероприятия, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации подпрограммы

Основными мероприятиями реализации подпрограммы являются:

- 1) Организация хранения, учета, комплектования и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов.

В рамках данного основного мероприятия реализуются следующие мероприятия:

- работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей);

- физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;

- комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики;

- расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация;

- государственный учет документов Архивного фонда УР, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

2) Модернизация технологий работы на основе внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий;

В рамках данного основного мероприятия осуществляется следующие мероприятия:

- внедрение автоматизированных программных комплексов, баз данных к архивным документам, хранящимся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

- перевод архивных документов, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», в электронный вид (оцифровка);

- оснащение в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» общественного места доступа к информационным ресурсам;

3) Предоставление муниципальных и государственных услуг юридическим и физическим лицам;

В рамках данного основного мероприятия реализуются следующие мероприятия:

- предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов;

- обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам в читальном зале архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

- оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела;

- предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном секторе, пользователям в читальный зал архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

- оказание методической помощи государственным и унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории

Малопургинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов;

- предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики;

4) Реализация переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Мероприятия осуществляются в соответствии с Законом УР от 29 декабря 2005 г. N 82-РЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела».

В рамках данного основного мероприятия реализуются следующие мероприятия:

- временное хранение в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики;

- комплектование архивного сектора архивными документами, отнесенными к собственности Удмуртской Республики;

- государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» ;

- использование архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики временно хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

Перечень мероприятий, сроки их выполнения и ожидаемый непосредственный результат представлены в приложении 2.

5.6. Меры муниципального регулирования, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации подпрограммы

Правовое регулирование сферы реализации подпрограммы осуществляется:

- Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», который регулирует отношения в области организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда

Российской Федерации и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства;

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в котором к вопросам местного значения отнесены для муниципальных районов – формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

- Законом Удмуртской Республики от 30 июня 2005 года № 36-РЗ «Об архивном деле в Удмуртской Республике», который регулирует отношения в области организации, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики Федерации и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства;

- Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела», который регулирует вопросы осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальном архиве.

Архивный сектор Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» предоставляет следующие муниципальные услуги:

- 1) предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов;
- 2) обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам в читальном зале архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;
- 3) оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела.

Административные регламенты предоставления архивным сектором Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» муниципальных услуг утверждены постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 9 апреля 2019 года № 423 (в редакции постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 29 апреля 2020 года № 360).

Архивный сектор предоставляет следующие переданные Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» государственные услуги:

- предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном секторе, пользователям в читальный зал архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» ;
- оказание методической помощи государственным и унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории Малопургинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов;
- предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики.

Административные регламенты предоставления органами местного самоуправления соответствующих государственных услуг утверждены приказами Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 27 августа 2012 года № 79-п, № 80-п, № 81-п (в редакции приказа Комитета от 6 июня 2018 № 050-п).

Финансовые средства, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики ежегодно передаются из бюджета Удмуртской Республики в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год в форме субвенций.

Меры муниципального регулирования по предоставлению платных услуг и предоставлению льгот в рамках подпрограммы не предусмотрены (приложение 3.)

5.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, осуществляемых в рамках подпрограммы

Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы не формируются (приложение 4).

5.8. Взаимодействие с органами государственной власти Удмуртской Республики, поселениями, организациями и гражданами для достижения целей подпрограммы

Архивный сектор Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» при реализации подпрограммы взаимодействует с:

- 1) Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-

РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела». Комитет по делам архивов при Правительстве УР осуществляет меры по координации деятельности архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» при осуществлении отдельных государственных полномочий;

- 2) Территориальными органами Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации в Удмуртской Республике в соответствии с Соглашением об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи от 09 декабря 2011 года № 314П/11 (в редакции соглашения от 17 мая 2017 года) в части получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий о стаже и заработной плате застрахованных лиц и иных юридически значимых документов в целях пенсионного обеспечения граждан;
- 3) Автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» в соответствии с Соглашением о взаимодействии между автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» и Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 30.05.2019 №10-11/19;
- 4) Организационными – источниками комплектования архивного сектора в соответствии со списком организаций – источников комплектования архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 14 июня 2018 года №704, в целях комплектования Архивного фонда Удмуртской Республики (включение документов в состав Архивного фонда Удмуртской Республики, прием - передача документов на хранение, оказание методической и практической помощи и др.)

5.9. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств муниципального бюджета и средств, переданных из бюджета УР на осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела с учетом процентного соотношения документов муниципальной собственности и собственности УР, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Малопургинский район». Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы представлены в приложениях 5,6.

5.10. Анализ рисков и описание мер управления рисками

К рискам реализации подпрограммы можно отнести:

возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за

собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарного и охранного режимов в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», создается фонд пользования особо-ценных и значимых документов в электронном виде;

финансовые риски, связанные с возможным сокращением бюджетного финансирования, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств. В качестве мер для управления риском будут применяться меры внутреннего финансового контроля за использованием субвенций на исполнение отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики;

правовые риски, связанные с возможностью возникновения ситуаций, следствием которых является значительное увеличение потребности граждан и организаций в предоставлении государственных и муниципальных услуг в области архивного дела. В качестве мер для управления риском будут создаваться автоматизированные поисковые системы, перевод особо ценных документов в электронный вид;

кадровые риски, связанные с недостаточной квалификацией работников архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» по работе с новыми информационными технологиями. Для минимизации риска проводится повышение квалификации работников, стажировки на базе государственных архивов, участие в семинарах и обучающих мероприятиях по внедрению программных комплексов;

организационно-управленческие риски, связанные с ошибками в управлении подпрограммой, неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных мероприятий ответственными исполнителями или участниками подпрограммы. Для минимизации риска будет осуществляться мониторинг реализации подпрограммы, а также регулярная и открытая публикация данных о ходе ее реализации, проведение совещаний, обучение.

5.11. Конечные результаты реализации подпрограммы и оценка планируемой эффективности ее реализации

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются:

- 1) повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела;
- 2) повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;
- 3) повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счет создания современной материально-технической базы архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», включить 100% архивных дел, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в автоматизированную систему централизованного государственного учета;

- 4) пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе;
- 5) отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;
- 6) обеспечение перевода в цифровую форму 4% документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым системам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет»;
- 7) повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей Малопургинского района путем пропаганды документов Архивного фонда Удмуртской Республики.

Для оценки эффективности подпрограммы используются следующие критерии:

- степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов);
- степень реализации основных мероприятий, мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
- степень соответствия фактических расходов запланированному уровню расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;
- эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

6. Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния» муниципальной программы «Муниципальное управление»

Паспорт подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния» муниципальной программы «Муниципальное управление»

(далее – подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»)

Наименование муниципальной подпрограммы	Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния
---	---

<p>Ответственный исполнитель</p>	<p>Отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее - отдел ЗАГС)</p>
<p>Соисполнители</p>	<p>не предусмотрены</p>
<p>Цель</p>	<p>Реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»; повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния; обеспечение сохранности документов отдела ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства</p>
<p>Задачи</p>	<p>Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;</p> <p>создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС;</p> <p>перевод предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид;</p> <p>организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».</p>

Целевые показатели (индикаторы)	- Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в процентах от числа опрошенных;
Сроки и этапы реализации	2020- 2030 годы
Ресурсное обеспечение	<p>Подпрограмма финансируется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.</p> <p>Объем финансирования подпрограммы ориентировочно составит 18784,02 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной подпрограммы:</p> <p>в 2021 году – 1750,60 тыс. рублей; в 2022 году – 1765,0 тыс. рублей; в 2023 году – 1600,0 тыс. рублей; в 2024 году – 1664,0 тыс. рублей; в 2025 году – 1730,0 тыс. рублей; в 2026 году – 1799,78 тыс. рублей; в 2027 году – 1871,77 тыс. рублей; в 2028 году – 1946,64 тыс. рублей; в 2029 году – 2024,50 тыс. рублей; в 2030 году – 2189,69 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<p>Реализация подпрограммы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> -повысить доступность, качество и оперативность предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния; -обеспечить сохранность документов отдела ЗАГС; -создать электронный фонд записей актов гражданского состояния за 1926-2030 годы; <p>-развить систему межведомственного электронного документооборота между отделом ЗАГС, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными</p>

	<p>органами исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики;</p> <ul style="list-style-type: none"> -реализовать третий и четвертый этапы перехода на предоставление государственных услуг в электронном виде (третий этап - осуществление приема документов на государственную регистрацию актов гражданского состояния в электронном виде; четвертый этап - возможность удаленного мониторинга (отслеживания) хода предоставления государственной услуги); -повысить эффективность работы отдела ЗАГС. <p>В ходе реализации подпрограммы достигаются следующие социальные эффекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволит снизить издержки на получение услуг для граждан независимо от их места проживания; - реализация мероприятий по созданию электронного фонда записей актов гражданского состояния и развитию системы межведомственного электронного взаимодействия позволит создать оптимальные условия для максимально полного удовлетворения потребностей государственных структур, организаций, учреждений и граждан в получении актуальной и доступной информации, а также сократить финансовые и временные издержки на её получение. В конечном итоге, реализация подпрограммы окажет влияние на эффективность государственного управления и местного самоуправления.
--	--

6.1 Характеристика сферы деятельности

В рамках подпрограммы отдел ЗАГС осуществляет реализацию переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», обеспечивает надлежащие условия хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния.

На реализацию федеральных полномочий по регистрации актов гражданского состояния в 2020 году поступило средств в виде субвенций из федерального бюджета в сумме 1826,8 тысячи рублей, которые использованы полностью (100%). Из них на выполнение федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния – 1610,0 тысяч рублей, на перевод книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) в электронную форму – 216,8 тысячи рублей.

В 2020 году отделом зарегистрировано всего 954 акта гражданского состояния, в том числе о: рождении- 303, смерти – 367, заключении брака- 112, расторжении брака- 98, установлении отцовства- 62, усыновлении (удочерении) – 3, перемене имени- 9, выдано повторных свидетельств- 329, справок, подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния- 853, совершено 2229 иных юридически значимых действий в сфере регистрации актов гражданского состояния.

В 2020 году сформировано 10 книг государственной регистрации актов гражданского состояния. К ним составлен научно-справочный аппарат на бумажных носителях и передан в Комитет по делам ЗАГС.

Общий фонд первых экземпляров книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) на 1 января 2020 года составляет 894 единицы хранения.

Осуществляются мероприятия по оптимизации нормативных условий, отвечающих современным требованиям, для хранения актовых книг. В этих целях соблюдаются следующие режимы хранения документов: световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, охранный и противопожарный; проводится обеспыливание. Для обеспечения условий хранения актовых книг архивное помещение оборудовано металлическими стеллажами, охранно-пожарной сигнализацией, с выводом на пульт централизованной охраны.

В соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» книги государственной регистрации актов гражданского состояния (актовые книги) хранятся в отделе записи актов гражданского состояния в течение ста лет со дня составления записей актов гражданского состояния. Своевременно осуществляется их научно-техническая обработка, переплёт, составляются описи, история фонда и фондообразователя.

На 1 января 2020 года в отделе ЗАГС находится на хранении фонд первых экземпляров записей актов гражданского состояния с 1926 года в количестве 160163 актовых записей. Фонд первых экземпляров актовых записей пополнился в 2020 году на 954 записей.

В целях оптимизации затрат на хранение документов отдела, снижения риска порчи и утраты бумажных документов актуальной задачей является формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния. По состоянию на 1 января 2020 года в электронный вид переведены 160163

записей актов гражданского состояния, находящихся на хранении в отделе, что составляет 100 % от их общего количества.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы в 2020 году реализованы полностью.

Значение показателя (индикатора) «Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния» из программы при плане значения 90 % достигнуто 100 % от числа опрошенных, путем анкетирования граждан оценкой качества предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Целевой показатель «Количество записей актов гражданского состояния, переведенных в электронный вид(за период с 1 января 1926 года по 31 марта 2015 года)». При плане 2548 актов записей переведено в электронный вид 2548 актов. Показатель достигнут.

Показатель характеризует процесс формирования электронного фонда записей актов гражданского состояния в отделе, а также процесс контроля качества деятельности отдела по переводу записей актов гражданского состояния в электронный вид со стороны Комитета по делам ЗАГС.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», в отделе реализован второй этап перевода предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид. На «Едином портале государственных муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (<https://www.gosuslugi.ru>) размещены формы документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также обеспечен доступ для их копирования и заполнения в электронном виде. Организована работа по реализации третьего этапа перехода на предоставление услуг в электронном виде, который обеспечивает возможность подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал.

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (<https://www.malayarurga.ru>), в специально выделенном разделе размещена информация о деятельности отдела, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, формы бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, образцы квитанций для уплаты государственной пошлины и др.

Применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволило значительно ускорить процесс поиска необходимой информации,

повысить оперативность, качество и доступность оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния гражданам и организациям. Со временем планируется полностью перевести предоставление государственных услуг в электронный вид.

6.2 Приоритеты, цели и задачи

Цели и задачи подпрограммы разработаны в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, определенными государственной программой Удмуртской Республики «Развитие системы государственной регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике на 2015 – 2024 годы».

Целью подпрограммы является реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов отдела ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства.

Для достижения поставленной цели определены следующие задачи:

- 1) обеспечение реализации государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;
- 2) создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС;
- 3) перевод предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид;
- 4) организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

6.3 Целевые показатели (индикаторы)

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

- 1) удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в процентах от числа опрошенных;

Сведения о значениях целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации государственной программы представлены в приложении 1 к подпрограмме.

Реализация подпрограммы позволит обеспечить государственную регистрацию актов гражданского состояния, повысить доступность, качество и оперативность предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечить сохранность документов отдела ЗАГС.

6.4 Сроки и этапы реализации

Подпрограмма реализуется в 2020-2030 годах.

6.5 Основные мероприятия

В рамках подпрограммы осуществляются следующие основные мероприятия:

1. При осуществлении переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках подпрограммы отдел ЗАГС осуществляет следующие основные мероприятия:
 - государственную регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти;
 - внесение исправлений, изменений в первые экземпляры записей актов гражданского состояния;
 - восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда;
 - осуществление учета, обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока;
 - выдачу повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния;
 - осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представление в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков.
2. Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

В рамках указанного основного мероприятия:

- а) отдел ЗАГС предоставляет соответствующую государственную услугу по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение,

заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния;

б) предоставление государственной услуги по истребованию личных документов.

3. Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС.

В рамках указанного основного мероприятия отделом ЗАГС осуществляются следующие мероприятия:

а) проведение научно-технической обработки и переплэта записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда;

б) обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния.

4. Формирование и ведение электронного фонда первых записей актов гражданского состояния.

В рамках указанного основного мероприятия отдел ЗАГС при осуществлении переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния осуществляет перевод записей актов гражданского состояния в электронный вид.

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием ответственных исполнителей, сроков реализации и непосредственных результатов представлен в приложении 2 к подпрограмме.

6.6 Меры муниципального регулирования

Правовое регулирование в сфере реализации муниципальной подпрограммы осуществляется Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния». В соответствии с указанным законом полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации, которые передаются органам государственной власти субъектов Российской Федерации (с возможностью делегирования органам местного самоуправления).

Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» органы местного самоуправления в Удмуртской Республике наделены государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Финансирование переданных полномочий осуществляется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию

« Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

В сфере реализации подпрограммы предоставляются следующие государственные услуги:

1. Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния - в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 307 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации».

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 февраля 2012 года № 60 «О Перечне государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами» государственные услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния предоставляют органы местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении государственных полномочий, переданных Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

2. Истребование личных документов - в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации от 29 июня 2012 года № 10489/124 «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов».

Предоставляемые в рамках подпрограммы государственные услуги (кроме услуги по истребованию личных документов) включены в Перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 7 февраля 2011 года № 24 «О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики».

Меры муниципального регулирования сферы государственной регистрации актов гражданского состояния, законодательством не предусмотрены.

6.7 Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

В рамках подпрограммы муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются.

6.8 Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

6.9 Ресурсное обеспечение

Подпрограмма реализуется за счет субвенций из федерального бюджета. Объем финансирования подпрограммы составит 18784,02 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной подпрограммы:

- в 2021 году – 1750,60 тыс. рублей;
- в 2022 году – 1765,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 1600,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 1664,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 1730,0 тыс. рублей;
- в 2026 году – 1799,78 тыс. рублей;
- в 2027 году – 1871,77 тыс. рублей;
- в 2028 году – 1946,64 тыс. рублей;
- в 2029 году – 2024,50 тыс. рублей;
- в 2030 году – 2189,69 тыс. рублей.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния представлены в приложении 5 к подпрограмме.

6.10 Риски и меры по управлению рисками

Риски реализации подпрограммы:

1. Утрата документов в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов, сформирован электронный фонд документов.

2. Финансовые риски, связанные с сокращением бюджетного финансирования.

В настоящее время полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации и финансируются за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», выделенных в виде субвенций из

федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. В случае изменения порядка определения размеров субвенций может измениться объем финансирования подпрограммы. Для минимизации риска будут осуществляться процедуры согласования исходных данных для определения размеров субвенций из соответствующего бюджета.

6.11 Конечные результаты и оценка эффективности

В ходе реализации подпрограммы ожидается достижение следующих социальных эффектов:

1) повышение доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволит снизить издержки на получение услуг для граждан независимо от их места проживания, состояния здоровья и занятости;

2) реализация мероприятий по созданию электронного фонда записей актов гражданского состояния и развитию системы межведомственного электронного документооборота позволит создать оптимальные условия для максимально полного удовлетворения потребностей государственных структур, организаций, учреждений и граждан в получении актуальной и доступной информации, а также сократить финансовые и временные издержки на её получение. В конечном итоге реализация подпрограммы окажет влияние на эффективность государственного управления и местного самоуправления.

Для количественной оценки результатов реализации подпрограммы используется система целевых показателей (индикаторов), приведённых в приложении 1 к подпрограмме.

6. Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы «Муниципальное управление»»

Паспорт подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы «Муниципальное управление»
(далее – подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы»)

Наименование Подпрограммы	Создание условий для реализации муниципальной программы
Ответственный исполнитель	Управление документационного обеспечения
Соисполнитель	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»
Цель	Создание оптимальных условий для развития и совершенствования муниципального управления.
Задачи	Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»
Целевые показатели (индикаторы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество рабочих мест Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» 2. Повышение уровня заработной платы работников Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» 3. Просроченная кредиторская задолженность Администрации и Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на начало финансового года. 4. Просроченная дебиторская задолженность

	Администрации и Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» на начало финансового года. 5. Количество единиц автотранспорта со сроком эксплуатации свыше 5 лет.
Сроки реализации	2022-2030 годы
Объем средств бюджетов Администрации и Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на реализацию подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы составляет 384708,5 тыс. руб., в том числе: в 2022 году – 38360,8 тыс. руб. в 2023 году – 38360,8 тыс. руб. в 2024 году – 38360,8 тыс. руб. в 2025 году – 38360,8 тыс. руб. в 2026 году – 38360,8 тыс. руб. в 2027 году – 38360,8 тыс. руб. в 2028 году – 38360,8 тыс. руб. в 2029 году – 38360,8 тыс. руб. в 2030 году – 38360,8 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы, оценка планируемой эффективности ее реализации	1. Обеспечение достижения целей, эффективного решения задач и выполнение показателей подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы». 2. Повышение эффективности и результативности муниципального управления

1.1. Характеристика состояния сферы деятельности, в рамках которой реализуется подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы», в том числе основные проблемы в этой сфере и прогноз ее развития

Согласно Уставу муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» структуру органов местного самоуправления муниципального района состоит из:

- Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (Малопургинский районный Совет депутатов),

- Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (Администрация района).

Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы» формируется в рамках деятельности Малопургинского районного Совета депутатов и Администрации района, состоящих из структурных подразделений, не наделенных статусом юридического лица.

Орган местного самоуправления муниципального района образован для осуществления функций муниципального управления. Разработка подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» обусловлена необходимостью развития и совершенствования муниципального управления и формирования ресурсного обеспечения муниципальной программы.

Орган местного самоуправления муниципального района осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения и отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления.

Оплата труда работников Малопургинского районного Совета депутатов и Администрации района осуществляется в соответствии с действующим законодательством: федеральными и республиканскими законами, Постановлениями

Правительства Российской Федерации, Удмуртской Республики, положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования и положениями об оплате труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

В соответствии со статьей 134 Трудового Кодекса Российской Федерации заработная плата работников Администрации и Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» ежегодно индексируется. Индексация заработной платы осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Исполнение полномочий по муниципальному управлению и решению вопросов местного значения возможно при наличии соответствующего материально-технического обеспечения. В Администрации и Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» созданы условия для эффективной работы ее сотрудников. Регулярно требуется приобретение расходных материалов: бумаги, тонеров, картриджей, канцелярских товаров и т.д. Сотрудники обеспечиваются услугами связи, возможностью пользоваться информационными и правовыми базами, услугами сети интернет.

Уровень материально-технического оснащения удовлетворительный, однако требует дооснащения в соответствии с современными требованиями и нормами, предъявляемыми к административным помещениям и рабочим местам сотрудников.

Работники Администрации и Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» для осуществления своих полномочий занимают помещения в одном здании, постройки 1960 года. Также есть гараж постройки 1966 года. Анализ технического состояния зданий и кабинетов показывает, что большинство кабинетов находятся в удовлетворительном техническом состоянии. Однако 50% помещений требуют косметического и капитального ремонта.

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в здании установлены приборы учета водоснабжения, электроэнергии, тепловой энергии.

Улучшение условий и охраны труда в Малопургинском районе на 2022 - 2030 годы (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации).

Раздел подпрограммы является документом, определяющим действия органов местного самоуправления и организаций по реализации государственной политики в области охраны труда на территории Малопургинского района и основывается на положениях действующих законов Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Данное направление является логическим продолжением Муниципальной целевой программы «Безопасный труд» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 29 марта 2011 года №334, мероприятия которой были направлены на усовершенствование муниципальной системы управления охраной труда, снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, повышение эффективности использования финансовых и материальных ресурсов, направляемых на создание условий и охраны труда. Большинство запланированных мероприятий Программы выполнены, реализованы основные направления его поддержки.

Важное место в оценке безопасности труда, тенденций производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, занимает мониторинг состояния условий

и охраны труда. По результатам мониторинга совершенствуется муниципальная политика в области охраны труда, регулируется деятельность органов местного самоуправления, объединений профессиональных союзов и работодателей, организаций всех форм собственности, предпринимателей.

Вопросы охраны труда имеют комплексный характер. Состояние безопасности труда предусматривает взаимодействие органов государственной власти, местного самоуправления, объединения работодателей и работников. Сформированная система управления охраной труда позволяет реализовывать законодательные требования, обеспечивать взаимодействие заинтересованных органов, предупреждать производственный травматизм, оказывать практическую помощь предприятиям и организациям района.

Администрация Малопургинского района проводит муниципальную политику в области охраны труда и социальной защиты работников, координирует по этим направлениям деятельность предприятий, взаимодействует с органами надзора и контроля, профсоюзами, предприятиями и организациями района.

Муниципальная система управления охраной труда способствует развитию социального партнерства в районе. Регулирование социально-трудовых отношений, включая область охраны труда, осуществлялось коллективными договорами, соглашениями различного уровня, в том числе Трехсторонним соглашением о социально-экономическом сотрудничестве между районной администрацией, работодателями предприятий и профсоюзной организацией Малопургинского района.

Производственный травматизм и профессиональная заболеваемость работников напрямую зависят от состояния условий труда. Своевременное устранение вредных и опасных производственных факторов или приведение их в соответствие с нормами, модернизация оборудования и технических процессов, создание, таким образом, безопасных и безвредных условий труда, все это ведет к снижению производственного травматизма и профессионального заболевания.

Переход к новой системе местного самоуправления, внесение изменений в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ и иные правовые акты Российской Федерации и Удмуртской Республики, постоянное обновление кадрового состава органов местного самоуправления требует регулярной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления.

В условиях недостаточного финансирования возможности использования средств бюджета района для повышения уровня подготовки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» ограничены.

Решение проблемы финансирования подготовки муниципальных служащих, в том числе и за счет республиканского бюджета, позволит решить вопрос профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных кадров.

Правительством Удмуртской Республики принимались меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих. Ежегодно на основе заявок органов местного самоуправления утверждался государственный заказ на профессиональную подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих в Удмуртской Республике на очередной финансовый год. Повышение квалификации муниципальных служащих должно осуществляться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Функциями органов местного самоуправления муниципального района является также назначение и выплата лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального

образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в целях обеспечения социальных гарантий.

Орган местного самоуправления ежемесячно осуществляет перечисление доплаты к пенсиям.

Кроме того, при выходе на пенсию за выслугу лет (трудовую пенсию) муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального района выплачивается единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в соответствии с Положением «О поощрении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», утверждённого Решением сессии 24.11.2011 года № 33-10-416.

1.2 Приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в сфере реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы»

Приоритеты муниципальной политики в сфере муниципального управления определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», а также Бюджетным Посланием Президента Российской Федерации о бюджетной политике.

Приоритетами муниципальной политики в сфере муниципального управления являются:

- создание эффективной административной структуры, позволяющей оперативно реагировать на проблемы жизнедеятельности населения и муниципального образования в целом;
- повышение доступности и качества муниципальных услуг;
- эффективность и прозрачность деятельности органов местного самоуправления;
- повышение кадрового потенциала органов местного самоуправления;
- повышение эффективности бюджетных расходов, в том числе за счет оптимизации муниципальных закупок и численности муниципальных служащих.

Основной целью формирования подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» является создание оптимальных условий для развития и совершенствования муниципального управления.

Достижение поставленной цели обеспечивается за счет решения следующих задач:

- обеспечение деятельности районного Совета депутатов и Администрации.

1.3. Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы», характеризующие достижение поставленных целей и задач, обоснование их состава и значений

Основными целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» являются:

1. *«Количество рабочих мест Администрации и Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»».*

В соответствии с трудовым законодательством работодатель обязан всех сотрудников обеспечить рабочими местами, отвечающими требованиям охраны труда.

В настоящее время рабочие места не соответствуют требованиям охраны труда.

2. *«Повышение уровня заработной платы работников Администрации и Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»».*

В соответствии со ст.134 Трудового Кодекса Российской Федерации осуществляется индексация заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Согласно Прогнозу долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года, разработанным Министерством экономического развития Российской Федерации.

Значения целевых показателей приведены в Приложении № 1 к Программе.

1.4. Сроки реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы»

Срок реализации муниципальной подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» – 2022-2030 годы. Разделение подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» на этапы не предусматривается.

1.5. Основные мероприятия, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы»

План основных мероприятий подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» представлен в приложении № 2 к Программе.

1.6. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляемых в рамках подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы»

Муниципальные задания в рамках подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» не предусмотрены.

1.7. Ресурсное обеспечение подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы»

Объем финансирования подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» оценивается в **269861,1 тыс. руб.**

Расходы бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на выполнение программы приведены в приложении №5, 6 к Программе.

Объемы финансирования носят ориентировочный характер и подлежат корректировке при формировании бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Анализ рисков и меры управления рисками подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы»

К рискам реализации подпрограммы «Создание условий для реализации

муниципальной программы» следует отнести следующие:

1. Финансовые риски.

Финансовые риски относятся к наиболее серьезным. Любое сокращение финансирования из местного или республиканского бюджетов повлечет неисполнение мероприятий подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы». К финансовым рискам также относятся неэффективное и нерациональное использование ресурсов подпрограммы.

2. Законодательные риски.

В целях снижения законодательных рисков планируется своевременное внесение дополнений в действующую нормативную базу, а при необходимости и возможных изменений в финансирование подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы».

3. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может потребовать концентрации бюджетных средств на преодоление последствий таких катастроф.

4. Внутренним риском реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» является неэффективное управление муниципальной программой.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы» предусматривается:

проведение мониторинга выполнения подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы», регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки индикаторов, а также мероприятий подпрограммы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей и задач подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы».

1.9 Конечные результаты реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы»,
оценка планируемой эффективности ее реализации

Результатами реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» является достижение целей, эффективного решения задач и выполнение показателей подпрограммы, а также повышение эффективности и результативности муниципального управления

Конечные результаты реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» зависят от уровня финансирования мероприятий подпрограммы. Оценка эффективности результатов реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» будет осуществляться путем сопоставления достигнутых результатов значениям целевых показателей подпрограммы.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Муниципальный округ Малопургинский район
Удмуртской Республики» на 2022-2030 годы»

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы
«Муниципальное управление муниципального образования
«Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»
на 2022-2030 годы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)											
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.	
Пп			отчет	прогноз	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогно	прогно

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)										
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.
9	Подпрограмма "Управление муниципальными финансами и повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район» муниципальной программы «Муниципальное управление»"	тыс. руб.	#####	#####	255544,0	255493,0	#####	276431,2	287488,4	#####	310947,4	#####	336320,7
9	Объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Малопургинский район» муниципальной программы «Муниципальное управление»	тыс. руб.	#####	#####	255544,0	255493,0	#####	276431,2	287488,4	#####	310947,4	#####	336320,7

09	2	Доля налоговых и неналоговых доходов в общем объеме собственных доходов консолидированного бюджета муниципального образования "Малопургинский район"	%	45,80	не менее 17,0	не менее 17,0	не менее 17,0	не менее 17,0	не менее 17,0	не менее 17,0	не менее 17,0	не менее 17,0
09	2	3	%	10,0	не более 10,0	не более 10,0	не более 10,0	не более 10,0	не более 10,0	не более 10,0	не более 10,0	не более 10,0
09	2	4	%	0,0	не более 1,0	не более 1,0	не более 1,0	не более 1,0	не более 1,0	не более 1,0	не более 1,0	не более 1,0
09	2	5	%	95,7	не менее 90,0	не менее 90,1	не менее 90,2	не менее 90,3	не менее 90,4	не менее 90,5	не менее 90,6	не менее 90,7

09	2	6	бюджета муниципального образования "Малолугинский район"	%	98,8	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0
			Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального образования "Малолугинский район" за отчетный финансовый год												
09	2	7	Исполнение расходных обязательств муниципального образования "Малолугинский район" в соответствии с решением о бюджете муниципального образования "Малолугинский район" на очередной финансовый год и плановый период	%	97,4	не менее 92,0	не менее 92,0	не менее 92,0	не менее 92,0	не менее 92,0	не менее 92,0	не менее 92,0	не менее 92,0	не менее 92,0	не менее 92,0
			Удельный вес проведенных мероприятий по управлению финансов муниципального образования "Малолугинский район" контрольных мероприятий (ревизий и проверок) использования средств бюджета к числу запланированных мероприятий												
9	2	8	Удельный вес проведенных мероприятий по управлению финансов муниципального образования "Малолугинский район" контрольных мероприятий (ревизий и проверок) использования средств бюджета к числу запланированных мероприятий	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

09	2	9	Удельный вес главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Малопургинский район", осуществляющих финансовый контроль, в общем количестве главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Малопургинский район", на которых в соответствии с законодательством возложены функции по финансовому контролю	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
09	2	10	Отношение объема муниципального долга муниципального образования "Малопургинский район" к годовому объему доходов бюджета муниципального образования "Малопургинский район" без учета безвозмездных поступлений	%	28,3	не более 50,0	не более 50,0	не более 50,0	не более 50,0	не более 50,0	не более 50,0	не более 50,0	не более 50,0	не более 50,0	не более 50,0	не более 50,0	не более 50,0	не более 50,0
09	2	11	Отношение расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов бюджета муниципального образования "Малопургинский район" (за исключением объема расходов, которые осуществляются за	%	0,8	не более 15,0	не более 15,0	не более 15,0	не более 15,0	не более 15,0	не более 15,0	не более 15,0	не более 15,0	не более 15,0	не более 15,0	не более 15,0	не более 15,0	не более 15,0

9	2	12	счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)																	
			Отношение объема просроченной задолженности по долгам обязательствам муниципального образования "Малопургинский район" к общему объему муниципального долга муниципального образования "Малопургинский район"	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	2	13	Отношение объема выплат по муниципальным гарантиям к общему объему предоставленных муниципальных образований муниципальных гарантий	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	2	14	Отношение объема замещений муниципального образования "Малопургинский район" в отчетном финансовом году к сумме, направленной в отчетном финансовом году на финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств бюджета муниципального образования	%	не более 50,0	не более 50,0	не более 50,0	не более 50,0	не более 50,0	не более 50,0	не более 50,0	не более 50,0	не более 50,0	не более 50,0	не более 50,0	не более 50,0	не более 50,0	не более 50,0	не более 50,0	не более 50,0

09	2	15	"Малопургинский район"	%	66,2	не более 60,0	не более 60,0	не более 60,0	не более 60,0	не более 60,0	не более 60,0	не более 60,0	не более 60,0
			Доля межбюджетных трансфертов из бюджета района (за исключением субвенций, а также субсидий, предоставленных на софинансирование бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности) в объеме собственных доходов поселения			не более 60,0	не более 60,0	не более 60,0	не более 60,0	не более 60,0	не более 60,0	не более 60,0	не более 60,0
09	2	16	"Малопургинский район"	%	77,0	не менее 70,0							
			Доля дотаций в объеме межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования "Малопургинский район" бюджетам поселений			не менее 70,0							
09	2	17	"Малопургинский район"	%	0,0	не более 1,0	не более 1,0	не более 1,0	не более 1,0	не более 1,0	не более 1,0	не более 1,0	не более 1,0
			Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципального образования "Малопургинский район"			не более 1,0	не более 1,0	не более 1,0	не более 1,0	не более 1,0	не более 1,0	не более 1,0	не более 1,0
09	2	18	"Малопургинский район"	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

9	2	19	муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда)	71,4	не менее 27	не менее 27	не менее 27	не менее 27	не менее 27	не менее 27	не менее 27	не менее 27	не менее 27
			Уровень качества управления муниципальными финансами по результатам мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами муниципальных образований в Удмуртской Республике	баллов									

09	2	Оценка качества управления муниципальными финансами, определяемая Министерством финансов Удмуртской Республики	необходимо принять меры по повышению качества управления муниципальными финансами (результаты мониторинга опубликованы на официальном сайте МФ УР)	Надлежащее управление	Надлежащее управление	Надлежащее управление	Надлежащее управление	Надлежащее управление	Надлежащее управление	Надлежащее управление	Надлежащее управление
09	2	Средний уровень качества управления муниципальными финансами по отношению к предыдущему году	%	101	101	101	101	101	101	101	101
09	2	Относительное недополученных доходов по местным налогам в результате действия налоговых льгот, установленных	%	4,2%	Не более 5%	Не более 5%	Не более 5%	Не более 5%	Не более 5%	Не более 5%	Не более 5%

3	1	1	Обновление компьютерной техники (ежегодное обновление предусматривает 5% от общего количества)	%	5	10	15	15	20	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
3	1	2	Укомплектованность муниципальных служащих и работников администрации компьютерной техникой, мобильными устройствами и программным обеспечением	%	80	90	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3	1	3	Доля компьютеров, работающих в составе ЛВС администрации	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3	1	4	Увеличение доли компьютеров, работающих в СМЭД для оказания государственных и муниципальных услуг	%	80	90	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3	1	5	Развитие систем и комплексов предоставления услуг в электронном виде по принципу «Единое окно»	%	70	90	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3	1	6	Создание облачного хранилища	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами													
09	3	1	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	
09	3	1	%									105	
			Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от использования муниципального имущества и земельных ресурсов на очередной финансовый год и плановый период.	40	50	70	80	85	90	95	100,0	100,0	100,0
09	3	2	Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».	44,37	44,38	44,39	44,4	44,4	44,4	44,4	44,4	44,4	44,4
09	3	3	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади										
			%										

3	4	территории муниципального района.	%	83,3	88,4	88,9	92	95	97	98	99	100	100	100	100
		Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет													
3	5	Доля граждан, реализовавших свое право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, от общего числа граждан, поставленных на учет для бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства.	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	6	Доля основных фондов организационной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года по полной учетной стоимости).	%	7,76	7,9	8	8,1	8,2	8,3	8,4	8,5	8,6	8,7	8,85	8,85
3	7	Увеличение доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малолуринский район Удмуртской Республики» от внесения земельных платежей, в процентах к уровню базового периода (2020 года)	%	2,0	5,0	9,0	10,0	20	30	40	50	60	70,0	70,0	70,0
3	8	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	40	50	55	60	65	67	70	75	80	80	90	95
3	9	Доля площади земельных участков на территории муниципального района, поставленных на государственный кадастровый учёт, в общей площади территории муниципального района, процентов.	%												

09	4	Архивное дело																				
09	4	Предоставление заявителям государственных муниципальных услуг в области архивного дела в установленные закондательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
09	4	Доля архивных документов, хранящихся в архивном отделе в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации МО «Муниципальный округ Малотургинский район Удмуртской Республики»	%	93,7	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
09	4	Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы	%	98	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
09	4	Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

09	06	6	государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и/или государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», от общего количества предоставленных услуг																
			Создание условий для реализации муниципальной программы																
09	06	1	Развитие муниципальной службы																
09	06	2	Улучшение условий и охраны труда																
09	06	3	Обеспечение деятельности аппарата Администрации муниципального образования «муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»																
09	06	4	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих																
09	06	5	Обеспечение деятельности прочих учреждений																

Приложение 2
к муниципальной программе «Муниципальное
управление муниципального образования
«Муниципальный округ Малопургинский район
Удмуртской Республики» на 2022-2030 годы

Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Муниципальное управление» муниципального образования
«Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на 2022-2030 годы»

форма 2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы на 01.01.2022 года

Код аналитической программой классификации	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия			Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Финансирование мероприятия			
	Пп	ОМ	М			Источник финансирования	сумма		
9	1			Управление документационного обеспечения	2022-2030 гг.				
9	1	1		Дооснащение муниципальных служащих и работников администрации компьютерной техникой, мобильными устройствами и программным обеспечением	Управление документационного обеспечения	2022-2030 гг.	Бюджет МО 13125,207		
Код аналитической программой классификации	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия			Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Финансирование мероприятия		Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
	Мп	Пп	ОМ			М	Источник финансиро- вания		
09				Муниципальная программа "Муниципальное управление"			32325,4		

09	2	01	2	Управление муниципальных финансами и повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район»	Управление финансов	2021-2030 годы	32315,4		
09	2	01		Создание условий для реализации муниципальной программы	Управление финансов	2021-2030 годы	5562,9	МБ	
09	2	01	1	Реализация установленных полномочий (функций) управлением финансов	Управление финансов	2021-2030 годы	5562,9	МБ	Проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в районе и координация деятельности в этой сфере с органами местного самоуправления
09	2	01	2	Проведение совещаний по вопросам в сфере реализации муниципальной программы	Управление финансов	2021-2030 годы		МБ	Проведение совещаний, семинаров по вопросам в сфере реализации муниципальной программы
09	2	01	3	Обеспечение публичности процесса управления муниципальными финансами (публикации в СМИ, наполнение сайта в сети Интернет)	Управление финансов	2021-2030 годы		МБ	Публикация информации о муниципальных финансах в СМИ, сети Интернет
09	2	01	4	Управление информационными технологиями, модернизация и обслуживание средств электронно-вычислительной техники в сфере реализации муниципальной программы	Управление финансов	2021-2030 годы		МБ	Функционирование программных комплексов и технических средств, используемых в работе Управления финансов
09	2	01	5	Рассмотрение обращений граждан Российской Федерации	Управление финансов	2021-2030 годы		МБ	Рассмотрение обращений граждан, принятие мер реагирования
09	2	02		Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в муниципальном образовании «Малопургинский район»	Управление финансов	2021-2030 годы	0,0		
09	2	02	1	Нормативно-правовое регулирование в сфере организации бюджетного процесса	Управление финансов	2021-2030 годы		МБ	Нормативные правовые акты, правовые акты по вопросам организации бюджетного процесса
09	2	02	2	Организация составления, составления проекта бюджета муниципального образования «Малопургинский район», прогноза консолидированного бюджета муниципального образования	Управление финансов, главные распорядители бюджетных средств муниципального образования «Малопургинский район»	2021-2030 годы		МБ	Проект бюджета муниципального образования «Малопургинский район», прогноз консолидированного бюджета муниципального образования «Малопургинский район»
09	2	02	3	Организация исполнения бюджета муниципального образования «Малопургинский район»	Управление финансов, Администрация муниципального образования «Малопургинский район»	2021-2030 годы		МБ	Организация исполнения бюджета муниципального образования «Малопургинский район»
									09.2.1 09.2.3 09.2.4 09.2.5 09.2.7

09	2	02	4	Кассовое обслуживание исполнения расходной части бюджета муниципального образования "Малопургинский район"	Управление финансов главные распорядители бюджетных средств муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	Кассовое обслуживание исполнения расходной части бюджета муниципального образования "Малопургинский район"	09.2.1 09.2.3 09.2.4 09.2.5 09.2.7
09	2	02	5	Организация и ведение бюджетного учета, составление бюджетной отчетности	Управление финансов, главные распорядители бюджетных средств муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности	09.2.1 09.2.3 09.2.4 09.2.5 09.2.7
09	2	02	6	Составление отчетности об исполнении бюджета муниципального образования "Малопургинский район", формирование отчетности консолидированного бюджета муниципального образования "Малопургинский район" и иной финансовой отчетности	Управление финансов, главные распорядители бюджетных средств муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	Отчетность об исполнении бюджета муниципального образования "Малопургинский район", отчетность консолидированного бюджета муниципального образования "Малопургинский район" и иная финансовая отчетность	09.2.1 09.2.3 09.2.4 09.2.5 09.2.7
09	2	02	7	Организация составления, составления и ведение реестра расходных обязательств муниципального образования "Малопургинский район", свода реестров расходных обязательств муниципальных образований поселений	Управление финансов, главные распорядители бюджетных средств муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	Составление и ведение реестра расходных обязательств муниципального образования "Малопургинский район", свода реестров расходных обязательств муниципальных образований поселений	09.2.1 09.2.3 09.2.4 09.2.5 09.2.7
09	2	02	8	Финансовое обеспечение расходных обязательств по уплате налога на имущество организаций муниципальными учреждениями муниципального образования "Малопургинский район" в связи с увеличением объема остаточной стоимости муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, признаваемого основными средствами	Управление финансов	2021-2030 годы		Формирование в бюджете района расходов для последующего распределения по главным распорядителям средств бюджета для уплаты налога на имущество организаций муниципальными учреждениями района. Необходимость в таких средствах связана с увеличением общего объема остаточной стоимости муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, признаваемого основными средствами	09.2.7

09	2	02	9	Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования "Малопургинский район" по исполнению судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления, а также в результате деятельности клеветных учреждений района	Управление финансов, Администрация муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	Источники финансирования для исполнения судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений	09.2.1 09.2.3 09.2.4 09.2.5 09.2.7
09	2	02	10	Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования "Малопургинский район" по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных образований поселений для финансового обеспечения расходных обязательств поселений, возникающих при выполнении государственных полномочий района, передача их органам местного самоуправления для осуществления в установленном порядке	Управление финансов, Администрация муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	Формирование в бюджете района расходов для увеличения в течение финансового года при объективной необходимости размера субвенций бюджетам муниципальных образований поселений для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий района, передача их органам местного самоуправления в установленном порядке	09.2.7 09.2.15 09.2.16
09	2	02	11	Формирование условно утвержденных расходов	Управление финансов	2021-2030 годы	МБ	Условно утвержденные расходы формируются в соответствии с бюджетным законодательством для распределения в плановом периоде	09.2.3 09.2.5 09.2.7
09	2	02	12	Проведение мероприятий по списанию задолженности юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей перед бюджетом Удмуртской Республики по бюджетным средствам, предоставленным на возвратной основе, процентам за пользование ими, пеням и штрафам	Управление финансов, Администрация муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	Обоснование (документально подтверждено) возможности списания задолженности, в том числе анализ достаточности мер, принятых для погашения задолженности. Правовой акт Администрации муниципального образования "Малопургинский район" о списании задолженности	09.2.4
09	2	02	13	Проведение мероприятий по списанию безнадзорной к бюджетом муниципального образования "Малопургинский район"	Управление финансов, Администрация муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	Обоснование (документально подтверждено) признания безнадзорной к изъятию задолженности по ислоговым доходам перед бюджетом муниципального образования "Малопургинский район". Правовой акт Администрации о списании задолженности	09.2.6

09	2	02	14	Управление финансов	2021-2030 годы	МБ	09.2.7
			Координация работы и методическая поддержка главных распорядителей средств бюджета по вопросам, связанным с составлением и исполнением бюджета муниципального образования "Малолугинский район", ведением бюджетного учета и составлением бюджетной отчетности, составлением отчетности об исполнении бюджета муниципального образования "Малолугинский район", составлением и ведением реестра расходных обязательств				Проведение семинаров, совещаний, семинаров, иных мероприятий, разработка методических рекомендаций для ГРБС по вопросам, связанным с составлением и исполнением бюджета муниципального образования "Малолугинский район", ведением бюджетного учета и составлением бюджетной отчетности, составлением отчетности об исполнении бюджета, составлением и ведением реестра расходных обязательств
09	2	02	15	Управление финансов	2021-2030 годы	МБ	09.2.7
			Методическая поддержка главных распорядителей средств бюджета по составлению бюджетов, ведению бюджетного учета и составлению отчетности, составлению и ведению реестров расходных обязательств				Проведение совещаний, иных мероприятий, разработка методических рекомендаций по вопросам составления и принятия бюджетов, ведения бюджетного учета и составления отчетности, составления и ведения реестров расходных обязательств
09	2	03		Управление финансов	2021-2030 годы		
			Осуществление финансового контроля			0,0	
09	2	03	1	Управление финансов	2021-2030 годы	МБ	09.2.8 09.2.9
			Нормативно-правовое регулирование в сфере организации финансового контроля органами местного самоуправления				Нормативные правовые акты, правовые акты по вопросам организации финансового контроля органов местного самоуправления
09	2	03	2	Управление финансов, Администрация муниципального образования "Малолугинский район"	2021-2030 годы	МБ	09.2.8 09.2.9
			Планирование контрольной деятельности				Планы контрольно-ревизионной работы на соответствующий финансовый год
09	2	03	3	Управление финансов, Администрация муниципального образования "Малолугинский район"	2021-2030 годы	МБ	09.2.8
			Осуществление финансового контроля				Мероприятия финансового контроля
09	2	04		Управление муниципальным долгом муниципального образования "Малолугинский район"	2021-2030 годы	МБ	
			Управление муниципальным долгом			500,0	
09	2	04	1	Управление финансов	2021-2030 годы	МБ	09.2.10 09.2.11 09.2.12 09.2.13 09.2.14
			Разработка нормативных правовых актов, регулирующих сферу управления муниципальным долгом				Нормативные правовые акты муниципального образования "Малолугинский район", регулирующие сферу управления муниципальным долгом

09	2	04	2	Подготовка документов для получения бюджетных кредитов из бюджета Удмуртской Республики	Управление финансов	2021-2030 годы	МБ		Документы для получения бюджетных кредитов. Получение бюджетных кредитов	09.2.3
09	2	04	3	Обслуживание муниципального долга муниципального образования "Малопургинский район"	Управление финансов	2021-2030 годы	МБ	500,0	Выполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга	09.2.11
09	2	04	4	Контроль за своевременным исполнением заемщиком обязательств перед кредиторами, по которым предоставлены муниципальные гарантии	Управление финансов, Администрация муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ		Своевременное исполнение заемщиками обязательств перед кредиторами, по которым предоставлены муниципальные гарантии	09.2.12
09	2	04	5	Учет долговых обязательств в муниципальной долговой книге, контроль за их своевременным исполнением	Управление финансов	2021-2030 годы	МБ		Учет долговых обязательств в муниципальной долговой книге, реализация мер, направленных на их своевременное исполнение	09.2.10 09.2.11 09.2.12 09.2.13 09.2.14
09	2	04	6	Проведение мероприятий по реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам, полученным из республиканского бюджета	Управление финансов	2021-2030 годы	МБ		Мероприятия реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам, полученным из республиканского бюджета. Уточнение условий возврата бюджетных кредитов с учетом возможностей бюджета района	09.2.12
09	2	05		Развитие системы межбюджетных отношений, содействие повышению уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований поселений в районе	Управление финансов	2021-2030 годы	МБ, РБ	26252,5		
09	2	05	1	Нормативно-правовое регулирование в сфере регулирования межбюджетных отношений	Управление финансов	2021-2030 годы	МБ		Нормативные правовые акты, правовые акты по вопросам межбюджетных отношений	09.2.15 09.2.16
09	2	05	2	Выполнение функций уполномоченного органа по вопросу осуществления отдельных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям	Управление финансов	2021-2030 годы	МБ		Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета Удмуртской Республики	09.2.15 09.2.16
09	2	05	3	Финансовое обеспечение государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям за счет средств бюджета Удмуртской Республики	Управление финансов	2021-2030 годы	РБ	2115,0	Проведение сверки исходных данных, расчет и предоставление субвенций бюджетам поселений в районе за счет средств бюджета Удмуртской Республики	09.2.15 09.2.16

09	2	05	4	Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований поселений (расчет и предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности) из бюджета района	Управление финансов	2021-2030 годы	МБ	24137,5	Проведение сверки исходных данных, расчет и предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований в район за счет средств бюджета Удмуртской Республики. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений муниципального образования "Малолургинский район"	09.2.15 09.2.16
09	2	05	5	Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований	Управление финансов	2021-2030 годы	МБ		Анализ исходных данных местных бюджетов, рассмотрение обращений органов местного самоуправления. Предоставление дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений в соответствии с установленным порядком	09.2.15 09.2.16
09	2	05	6	Мониторинг формирования и исполнения бюджетов муниципальных образований в районе	Управление финансов	2021-2030 годы	МБ		Мониторинг формирования и исполнения бюджетов муниципальных образований. Разработка мер по итогам мониторинга	09.2.19
09	2	06		Подпрограмма "Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования "Малолургинский район"		2021-2030 годы		10,0		
09	2	06	1	Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджета муниципального образования "Малолургинский район"	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малолургинский район", структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малолургинский район"	2021-2030 годы		0,0	Формирование устойчивого и сбалансированного бюджета муниципального образования "Малолургинский район"	09.2.19 09.2.20
09	2	06	2	Формирование сбалансированного бюджета муниципального образования "Малолургинский район" на очередной финансовый год и обеспечение безопасного уровня муниципального долга муниципального образования "Малолургинский район"	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малолургинский район", структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малолургинский район"	2021-2030 годы	МБ		Сбалансированный бюджет муниципального образования "Малолургинский район" на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования "Малолургинский район"	09.2.19 09.2.20

09	2	06	3	Совместительство бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малопургинский район", структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	0,0	Усиление взаимосвязи бюджетного планирования с реализацией муниципальных программ "Малопургинский район"	09.2.19 09.2.20
09	2	06	4	Формирование бюджета муниципального образования "Малопургинский район" на очередной финансовый год и на плановый период в "программном формате"	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малопургинский район", структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ		Принятие решения Совета депутатов муниципального образования "Малопургинский район" о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающего распределение бюджетных расходов по муниципальным программам муниципального образования "Малопургинский район"	09.2.19 09.2.20
09	2	06	5	Проведение ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ "Малопургинский район"	Управление экономики Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ		Представление информации по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ "Малопургинский район" в составе доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Главе Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	09.2.19 09.2.20
09	2	06	6	Определение перечня муниципальных программ муниципального образования "Малопургинский район", предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета муниципального образования "Малопургинский район" на очередной финансовый год и плановый период с учетом оценки эффективности их реализации	Управление экономики Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы			Утверждение Постановлением Администрации муниципального образования "Малопургинский район" перечня муниципальных программ муниципального образования "Малопургинский район", предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета муниципального образования "Малопургинский район"	09.2.19 09.2.20

09	2	06	7	Приведение муниципальных программ муниципального образования "Малопургинский район" в соответствие с решением Совета депутатов муниципального образования "Малопургинский район" о бюджете муниципального образования "Малопургинский район" и плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации	Структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	0,0	Соответствие объемов бюджетного финансирования объемам средств, утвержденным решением о бюджете муниципального образования "Малопургинский район" на очередной финансовый год и плановый период	09.2.19 09.2.20
09	2	06	8	Совершенствование и повышение эффективности финансового контроля	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы		Муниципальные правовые акты муниципального образования "Малопургинский район". Ежеквартальные отчеты структурных подразделений Администрации муниципального образования "Малопургинский район", осуществляющих функции финансового контроля в муниципальном образовании "Малопургинский район". Подготовка предложений по повышению качества контрольной деятельности, информации о состоянии финансового контроля в муниципальном образовании "Малопургинский район". Проведение семинаров, совещаний.	09.2.19 09.2.20
09	2	06	9	Персонализация контрольной деятельности на оценку и аудит эффективности (с учетом внедрения в практику муниципального управления муниципальных программ муниципального образования "Малопургинский район")	Управление финансов Администрации МО "Малопургинский район", структурные подразделения Администрации МО "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	Методическое обеспечение осуществления оценки и аудита эффективности. Муниципальные правовые акты. Проведение совещаний.	09.2.19 09.2.20
09	2	06	10	Организация и осуществление деятельности структурных подразделений Администрации муниципального образования "Малопургинский район" по контролю за муниципальными закупками	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малопургинский район", структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	Методическое обеспечение контроля за муниципальными закупками. Муниципальные правовые акты, регламентирующие деятельность по контролю за муниципальными закупками. Проведение мероприятий по контролю за муниципальными закупками.	09.2.19 09.2.20

09	2	06	11	Соперничество в действующей системе мониторинга, анализа и оценки эффективности осуществления деятельности по муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании "Малопургинский район"	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	09.2.19 09.2.20	Ежеквартальные отчеты структурных подразделений Администрации муниципального образования "Малопургинский район" по осуществлению муниципального финансового контроля. Подготовка предложений по повышению качества контрольной деятельности. Информация о состоянии финансового контроля в муниципальном образовании "Малопургинский район"	09.2.19 09.2.20
09	2	06	12	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования "Малопургинский район"	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малопургинский район", структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы		0,0	Принятие обоснованных и оперативных управленческих решений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	09.2.19 09.2.20
09	2	06	13	Формирование актуализированных ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования "Малопургинский район" в соответствии с базой (отраслевой) перечнями муниципальных услуг, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (в соответствии с требованиями пункта 3.1 статьи 69.2 БК РФ)	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малопургинский район", структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	09.2.19 09.2.20	Наличие утвержденных ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования "Малопургинский район"	09.2.19 09.2.20
09	2	06	14	Проведение независимой оценки соответствия качества оказываемых муниципальных услуг утвержденным требованиям к качеству, изучение мнения населения о качестве оказываемых муниципальных услуг	Структурные подразделения Администрации МО "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	09.2.19 09.2.20	Результаты независимой оценки качества предоставленных муниципальных услуг, в том числе оценка населения (по видам услуг)	09.2.19 09.2.20

09	2	06	15	Создание системы экономического анализа деятельности учреждений по оказанию муниципальных услуг	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малолургинский район", структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малолургинский район"	2021-2030 годы	МБ	Муниципальный правовой акт (акты) об организации работы по проведению экономического анализа деятельности учреждений по оказанию муниципальных услуг. Использование результатов экономического анализа деятельности учреждений по оказанию муниципальных услуг в стратегическом и бюджетном планировании	09.2.19 09.2.20
09	2	06	16	Привлечение третьих лиц для оказания муниципальных услуг (выполнения работ)	Структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малолургинский район"	2021-2030 годы	МБ	Повышение качества оказываемых муниципальных услуг (выполненных работ)	09.2.19 09.2.20
09	2	06	17	Упорядочение формирования перечней услуг, оказываемых на платной основе в муниципальных учреждениях	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малолургинский район", структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малолургинский район"	2021-2030 годы	МБ	Муниципальные правовые акты, предусматривающие меры по исключению возможности злоупотреблений руководителей муниципальных учреждений в части взимания платы за оказание муниципальных услуг, гарантированных населению за счет средств бюджета муниципального образования "Малолургинский район"	09.2.19 09.2.20
09	2	06	18	Мониторинг оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования "Малолургинский район"	Структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малолургинский район"	2021-2030 годы	МБ	Результаты мониторинга. Формирование планов по решению выявленных проблем. Организация работ по устранению выявленных проблем (муниципальные правовые акты, совещания)	09.2.19 09.2.20
09	2	06	19	Развитие информационных систем, используемых для управления муниципальными финансами		2021-2030 годы		0,0	09.2.19 09.2.20
09	2	06	20	Развитие информационной системы, обеспечивающей автоматизацию процесса формирования муниципального задания и расчета субсидий на его выполнение	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малолургинский район", структурные подразделения Администрации муниципального образования	2021-2030 годы	МБ	Применение автоматизированной системы составления муниципального задания и расчета субсидий на его выполнение на основе утвержденных единых методик расчета нормативных затрат	09.2.19 09.2.20

09	2	06	21	Приобретение и замена технических средств для установки программного обеспечения	"Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	09.2.19 09.2.20	
09	2	06	22	Автоматизация процесса планирования бюджета муниципального образования "Малопургинский район" на основе программно-целевых принципов	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малопургинский район", структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	09.2.19 09.2.20	Применение автоматизированной системы планирования бюджета муниципального образования "Малопургинский район"
09	2	06	23	Обеспечение открытости и прозрачности муниципальных финансов муниципального образования "Малопургинский район"	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы		09.2.19 09.2.20	0,0
09	2	06	24	Подготовка и публикация на официальном сайте муниципального образования "Малопургинский район" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" бюджета муниципального образования "Малопургинский район" и отчета об его исполнении в доступной для граждан форме ("бюджет для граждан")	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	09.2.19 09.2.20	Опубликованный на официальном сайте муниципального образования "Малопургинский район" бюджет района и отчет об его исполнении в доступной для граждан форме ("бюджет для граждан")
09	2	06	25	Размещение информации о ходе реализации муниципальных программ муниципального образования "Малопургинский район" на официальном сайте муниципального образования "Малопургинский район" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Управление экономики Администрации муниципального образования "Малопургинский район", структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	09.2.19 09.2.20	Размещенная на официальном сайте муниципального образования "Малопургинский район" информация о ходе реализации муниципальных программ муниципального образования "Малопургинский район"

09	2	06	26	Размещение информации о деятельности муниципальных учреждений муниципального образования "Малопургинский район" на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район", муниципальные учреждения муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	Размещенная информация на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о деятельности муниципальных учреждений муниципального образования "Малопургинский район"	09.2.19 09.2.20
09	2	06	27	Организация работы органов местного самоуправления по повышению эффективности бюджетных расходов	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малопургинский район", структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы		10,0	09.2.19 09.2.20
09	2	06	28	Координация работы и методическая поддержка главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Малопургинский район" по вопросам, связанным с повышением эффективности бюджетных расходов и повышением качества управления муниципальными финансами	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	Разработка методических рекомендаций для главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Малопургинский район" по вопросам, связанным с повышением эффективности бюджетных расходов и повышением качества управления муниципальными финансами	09.3.2
09	2	06	29	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих муниципального образования "Малопургинский район" в сфере повышения эффективности бюджетных расходов и управления муниципальными финансами	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малопургинский район", структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	Повышение уровня квалификации муниципальных служащих муниципального образования "Малопургинский район" в сфере повышения эффективности бюджетных расходов и управления муниципальными финансами	09.2.19 09.2.20

09	2	06	30	Материальное стимулирование участников реализации подпрограммы: повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования "Малопургинский район" на период до 2021 года по итогам выполнения плана мероприятий и достигнутых результатов	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	Распределение премиальных выплат участникам реализации подпрограммы: повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования "Малопургинский район" на период до 2021 года по итогам выполнения плана мероприятий и достигнутых результатов	09.2.19 09.2.20
09	2	07		Подпрограмма "Управление муниципальными финансами и повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район»"	Управление финансов	2021-2030 годы			
09	2	07	1	Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджета муниципального образования "Малопургинский район"	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малопургинский район", структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы		Формирование устойчивого и сбалансированного бюджета муниципального образования "Малопургинский район"	09.2.20
09	2	07	2	Формирование сбалансированного бюджета муниципального образования "Малопургинский район" на очередной финансовый год и плановый период, обеспечения безопасного уровня муниципального долга муниципального образования "Малопургинский район"	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	Сбалансированный бюджет муниципального образования "Малопургинский район" на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования "Малопургинский район"	09.2.20
09	2	07	3	Совершенствование бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малопургинский район", структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	Успешное взаимодействие бюджетного планирования с реализацией муниципальных программ муниципального образования "Малопургинский район"	09.2.20

09	2	07	4	Формирование бюджета муниципального образования "Малопургинский район" на очередной финансовый год и на плановый период в "программном формате"	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малопургинский район", структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	09.2.20	Принятие решения Совета депутатов муниципального образования "Малопургинский район" о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, предшествующего распределению бюджетных расходов по муниципальным программам муниципального образования "Малопургинский район"
09	2	07	5	Проведение ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования "Малопургинский район"	Управление экономики Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	09.2.20	Предоставление информации по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования "Малопургинский район" в составе доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Главе Администрации муниципального образования "Малопургинский район"
09	2	07	6	Определение перечня муниципальных программ муниципального образования "Малопургинский район", предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета муниципального образования "Малопургинский район" на очередной финансовый год и плановый период с учетом оценки эффективности их реализации	Управление экономики Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы		09.2.20	Утверждение Постановлением Администрации муниципального образования "Малопургинский район" перечня муниципальных программ муниципального образования "Малопургинский район", предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета муниципального образования "Малопургинский район"
09	2	07	7	Приведение муниципальных программ муниципального образования "Малопургинский район" в соответствие с решением Совета депутатов муниципального образования "Малопургинский район" о бюджете муниципального образования "Малопургинский район" и плановый период в срока, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации	Структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы		09.2.20	Соответствие объемов бюджетного финансирования объемам средств, утвержденным решением о бюджете муниципального образования "Малопургинский район" на очередной финансовый год и плановый период

09	2	07	8	Совершенствование и повышение эффективности финансового контроля	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	0,0	Муниципальные правовые акты муниципального образования "Малопургинский район". Ежеквартальные отчеты структурных подразделений Администрации муниципального образования "Малопургинский район", осуществляющих функции финансового контроля в муниципальном образовании "Малопургинский район". Подготовка предложений по повышению качества контрольной деятельности, информации о состоянии финансового контроля в муниципальном образовании "Малопургинский район". Проведение семинаров, совещаний.	09.2.20
09	2	07	9	Персонифицированная контрольная деятельность на оценку и аудит эффективности (с учетом внедрения в практику муниципального управления муниципальных программ муниципального образования "Малопургинский район")	Управление финансов Администрации МО "Малопургинский район", структурные подразделения Администрации МО "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	Методическое обеспечение осуществления оценки и аудита эффективности. Муниципальные правовые акты. Проведение совещаний.	09.3.2
09	2	07	10	Организация и осуществление деятельности структурных подразделений Администрации муниципального образования "Малопургинский район" по контролю за муниципальными закупками	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малопургинский район", структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	Методическое обеспечение контроля за муниципальными закупками. Муниципальные правовые акты, регламентирующие деятельность по контролю за муниципальными закупками. Проведение совещаний. Проведение мероприятий по контролю за муниципальными закупками.	09.3.2

09	2	07	11	Совершенствование действующей системы мониторинга, анализа и оценки эффективности осуществления деятельности по муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании "Малопургинский район"	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	09.3.2
09	2	07	12	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования "Малопургинский район"	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малопургинский район". Структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	0,0	09.3.1 09.3.2
09	2	07	13	Формирование актуализированных ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования "Малопургинский район" в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (в соответствии с требованиями пункта 3.1 статьи 69.2 БК РФ)	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	09.3.2
09	2	07	14	Проведение независимой оценки соответствия качества оказываемых муниципальных услуг утвержденным требованиям к качеству, изучение мнения населения о качестве оказываемых муниципальных услуг	Структурные подразделения Администрации МО "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	09.3.2

09	2	07	15	Создание системы экологического анализа деятельности учреждений по оказанию муниципальных услуг	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малопургинский район", структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	Муниципальный правовой акт (акты) об организации работы по проведению экологического анализа деятельности учреждений по оказанию муниципальных услуг. Использование результатов экономического анализа деятельности учреждений по оказанию муниципальных услуг в стратегическом и бюджетном планировании	09.3.2
09	2	07	16	Привлечение третьих лиц для оказания муниципальных услуг (выполнения работ)	Структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	Повышение качества оказываемых муниципальных услуг (выполненных работ)	09.3.2
09	2	07	17	Упорядочение формирования перечней услуг, оказываемых на платной основе в муниципальных учреждениях	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малопургинский район", структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	Муниципальные правовые акты, предусматривающие меры по исключению возможности злоупотреблений руководителей муниципальных учреждений в части взимания платы за оказание муниципальных услуг, гарантированных пассажино за счет средств бюджета муниципального образования "Малопургинский район"	09.3.2
09	2	07	18	Мониторинг оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования "Малопургинский район"	Структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	Результаты мониторинга. Формирование планов по решению выявленных проблем. Организация работ по устранению выявленных проблем (муниципальные правовые акты, совещания)	09.3.2
09	2	07	19	Развитие информационных систем, используемых для управления муниципальными финансами		2021-2030 годы		0,0	09.3.2
09	2	07	20	Развитие информационной системы, обеспечивающей автоматизацию процесса формирования муниципального задания и расчета субсидий на его выполнение	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малопургинский район", структурные подразделения Администрации муниципального образования	2021-2030 годы	МБ	Применение автоматизированной системы составления муниципального задания и расчета субсидий на его выполнение на основе утвержденных единых методик расчета нормативных затрат	09.3.2

09	2	07	21	Приобретение и замена технических средств для установки программного обеспечения	"Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	09.3.2	
09	2	07	22	Автоматизация процесса планирования бюджета муниципального образования "Малопургинский район" на основе программно-целевых принципов	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малопургинский район", структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	09.3.2	Применение автоматизированной системы планирования бюджета муниципального образования "Малопургинский район"
09	2	07	23	Обеспечение открытости и прозрачности муниципальных финансов муниципального образования "Малопургинский район"	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	0,0	09.3.2	
09	2	07	24	Подготовка и публикация на официальном сайте муниципального образования "Малопургинский район" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" бюджета муниципального образования "Малопургинский район" и отчета об его исполнении в доступной для граждан форме ("бюджет для граждан")	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	09.3.2	Опубликованный на официальном сайте муниципального образования "Малопургинский район" бюджет района и отчет об его исполнении в доступной для граждан форме ("бюджет для граждан")
09	2	07	25	Размещение информации о ходе реализации муниципальных программ муниципального образования "Малопургинский район" на официальном сайте муниципального образования "Малопургинский район" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Управление экономики Администрации муниципального образования "Малопургинский район", структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	09.3.2	Размещенная на официальном сайте муниципального образования "Малопургинский район" информация о ходе реализации муниципальных программ муниципального образования "Малопургинский район"

09	2	07	26	Размещение информации о деятельности муниципальных образований "Малопургинский район" на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район", муниципальные учреждения муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	Размещение информации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о деятельности муниципальных образований "Малопургинский район"	09.3.2
09	2	07	27	Организация работы органов местного самоуправления по повышению эффективности бюджетных расходов	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малопургинский район", структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	10,0		09.3.2
09	2	07	28	Координация работы и методическая поддержка главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Малопургинский район" по вопросам, связанным с повышением эффективности бюджетных расходов и повышением качества управления муниципальными финансами	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	Разработка методических рекомендаций для главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Малопургинский район" по вопросам, связанным с повышением эффективности бюджетных расходов и повышением качества управления муниципальными финансами	09.3.2
09	2	07	29	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих муниципального образования "Малопургинский район" в сфере повышения эффективности бюджетных расходов и управления муниципальными финансами	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	Повышение уровня квалификации муниципальных служащих муниципального образования "Малопургинский район" в сфере повышения эффективности бюджетных расходов и управления муниципальными финансами	09.3.2

09	2	07	30	Материальное стимулирование участников реализации подпрограммы повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования "Малопургинский район" на период до 2021 года по итогам выполнения плана мероприятий и достигнутых результатов	Управление финансов Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2021-2030 годы	МБ	Распределение премиальных выплат участникам реализации подпрограммы повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования "Малопургинский район" на период до 2021 года по итогам выполнения плана мероприятий и достигнутых результатов	09.2.20
----	---	----	----	---	---	----------------	----	--	---------

09	3			Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	Отдел землепользования и управления имуществом	2021-2030 годы		бюджет МО	3770
09	3	01		Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	Отдел землепользования и управления имуществом	2021-2030 годы		бюджет МО	3410
3	01	1		Исполнение утвержденного прогнозного плана приватизации муниципального имущества «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».	Отдел землепользования и управления имуществом	2030		бюджет МО	-
3	01	2		Формирование оптимальной структуры и состава имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления района.	Отдел землепользования и управления имуществом	2030		бюджет МО	-

3	01	3	Выполнение плана по сдаче в аренду имущества. плана по поступлению в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» доходов	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	бюджет МО	-
3	01	4	Администрирование неналоговых доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	бюджет МО	-
3	01	5	Ведение реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	бюджет МО	-
3	01	6	Государственная регистрация права собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на объекты недвижимого имущества.	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	бюджет МО	-
3	01	7	Поставка тепловой энергии и электроснабжения на нежилые и жилые помещения	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	бюджет МО	400
3	01	8	Изготовление технических планов, технических паспортов и кадастровых паспортов с постановкой на государственный кадастровый учет бесхозяйных гидротехнических сооружений	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	бюджет МО	-
3	01	9	Изготовление технических планов, технических паспортов и кадастровых паспортов на объекты нежилого фонда	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	бюджет МО	-

3	01	10	Изготовлению технических планов, технических паспортов и кадастровых паспортов на объекты жилого фонда	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	бюджет МО	-
3	01	11	Приобретение имущества недвижимого	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	бюджет МО	600
3	01	12	Определение размера арендной платы за пользование имуществом	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	бюджет МО	20
3	01	13	Определение рыночной стоимости движимого и недвижимого имущества	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	бюджет МО	50
3	01	14	Выполнение геодезических и кадастровых работ (межевание), оформление межевых планов земельных участков, изготовление технических планов, технических паспортов и кадастровых паспортов с постановкой на государственный кадастровый учет бесхозяйных объектов	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	бюджет МО	-
3	01	15	Выполнение геодезических и кадастровых работ (межевание), оформление межевых планов земельных участков, изготовление технических планов, технических паспортов и кадастровых паспортов на объекты водоснабжения, водоотведения, газоснабжения.	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	бюджет МО	-
3	01	16	Оценка технического состояния недвижимого имущества	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	бюджет МО	50
3	01	17	Страхование гидротехнических сооружений.	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	бюджет МО	40

					2030			
3	01	18	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду.	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	бюджет МО		-
3	01	19	Предоставление гражданам и юридическим лицам выписок из реестра муниципального жилищного фонда	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	бюджет МО		-
3	01	20	Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности муниципальной образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	бюджет МО		-
3	01	21	Составление актов преддисклационного обследования гидротехнических сооружений	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	бюджет МО		2000
3	01	22	Содержание муниципального имущества	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	бюджет МО		250
09	3	02	Управление и распоряжение земельными ресурсами	Отдел землепользования и управления имуществом	2021-2030 годы	бюджет МО	360,0	
3	02	1	Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков подлежащих предоставлению юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям гражданам путем проведения аукционов	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	бюджет МО		-

3	02	2	Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков для муниципальных нужд, в том числе под объектами находящимися в муниципальной собственности, казне	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	бюджет МО	-
3	02	3	Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков на которых расположены многоквартирные дома	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	бюджет МО	-
3	02	4	Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков подлежащих предоставлению гражданам, имеющим право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в соответствии с законодательством	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	бюджет МО	-
3	02	5	Выполнение комплексных кадастровых работ в том числе: работы по уточнению местоположения границ земельных участков; работы по установлению или уточнению местоположения на земельных участках зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства; работы по исправлению кадастровых ошибок в сведениях о местоположении границ объектов недвижимости	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	бюджет МО	50
3	02	6	Определение рыночной стоимости: размера арендной платы земельных участков, продажи земельных участков, за место установки и эксплуатации рекламных конструкций	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	бюджет МО	310

3	03	Администрирование неналоговых доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	-	-
3	03	1 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	-	-
3	03	2 Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды земли, находящиеся в собственности муниципальных районов	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	-	-
3	03	3 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	-	-
3	03	4 Доходы от продажи земельных участков, находящиеся в собственности муниципальных районов	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	-	-
3	04	Предоставление муниципальных услуг в области земельных отношений.	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	-	-

3	04	1	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	-	-
3	04	2	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	-	-
3	04	3	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	-	-
3	04	4	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности.	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	-	-
3	04	5	Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности в постоянное (бессрочное) пользование.	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	-	-
3	04	6	Заключение договора безвозмездного пользования в отношении земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	-	-

3	04	7	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов за плату	Отдел землепользования и управления имуществом	2030					
3	04	8	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов бесплатно	Отдел землепользования и управления имуществом	2030					
3	04	9	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов	Отдел землепользования и управления имуществом	2030					
3	04	10	Изменение вида разрешенного использования земельного участка при отсутствии градостроительной документации	Отдел землепользования и управления имуществом	2030					
3	04	11	Прекращение права пожизненно наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности.	Отдел землепользования и управления имуществом	2030					
3	04	12	Бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законами Удмуртской Республики от 16.12.2002 года №68-РЗ и (или) от 30.06.2011 года №32-РЗ.	Отдел землепользования и управления имуществом	2030					
3	03	13	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в	Отдел землепользования и управления имуществом	2030					

			неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности	управления имуществом		
3	03	14	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	-
3	03	15	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	-
3	03	16	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	-
3	03	17	Выдача разрешения на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов	Отдел землепользования и управления имуществом	2030	-

09	04		Подпрограмма «Архивное дело»			
9	4	01	Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов	Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	2022-2030 годы	Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда УР и других архивных документов

09	4	01	1	Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей)	Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	2022-2030 годы	Поддержание в рабочем состоянии пожарной охранной сигнализации, системы вентиляции и кондиционирования воздуха до 100%. Контроль температурно-влажностного режима – до 100%. Картонирование архивных документов – до 100%.	Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».
09	4	01	2	Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	2022-2030 годы	Выполнение работ по реставрации, переплету архивных документов на бумажном носителе 20-25 листов ежегодно, подшивка - 30 дел. Консервационно-профилактическая обработка аудиовизуальных и электронных документов.	Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».
09	4	01	3	Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	2022-2030 годы	Прием на постоянное хранение в архивный отдел 2 700 дел (в т.ч. собственности УР 130 ед.хр.) от организаций -- источников комплектования	Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся (установленных сроков их временного

4	4	01	4	Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация	Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	2022-2030 годы	<p>архивного отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»</p> <p>установленных законодательством сроков их временного хранения на местах;</p> <p>Проведение 80-ти информационных мероприятий в форме экспонирования документальных выставок, подготовка радиопередач, публикация статей и подборок документов, в том числе в сети Интернет</p>	<p>хранения) в организациях-источниках комплектования архивного отдела Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»</p> <p>Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеозаписей, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»</p>
4	4	01	5	Государственный учет документов Архивного фонда УР, хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	2022-2030 годы	<p>Ведение государственного учета архивных документов, хранящихся в архивном отделе по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общепрограммный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел</p>	<p>Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного отдела Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»</p>

09	4	02	Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	2022-2030 годы	Оцифровка архивных дел, внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование автоматизированных баз данных, оснащение в архивном отделе общественного места доступа к информационным ресурсам	Республики»
09	4	02	1 Внедрение автоматизированных программных комплексов, баз данных к архивным документам, хранящимся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»			Введение в базу данных «Архивный фонд» 100% фондов, 100%, описей и 100% заголовков дел. Запись тематических БД в 3-х программах	Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы в архивном отделе
09	4	02	2 Перевод архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», в электронный вид (оцифровка)			Оцифровка 3,5% архивных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»
09	4	02	3 Оснащение в архивном отделе			Оснащение необходимым	Удельный вес

		Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» общественное места доступа к информационным ресурсам			компьютерным оборудованием с выходом в сеть «Интернет» в архивном отделе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» общественное места доступа к информационным ресурсам	архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципальных архивов.
9	4	03	Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам	Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	2022-2030 годы	Предоставление государственных и муниципальных услуг юридическим и физическим лицам
9	4	03	1	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	2022-2030 годы Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленном законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела.
9	4	03	2	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам к ним в	Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	2022-2030 годы Предоставление доступа в читальном зале архивного отдела 52 пользователям к

09	4	03	3	<p>Оказание методической и практической помощи в организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела</p>	<p>Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»</p>	<p>2022-2030 годы</p>	<p>400 архивным документам.</p>	<p>муниципальных услуг в области архивного дела в установленном законодательством сроком от общего количества предоставленных государственных муниципальных услуг в области архивного дела в архивном отделе Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»</p>
09	4	03	4	<p>Предоставление государственных и муниципальных услуг по предоставлению архивных документов, относящихся к</p>	<p>Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ</p>	<p>2022-2030 годы</p>	<p>Предоставление доступа пользователям в читальном зале архивного отдела к архивным</p>	<p>Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в</p>

			Малопургинский район Удмуртской Республики»	документам, отнесенным к собственности УР	автоматизированные информационно-поисковые системы муниципальных архивов; Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеозаписей, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».
9	4	03	5	собственности УР временно хранящихся в архивном отделе, пользователей в читальный зал архивного отдела Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».	Предоставление государственных и муниципальных услуг по оказанию методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Малопургинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов
			2022-2030 годы	Оказание методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Малопургинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, учету и использованию архивных документов	Удельный вес документов архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного отдела Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

09	4	03	6	<p>Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям УР, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности УР</p>	<p>Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Малолугинский район Удмуртской Республики»</p>	2022-2030 годы	<p>Прием и исполнение более 1000 запросов граждан и организаций по архивным документам, отнесенным к собственности УР, в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна»</p>	<p>Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеозаписей, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Муниципальный округ Малолугинский район Удмуртской Республики»; Предоставление заявителям государственной услуги в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственной услуги в области архивного дела архивным отделом Администрации МО «Муниципальный округ Малолугинский район Удмуртской Республики»; Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные</p>
----	---	----	---	--	--	----------------	--	---

19	4	04	04	<p>Реализация переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»</p>	<p>Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»</p>	<p>2022-2030 годы</p>	<p>Выполнение переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики надлежащим образом в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области архивного дела»</p>	<p>информационно-поисковые системы архивного отдела Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».</p>
9	4	04	04	1	<p>Обеспечение временного хранения в архивном отделе Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики</p>	<p>Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»</p>	<p>2022-2030 годы</p>	<p>Обеспечить временное хранение более 13 тыс. дел, отнесенных к собственности УР</p> <p>Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».</p>

09	4	04	2	Организация приема в архивный отдел архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	2022-2030 годы	Планируется принять 140 дел, отнесенных к собственности Удмуртской Республики	Удельный вес документов архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного отдела Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».
09	4	04	3	Государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	2022-2030 годы	Ведение государственного учета архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общепрограммный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел государственной собственности УР.	Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-логические системы архивного отдела Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»
09	4	04	4	Использование архивных документов государственной собственности УР временно хранящихся в архивном	Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный	2022-2030 годы	Организация и проведение информационных	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и

			отделе Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	округ Малопургинский район Удмуртской Республики»		мероприятий в форме подготовки выставок, радиопередач, статей и др. на основе архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»
--	--	--	--	---	--	---	--

код аналитической программы классификации	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Финансирование мероприятия	
				Источник финансирования	Сумма
9 5 01 1	Осуществление переданных местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2022-2030	Субвенция из федерального бюджета	
9 5 01 1	Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти: - торжественные регистрации заключения брака; - торжественная регистрация новорожденных детей; - чествование юбиляров семейной	Отдел ЗАГС	2022-2030	Субвенция из федерального бюджета	

				жизни; - проведение мероприятий, посвященных Дню семьи; - проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности; - проведение мероприятий, посвященных Дню матери; - районное торжественное мероприятие, посвященное 100-летию со дня образования органов ЗАГС России.						
09	5	01	2	Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры в записи актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2022-2030	Субвенция из федерального бюджета	1650,0		
09	5	01	3	Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда	Отдел ЗАГС	2022-2030	Субвенция из федерального бюджета	1650,0		
09	5	01	4	Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока	Отдел ЗАГС	2022-2030	Субвенция из федерального бюджета	1650,0		
09	5	01	5	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2022-2030	Субвенция из федерального бюджета	1650,0		
09	5	01	6	Передача вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС)	Отдел ЗАГС	2022-2030	Субвенция из федерального бюджета	1650,0		

19	5	01	7	Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков	Отдел ЗАГС	2022-2030	Субвенция из федерального бюджета	1650,0
9	5	02		Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2022-2030	Субвенция из федерального бюджета	1650,0
2	5	02	1	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2022-2030	Субвенция из федерального бюджета	1650,0
5	5	02	2	Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов	Отдел ЗАГС	2022-2030	Субвенция из федерального бюджета	1650,0
5	5	03		Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	2022-2030	Субвенция из федерального бюджета	1650,0
5	5	03	1	Проведение научно-технической	Отдел ЗАГС	2022-2030	Субвенция из	1650,0

09	5	03	2	04	04	1	5	04	1	09	6	6	1	09	6	2	09	6	3	09	6	4	09	6	5	09	6	5	
				обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда																									
				Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния						Отдел ЗАГС				2022-2030										1650,0					
				Формирование и ведение электронного фонда первых записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС								Отдел ЗАГС				2022-2030								793,5					
				Ввод в электронную базу первых экземпляров записей актов гражданского состояния: - создание Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (в электронном виде) (46796 актов)								Отдел ЗАГС				2022-2030								793,5					
				Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы»								Управление документационного обеспечения				2022-2030													
				Развитие муниципальной службы								Управление документационного обеспечения				2022-2030													
				Улучшение условий и охраны труда								Отдел муниципального контроля				2022-2030													
				Обеспечение деятельности аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»								МКУ «ЦБ по обслуживанию органов местного самоуправления				2022-2030													
				Пенсионное обеспечение муниципальных служащих								МКУ «Единая кадровая служба» МКУ «ЦБ по обслуживанию органов местного самоуправления				2022-2030													
				Обеспечение деятельности прочих								Управление				2022-2030													

	учреждение	документационного обеспечения			
--	------------	-------------------------------	--	--	--

Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования

Код аналитической программной классификации	Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результатов, тыс. руб.										Краткое обоснование необходимости применения меры				
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.					
09	Подпрограмма "Развитие цифровых сервисов для населения и бизнеса" не применяются																
09	Подпрограмма "Управление муниципальными финансами и повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»																
09	Осуществление внутренних займов	Объем привлеченных внутренних займов	43813,2	0,0	4 156,4	0,0	69 017,7	69 017,7	69 017,7	69 017,7	69 017,7	69 017,7	69 017,7	69 017,7	69 017,7	69 017,7	Финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств
09	бюджетные кредиты из республиканского бюджета		39413,2	0,0	4 156,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств
09	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» не применяются																
09	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Архивное дело» не применяются																
09	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния» не применяются																
09	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» не применяются																

Приложение 4
к муниципальной программе «Муниципальное
управление муниципального образования
«Муниципальный округ Малопургинский район
Удмуртской Республики» на 2022-2030 годы

Прогноз сводных показателей муниципальной программы на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в сфере реализации муниципальной программы «Муниципальное управление муниципального образования
«Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на 2022-2030 годы»

Код ана- лити- ческой грам- мной класси- фикации	ГРБС	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Еди-ница изме- рения	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.
					прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
9	1				прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
9	2				Подпрограмма «Управление муниципальными финансами и повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики в рамках подпрограммы не формируются»								
9	3	551			Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» не формируются.								
9	4	551			Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы «Архивное дело» не формируются.								
9	5	551			Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния» не формируются.								
9	6	552			Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» не формируются.								