|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРОЕКТ** |

**П Л А Н**

**работы органов местного самоуправления**

**«Малопургинский район» на 2022год**

- Основой организаторской и практической деятельности органов местного самоуправления считать:

- выполнение задач, поставленных перед органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район»;

- решение вопросов, вытекающих из хода выполнения стратегии социально-экономического развития территории, бюджета района;

- выполнение задач по воспитанию гражданственности и патриотизма у населения, улучшению криминогенной обстановки и экологической безопасности в районе;

- реализацию плана мероприятий по подготовке и празднованию очередной годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.;

- реализацию мероприятий, посвященных очередной годовщине государственности Удмуртии;

- реализацию переходящих мероприятий, т.е. работу, начатую в предшествующем плановом периоде, продолжение или завершение которой предстоит в течение срока годового плана.

- С этой целью выполнить следующие мероприятия:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Мероприятия | Сроки | Ответственные | | | | Пункт плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | |  |
| **I.** | **Разработка проектов муниципальных правовых актов по реализации вопросов местного значения согласно плану нормотворческой работы** | В течение  года | заместители главы Администрации, помощник главы ,начальники структурных подразделений, главы муниципальных образований сельских поселений | | | |  |
| 1. | Актуализация постановлений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район»; в области ГО,ЧС и общественной безопасности, а так же в сфере мобилизационной работы, воинского учета и бронирования . | в течение  года | отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности | | | |  |
| 2. | Разработка и утверждение муниципальной программы «Обеспечение безопасности на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район»; | 1 квартал 2022 г | отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности | | | |  |
| **II.** | **Рассмотреть на аппаратном совещании при Главе муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район»; следующие вопросы:** | В течение  года | заместители главы Администрации, помощник главы ,начальники структурных подразделений, главы муниципальных образований сельских поселений | | | |  |
|  | Об итогах деятельности отдела ЗАГС в 2021 году и задачах на 2022 год | февраль | Отдел ЗАГС | | | |  |
|  | О реализации социальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан на территории Малопургинского района | февраль | Начальник УМХ | | | |  |
|  | Информация о реализации проектов инициативного бюджетирования в 2021 году | февраль | Заместитель Главы администрации по экономике и финансам | | | |  |
|  | Информация об итогах социально-экономического развития района в 2021 году | апрель | Начальник отдела экономики планирвоания | | | |  |
|  | О ходе подготовки к весенне-полевым работам | апрель | Заместитель начальника упрваления по развитию сельских территорий | | | |  |
|  | О ходе реализации проектов молодежного инициативного бюджетирования | апрель | Начальник отдела экономики планирвоания | | | |  |
|  | Об итогах прохождения отопительного периода 2021-2022 гг. и о планах подготовки к отопительному периоду 2022-2023 гг. | май | Начальник УМХ | | | |  |
|  | О ходе уборки зерновых культур | август | Заместитель начальника упрваления по развитию сельских территорий | | | |  |
|  | Отчет о реализации проекта «Комфортная городская среда» в Муниципальных образованиях сельских поселений | декабрь | Начальник отдела ЖКХ УМХ | | | |  |
| **III.** | **Работа Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район»;** | | | | | | |
| **1. Вопросы для рассмотрения на заседаниях (сессиях) Совета депутатов**  **муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район»** | | | | | | | |
| 1. | Об итогах выполнения плана реализации стратегии развития района в 2020 году | 1 квартал | | | Заместитель главы Администрации по экономике и финансам, Управление финансов | |  |
| 2. | Информация о работе райсовета депутатов в 2021 году | 1 квартал | | | председатель Совета | |  |
| **2. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Президиума Совета депутатов**  **муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район»** **1 созыва.** | | | | | | | |
| 1. | Согласование повестки дня предстоящей сессии | В течение года | | | председатель Совета | |  |
| 2. | Утверждение плана работы районного Совета депутатов на предстоящий месяц | Ежемесячно | | | председатель Совета | |  |
| 3. | Обсуждение информации о работе районного Совета депутатов за истекший месяц | Ежемесячно | | | председатель Совета | |  |
| 4. | Согласование проектов нормативно-правовых актов, внесения изменений в действующие нормативно-правовые акты, отмены нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства, Устава муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» | По мере необходимости | | | председатель Совета | |  |
| 5. | О планах работы постоянных комиссий и фракций райсовета | Январь | | | Председатели комиссий | |  |
| 6. | О календаре событийных мероприятий и знаменательных датах района в 2022 году | Январь | | | Администрация района | | 4.2.3 |
| 7. | О формах и методах территориального управления в районе в условиях муниципального округа | Февраль | | | Администрация района | |  |
| 8. | Об итогах «большого ремонта» в образовательных учреждениях и планах на 2022 год | Март | | | Администрация рай-она | |  |
| 9. | Об исполнении бюджета муниципального образования «Малопургинский район» за 2021 год | март | | | Начальник Управления финансов | |  |
| 10. | О расходовании средств резервного фонда Администрации муниципального образования «Малопургинский район» в четвертом квартале 2021 года | март | | | Начальник Управления финансов | |  |
| 11. | О расходовании средств резервного фонда Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», в первом квартале 2022 года | июнь | | | Начальник Управления финансов | |  |
| 12. | О расходовании средств резервного фонда Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» во втором квартале 2022 года | сентябрь | | | Начальник Управления финансов | |  |
| 13. | О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов | декабрь | | | Начальник Управления финансов | |  |
| 14. | О расходовании средств резервного фонда Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в третьем квартале 2022 года | декабрь | | | Начальник Управления финансов | |  |
| 15. | Внесение изменений в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов | по мере необходимости | | | Начальник Управления финансов | |  |
| **3. Нормотворческая деятельность**  **Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район»** | | | | | | |  |
| 1. | Внесение изменений в нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов в связи с изменениями федерального и регионального законодательства | По мере необходимости | | Начальник Управления финансов | | |  |
| 2. | Утверждение нормативных правовых актов в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства | По мере необходимости | | Президиум,  Управление документационного обеспечения | | |  |
| 3. | Признание утратившими силу нормативных правовых актов, принятых районным Советом депутатов, в связи с изменениями федерального и регионального законодательства | По мере необходимости | | Президиум,  Управление документационного обеспечения | | |  |
| 4. | Проведение экспертизы проектов правовых актов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов | По мере поступления проектов НПА | | Управление документационного обеспечения | | |  |
| 5. | Ведение реестра действующих нормативных правовых актов, принятых районным Советом депутатов | Постоянно | | Управление документационного обеспечения | | |  |
| 6. | Реализация закона Удмуртской Республики от 02.07.2008 №20-РЗ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Удмуртской Республики» (представление в Регистр НПА УР решений районного Совета депутатов об утверждении, внесении изменений, признании утратившими силу нормативных правовых актов) | Постоянно  (в течение 15 дней со дня принятия решения Советом) | | Управление документационного обеспечения | | |  |
| 7. | Внесение изменений в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов | По мере необходимости | | Управление документационного обеспечения | | | 4.4.3 |
| **4. Организация работы постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район»** **по плану работы постоянных комиссий** | | В течение года | | Председатели постоянных комиссий | | |  |
| **5. Организационная работа Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район»** | | | | | | | |
| 1. | Проведение сессий районного Совета депутатов | Не реже 1 раза в 3 месяца | | | председатель Совета |  | |
| 2. | Проведение заседаний Президиума районного Совета депутатов | По мере необходимости | | | председатель Совета |  | |
| 3. | Проведение заседаний постоянных комиссий согласно планам Совета депутатов на текущий месяц | В течение года | | | председатели комиссий |  | |
| 4. | Собрание фракций районного Совета депутатов | По мере необходимости | | | Руководители фракций |  | |
| 5. | Обеспечение проведения заседаний коллегиальных органов районного Совета депутатов | В течение года | | | Управление документационного обеспечения |  | |
| 6. | Обеспечение размещения на сайте района решений районного Совета депутатов | В течение года | | | Управление документационного обеспечения |  | |
| 7. | Направление решений районного Совета депутатов нормативного характера в Регистр НПА Удмуртской Республики | В течение года | | | Управление документационного обеспечения |  | |
| 8. | Проведение учебы депутатов | По мере необходимости | | | Президиум |  | |
| 9. | Формирование и организация деятельности рабочих групп Совета депутатов | По решению Совета депутатов | | | Председатель Совета |  | |
| 10. | Освещение деятельности районного Совета депутатов на сайте района, в СМИ | Постоянно | | | Председатель Совета, депутаты, Управление документационного обеспечения |  | |
| 11. | Проведение экспертизы проектов правовых актов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов | По мере поступления проектов НПА | | | МАУ «Юридическая служба МО Малопургинский район» |  | |
| 12. | В проверке на соответствие законодательству проектов договоров, соглашений, одной из сторон которых является Совет депутатов муниципального округа. | В течение года | | | МАУ «Юридическая служба МО Малопур-гинский район» |  | |
| 13. | Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам, выносимым на рассмотрение сессий районного Совета депутатов | В течение года | | | Председатель Совета, депутаты, Управление документационного обеспечения |  | |
| 14. | Участие в работе сессий представительных органов, координационных советов поселений | В течение года | | | депутаты |  | |
| 15. | Взаимодействие Президиума районного Совета депутатов с общественным советом муниципального округа «Малопургинский район» | В течение года | | | Президиум, депутаты, члены общественного совета |  | |
| 16. | Взаимодействие Президиума районного Совета депутатов с Молодежным парламентом муниципального округа «Малопургинский район» | В течение года | | | Президиум, депутаты, члены Молодежного парламента |  | |
| 17. | Работа депутатов в избирательных округах (прием избирателей, встречи с избирателями) | В течение года | | | Президиум, депутаты |  | |
| 18. | Участие в мероприятиях ко Дню местного самоуправления | Апрель | | | Президиум, депутаты |  | |
| 19. | Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне | Апрель-май | | | Президиум, депутаты |  | |
| 20. | Участие в работе информационных групп в период весенне-полевых работ в районе | Апрель-май | | | Президиум, депутаты | 4.1.2 | |
| 21. | Участие в районном празднике, посвященном завершению весенне-полевых работ | Июнь | | | Президиум, депутаты | 4.1.2 | |
| 22. | Участие в митинге ко Дню памяти и скорби | Июнь | | | Президиум, депутаты |  | |
| 23. | Участие в работе информационных групп в период кормозаготовительных и уборочных работ в районе | Июль – Сентябрь | | | Президиум, депутаты | 4.1.2 | |
| 24. | Участие в мероприятиях, посвященных Дню знаний | Сентябрь | | | Президиум, депутаты | 4.2.2 | |
| 25. | Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства и Дню государственности Удмуртии | Октябрь, Ноябрь | | | Президиум, депутаты |  | |
| 26. | Участие в мероприятиях, посвященных Дню Конституции Российской Федерации | Декабрь | | | Президиум, депутаты |  | |
| **IV.** | **Вопросы на рассмотрение на расширенных аппаратных совещаниях при главе муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район»** **с участием глав сельских поселений** | В течение  года | | |  |  | |
| 5. | О ходе исполнения плана мероприятий по заготовке кормов | Июнь-Июль | | | Заместитель начальника управления по развитию сельскохозяйственных территорий. |  | |
| **V.** | **Оказание практической помощи муниципальным образованиям сельским поселениям** | | | | | | |
|  | Организация и проведение месячников по проекту «Поддержка семей» | Поселение дни в месяце | | | Управление образования, ЗАГС, Клубная система, Центр образования, Дом ремесел, отделам по делам семьи, спортивная школа |  | |
|  | Реализация приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» | в течение года | | | Начальник УМХ, Начальник отдела ЖКХ УМХ |  | |
|  | Реализация муниципальной программы «Энергоэффективность в бюджетной сфере и ЖКХ муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район на 2015-2020 годы и на плановый период до 2024 года». | в течение года | | | УМХ |  | |
|  | Подготовка заявок на проведение закупок в части составления технического задания и смет | в течение года | | | УМХ |  | |
|  | Реализация муниципальной подпрограммы «Развитие транспортной системы (организация транспортного обслуживания населения, развитие дорожного хозяйства) на 2015-2020 годы и на плановый период до 2024 года» | в течение года | | | Начальник УМХ |  | |
|  | Подготовка технического задания на разработку генеральных планов и внесения изменений в генеральные планы | в течение года | | | УМХ |  | |
|  | Подготовка исходных данных для разработки правил землепользования и застройки и внесения изменений в правила землепользования и застройки | в течение года | | | УМХ |  | |
|  | Подготовка технического задания для разработки проекта планировки | в течение года | | | УМХ |  | |
|  | Реализация муниципальной подпрограммы «Подпрограмма «Территориальное развитие (градостроительство и землеустройство)» на 2015-2020 годы и на плановый период до 2024 года» | в течение года | | | УМХ |  | |
|  | В приеме граждан по вопросам опеки, попечительства, усыновления; по сделкам с имуществом несовершеннолетних; по профилактике социального сиротства; по льготам различным категориям семей в том числе в период провдения месячников по профилактике безнадзорности и правонарушений на территории муниципальных образований | в течение года | | | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  | |
|  | Организация и проведение мероприятий в партнерстве с Республиканским центром психолого-педагогической помощи населению «СоДействие» | В течение года | | | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  | |
|  | Мониторинг актуальности административных регламентов муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями | в течение года | | | Начальник отдела экономики и планирования |  | |
|  | Оказание консультационной поддержки при разработке административных регламентов | В течение года | | | Начальник отдела экономики и планирования |  | |
|  | Мониторинг размещения информации об оказании государственных и муниципальных услуг на сайте | в течение года | | | Начальник отдела экономики и планирования |  | |
|  | Оказание практической помощи в информировании и консультировании предпринимателей о мерах поддержки | В течение года | | | Начальник отдела экономики и планирования |  | |
|  | Проведение мероприятий, направленных на содействие развитию торговли и бытового обслуживания на территории поселений | в течение года | | | Начальник отдела экономики и планирования |  | |
|  | Работа по выявлению и легализации неформальной занятости | в течение года | | | Начальник отдела экономики и планирования |  | |
|  | Подготовка наградных документов на присвоение знака отличия «Родительская слава, знака отличия «Материнская слава» и медалью «За любовь и верность» | В течение года | | | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  | |
|  | Информирование о проведении министерствами и ведомствами семинаров, совещаний и конкурсов | в течение года | | | Заместитель начальника управления по развитию сельских территорий |  | |
|  | Оказание практической помощи по выполнению пунктов муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития муниципального образования «Малопургинский район» на 2015 – 2021 годы по вопросам производства, реализации сельскохозяйственной продукции, численности поголовья сельскохозяйственных животных в личных подсобных, крестьянских фермерских хозяйств и индивидуальных предпринимателей | в течение года | | | Заместитель начальника управления по развитию сельских территорий |  | |
|  | Информирование о проведении министерствами и ведомствами семинаров, совещаний и конкурсов | в течение года | | | Начальник отдела экономики и планирования |  | |
|  | Ведение реестра поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | в течение года | | | Начальник отдела экономики и планирования |  | |
|  | Подведение итогов хозяйственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий района за 2021 год и ежеквартально в 2022 году | январь, далее ежеквартально | | | Заместитель начальника управления по развитию сельских территорий |  | |
|  | Подведение итогов отрасли животноводства | один раз в квартал | | | Заместитель начальника управления по развитию сельских территорий |  | |
|  | Проведение районного конкурса операторов искусственного осеменения | апрель | | | Заместитель начальника управления по развитию сельских территорий |  | |
|  | Проведение конкурса среди специалистов по выращиванию молодняка | май | | | Заместитель начальника управления по развитию сельских территорий |  | |
|  | Проведение районного мероприятия «Слет животноводов» | июль | | | Заместитель начальника управления по развитию сельских территорий |  | |
|  | Проведение районного праздника, посвященного Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности | октябрь | | | Заместитель начальника управления по развитию сельских территорий |  | |
|  | Организация и проведение месячников по проекту «Поддержка семей» | февраль, март, апрель, октябрь | | | Управление образования, ЗАГС, Клубная система, Центр образования, Дом ремесел, отделам по делам семьи, спортивная школа |  | |
|  | Расчет рекомендуемой стоимости работы транспорта, привлекаемого для выполнения работ по зимнему содержанию автомобильных дорог | ноябрь | | | Начальник отдела экономики и планирования |  | |
|  | Формирование реестра предприятий и предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории поселений | Январь декабрь, ежемесячно | | | Начальник отдела экономики и планирования |  | |
|  | Разработка программы развития и совершенствования потребительского рынка товаров и услуг на 2022-2024 годы | декабрь | | | Начальник отдела экономики и планирования |  | |
| **Проведение заседаний:** | | | | |  |  | |
|  | Комиссии по премированию работников Администрации района | Ежемесячно | | | Управление документационного обеспечения |  | |
|  | Совета по кадровой политике при Главе муниципального округа | 1 раз  в квартал | | | Управление документационного обеспечения |  | |
|  | Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район» | 1 раз  в квартал | | | Управление документационного обеспечения |  | |
|  | Конкурсная комиссия по включению в кадровый резерв муниципальной службы | 1 раз в год | | | Управление документационного обеспечения |  | |
|  | Аттестационной комиссии | 1 раз в 3 года | | | Управление документационного обеспечения |  | |
|  | Комиссия по вопросам соблюдения трудовых прав и легализации доходов участников рынка труда в Малопургинском районе | Ежеквартально | | | Заместитель Главы Администрации по экономике и финансам |  | |
|  | Комиссия по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, имущество которых находится в собственности муниципального образования «Малопургинский район» | Ежеквартально | | | Заместитель Главы Администрации по экономике и финансам, отдел экономики и планирования |  | |
|  | Комиссии по рассмотрению обращений граждан об оказании материальной помощи | по мере поступления обращений | | | отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности |  | |
|  | Антитеррористической комиссии | по отдельному плану | | | ОВД, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности |  | |
|  | Суженных заседаний | по отдельному плану | | | отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности |  | |
|  | Заседание КЧС и ОПБ муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» | по отдельному плану | | | отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности |  | |
|  | Заседание штаба народных дружин | в течение года | | | заместитель главы Администрации по социальным вопросам, отдел по делам ГО, ЧС и ОБ |  | |
|  | Участие в заседаниях КЧС и ОПБ УР | по отдельному плану | | | Глава района, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности |  | |
|  | Участие в заседаниях АТК УР | по отдельному плану | | | Глава района, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности |  | |
|  | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | | | Управление документационного обеспечения |  | |
|  | Комиссии по исчислению стажа работников органов местного самоуправления | По мере необходимости | | | Управление документационного обеспечения |  | |
|  | Малопургинская районная комиссии по наградам | По мере необходимости | | | Управление документационного обеспечения |  | |
|  | Комиссии по рассмотрению обращений граждан об оказании материальной помощи | По мере поступления обращений | | | Отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности |  | |
|  | Антитеррористической комиссии | По отдельному плану | | | ОВД, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности |  | |
|  | Суженных заседаний | По отдельному плану | | | Отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности |  | |
|  | Заседание КЧС и ОПБ муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» | По отдельному плану | | | Отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности |  | |
|  | Заседание штаба народных дружин | В течение года | | | заместитель главы Администрации по социальным вопросам, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности, правовое управление |  | |
|  | Разработка методического обеспечения образовательного процесса | В течение года | | | Директор МБУ ДОО «Малопургинская детская школа искусств» |  | |
|  | Участие в заседаниях КЧС и ОПБ УР | По отдельному плану | | | Глава района, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности |  | |
|  | Участие в заседаниях АТК УР | По отдельному плану | | | Глава района, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности |  | |
|  | Проведение заседаний комиссии по делам несовершеннолетних | По утвержденному графику | | | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  | |
|  | Комиссия по осуществлению контроля за устранением нарушений на автомобильных дорогах общего пользования, по которым проходят автобусные маршруты перевозок школьников | По мере необходимости | | | первый заместитель главы Администрации, УМХ |  | |
|  | Комиссия по согласованию перепланировки и переустройства жилых помещений | По мере необходимости | | | Первый заместитель главы Администрации, УМХ |  | |
|  | Комиссия по осуществлению контроля за устранением нарушений на автомобильных дорогах общего пользования, по которым проходят автобусные маршруты перевозок школьников | по мере необходимости | | | первый заместитель главы Администрации, УМХ |  | |
|  | Комиссия по согласованию перепланировки и переустройства жилых помещений | по мере необходимости | | | первый заместитель главы Администрации, УМХ |  | |
|  | Организация и проведение семинара по составлению номенклатуры с ответственными за делопроизводство и архив учреждений и организаций, списка комплектования архивного отдела | Январь | | | Начальник архивного отдела |  | |
|  | Проведение заседаний постоянно действующей Центральной экспертной комиссии (ЦЭК) Администрации Малопургинского района | Февраль | | | Начальник архивного отдела |  | |
|  | Проведение заседания Малопургинской районной первичной организация общества историков-архивистов | Март | | | Начальник архивного отдела |  | |
|  | Комиссия по подготовке сельскохозяйственной техники к проведению весенне-полевых работ | март-апрель | | | УПРСТ |  | |
|  | Проведение заседаний постоянно действующей Центральной экспертной комиссии (ЦЭК) Администрации Малопургинского района | Апрель | | | Начальник архивного отдела |  | |
|  | Мероприятия по благоустройству и санитарной очистке | май-сентябрь | | | УМХ, сельские поселения |  | |
|  | Комиссия по приемке посевов | май - июнь | | | УПРСТ |  | |
|  | Комиссия по подготовке кормоуборочной техники | июнь | | | УПРСТ |  | |
|  | Комиссия по подготовке зерноуборочной техники, зернотоков | июль | | | УПРСТ |  | |
|  | Оказание методической помощи ответственным за делопроизводство и архив при составлении номенклатуры дел на 2023 год | Октябрь | | | Начальник архивного отдела |  | |
|  | Комиссия по постановке сельскохозяйственной техники на зимнее хранение | октябрь | | | УПРСТ |  | |
|  | Комиссия по проверке готовности объектов животноводства к зимне-стойловому содержанию скота | сентябрь | | | УПРСТ |  | |
| **Аппаратные совещания при Главе района** | | | | | | | |
| при Главе района:  - с участием первого заместителя главы Администрации, заместителей главы Администрации, помощника главы, начальников структурных подразделений, руководителей муниципальных учреждений | | Еженедельно по пятницам | | | Управление документационного обеспечения |  | |
| О работе архивного отдела по исполнению запросов граждан и организаций | | Июль | | | Начальник архивного отдела |  | |
| Личный прием граждан:  - Главой муниципального округа;  - председателем Районного Совета депутатов;  - первым заместителем главы Администрации, заместителями главы Администрации, руководителем Аппарата, руководителями структурных подразделений | | по средам  по средам  по пятницам | | | Управление документационного обеспечения |  | |
| Собрания (конференции) граждан в населенных пунктах, в трудовых коллективах | | По особому плану | | | Главы сельских поселений |  | |
|  | Мероприятия, посвященные празднованию Дня народного единства и 101-й годовщине государственности Удмуртии | Октябрь-ноябрь | | | Управление до-кументационного обеспечения | 4.2.3 | |
|  | Участие делегации района в торжественном республиканском мероприятии, посвященном празднованию Дня народного единства и 101-й годовщине государственности Удмуртии | 2 ноября | | | Управление до-кументационного обеспечения |  | |
| 3. | Общественного Совета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» | В течение года | | | председатель районного Совета депутатов, Управление документационного обеспечения |  | |
| 4. | Организация рабочих совещаний с субъектами профилактики при заместителе главы Администрации по социальным вопросам | В течение года | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам, отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  | |
| 5. | Организация о проведение межведомственных рейдов с целью посещения семей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учёте в ОМВД России по Малопургинскому району, а так же рейдов, направленных на выявле6ние несовершеннолетних, нарушающих трубования Закона Удмуртской Республики № 59-РЗ «О мерах по защите здоровья и развития детей в Удмуртской Республике» | По отдельному плану | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам, отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  | |
| **Информационно-пропагандистские мероприятия:** | | | | | | | |
|  | Участие во Всероссийской акции "День правовой помощи детям" | ноябрь | | | Отдел ЗАГС |  | |
|  | "День открытых дверей" с проведением бесед по правовым аспектам государственной регистрации актов гражданского состояния | июнь-август | | | Отдел ЗАГС |  | |
|  | Райнное собрание с замещающими родителями «Ребенок в замещающей семье» | март | | | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  | |
|  | Районное мероприятие «День опекуна» | ноябрь | | | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  | |
|  | Публикация статей в СМИ по профилактике социального сиротства | в течение года | | | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  | |
|  | Ведение групп в социальных сетях | постоянно | | | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  | |
| **Общие мероприятия** | | | | | | | |
|  | Предоставление государственных и муниципальных услуг:  - опека и попечительство,  - усыновление,  - единовременные выплаты,  - изменение имени и фамилии,  - сделки с имуществом,  - трудоустройство несовершеннолетних,  - временная передача в семью,  -разрешение на вступление в брак | в течение года | | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства | |  | |
|  | Участие в судебных процессах с участием несовершеннолетних граждан | в течение года | | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства | |  | |
|  | Создание арт-пространств в библиотечной сети | в течение года | | МУК «Малопургинская межпоселенческая ЦБС» | |  | |
|  | Разработка программ туристко-краеведческой направленности | в течение года | | МУК «Малопургинская межпоселенческая ЦБС» | |  | |
|  | Реализация просветительского проекта «Пурга татын»  создание видеороликов о достопримечательностях района, этнических указателей | в течение года | | МУК «Малопургинская межпоселенческая ЦБС» | |  | |
|  | Формирование учетных дел для включения в Республиканский список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в Удмуртской Республике | в течение года | | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства | |  | |
|  | Устройство детей, находящихся в социально-опасном положении в БУЗ УР «Малопургинская районная больница» МЗ УР, КЦСОН по Малопургинскому району, другие учреждения социального обеспечения | по необходимости | | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства | |  | |
|  | Ведение банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; о родителях, лишенных родителских прав/ ограниченных в родительских правах | в течение года | | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства | |  | |
|  | Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей | в течение года | | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства | |  | |
|  | Участие в районных мероприятиях в ходе республиканской межведомственной комплексной профилактической операции "Подросток-лето" | май-август | | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства | |  | |
|  | Участие в мероприятиях в ходе месячников профилактики безнадзорности, правонарушений, алкоголизма, наркомании в муниципальных образованиях района | по утвержденному графику | | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства | |  | |
|  | Участие в заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних | По утвержденному графику | | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства | |  | |
|  | Участие в районных мероприятиях в рамках республиканской Акции «Охрана прав детства» | с 15.05-15.06.2022 г. | | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства | |  | |
|  | Сбор информации о достижении целевых показателей национального проекта «Демография» в муниципальном образованиии «Муниципальный округ Малопургинский район» | ежеквартально | | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства | |  | |
|  | Сбор информации по одиноким граданам старшего приклонного возраста стареше 65 лет на территории Малопупргинского района в рамках национального проекта «Демография» в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район» | ежеквартально | | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства | |  | |
|  | «Веселые старты» для дошкольников | Январь | | Управление образования | |  | |
|  | Конкурс «Посещаемость плюс, заболеваемость минус» | Январь | | Управление образования | |  | |
|  | Научно - практическая конференция «Народные традиции – моя история, моя культура» | Январь | | Центр образования | |  | |
|  | Конкурс среди общеобразовательных организаций «Выявление и распространение лучших моделей профориентационной работы с обучающимися» | Январь-март | | Управление образования | |  | |
|  | «Мама папа, я- спортивная семья» | Февраль | | Управление образования | |  | |
|  | Районный тур соревнований по технической направленности «Первая скорость» среди младших школьников | Февраль | | Центр образования | |  | |
|  | Районный этап Республиканской выставки (конкурса) декоративно-прикладного искусства «Рукотворные чудеса» | Февраль | | Центр образования | |  | |
|  | Районный конкурс фольклорных коллективов | Февраль | | Центр образования | |  | |
|  | «Лыжня зовет!» | Февраль | | Управление образования | |  | |
|  | Районный конкурс «Пичи Чеберайёс но Батырьёс» | Март | | Управление образования | |  | |
|  | Первенство района по шахматам среди учащихся 9-11 классов | Март | | Центр образования | |  | |
|  | Первенство района по шахматам среди учащихся 4-8 классов | Март | | Центр образования | |  | |
|  | Районный конкурс **«**Дыдыкай-2022**»** среди девушек ОО района. | Март | | Центр образования | |  | |
|  | Районные соревнования по лыжному туризму | Март | | Центр образования | |  | |
|  | Районный конкурс«Ступеньки мастерства»среди обучающихся младшего школьного возраста. | Март | | Центр образования | |  | |
|  | Районный конкурс дополнительных общеобразовательных программ «Энергия новаторства» | Март-апрель | | Управление образования | |  | |
|  | Региональный чемпионат BabySkills 2022 Отборочный тур в с.Малая Пурга | Март,  апрель | | Управление образования | |  | |
|  | «Живая классика» | Март-апрель | | Управление образования | |  | |
|  | День профессии в школах района | Март-апрель | | Управление образования | |  | |
|  | Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | Март-апрель | | Управление образования | |  | |
|  | Фестиваль «Ярмарка педагогических идей» | Март | | Управление образования | |  | |
|  | Районный конкурс профессионального мастерства  «Лучший школьный повар- 2022» | Март | | Управление образования | |  | |
|  | Конкурс родительских комитетов | Март | | Управление образования | |  | |
|  | Районный конкурс «Талант в каждом» | Апрель | | Управление образования | |  | |
|  | Конкурс спортивного танца «Танцуем вместе» | Апрель | | Управление образования | |  | |
|  | Районная выставка - конкурс рисунков и декоративно-прикладного творчества «Красота божьего мира» | Апрель | | Центр образования | |  | |
|  | Районный конкурстехнического творчества «Робостарт» | Апрель | | Центр образования | |  | |
|  | «Домисолька 2022» | Апрель | | Управление образования | |  | |
|  | Общерайонное родительское собрание «Открытый диалог» (педагог – родитель – ученик) | Апрель | | Управление образования | |  | |
|  | Участие в грантовом конкурсе проектов «Культурная мозаика Удмуртии» | Апрель-сентябрь | | МУК «Малопургинская МЦБС» | |  | |
|  | «Созвездие талантов» - итоговое мероприятие, чествование лучших обучающихся Малопургинского Центра образования | Май | | Центр образования | |  | |
|  | Районный конкурс видеороликов об организации дополнительного образования в ОО «Мир, в котором мы живем» | Май | | Управление образования | |  | |
|  | Конкурс «Самый здоровый коллектив» | Май | | Управление образования | |  | |
|  | Конкурс «Посещаемость плюс, заболеваемость минус» (диаграммы групп: январь- май) | июнь | | Управление образования | |  | |
|  | Чествование лучших спортсменов-выпускников и победителей творческих конкурсов, олимпиадников, медалистов | июнь | | Управление образования Спортивная школа | |  | |
|  | Конкурс дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | сентябрь | | Управление образования Центр образования | |  | |
|  | Дополнительный период сдачи ГИА | сентябрь | | Управление образования | |  | |
|  | Мы готовы к ГТО. Этап Спартакиады «Малыши открывают спорт!» | сентябрь | | Управление образования | |  | |
|  | Мероприятие, посвященное Дню пожилого человека «День добра и уважения». Съемка социального ролика | сентябрь | | Центр образования | |  | |
|  | Районная выставка (конкурс) рисунков «Радуга красок» | октябрь | | Управление образования Центр образования | |  | |
|  | Веселые старты. Этап Спартакиады «Малыши открывают спорт!» | октябрь | | Управление образования | |  | |
|  | Конкурс педагогического мастерства «Я –сельский педагог» | ноябрь | | Управление образования | |  | |
|  | Первенство района по шашкам и шахматам среди ОО района. | ноябрь | | Центр образования | |  | |
|  | Районный конкурс детского творчества «Мынам яратоно мемие» | ноябрь | | Центр образования | |  | |
|  | День матери. Социальная акция "Цветы для мамы» | ноябрь | | Центр образования | |  | |
|  | Районный этап Республиканского конкурса проектов (исследовательских работ) по генеалогии «Я, моя семья. Моя Удмуртия». | ноябрь | | Центр образования | |  | |
|  | Конкурс сочинений, посвященный памяти Андрея Касимрва | ноябрь | | Центр образования | |  | |
|  | районный чемпионат по «Чужонболу»  организация досуга населения | декабрь | | МУК «Малопургинская МЦБС» | |  | |
|  | Торжественное вручение паспортов юным гражданам, достигшим возраста 14 лет | декабрь | | Управление образования | |  | |
|  | Итоговое сочинение (изложение) учащихся 10-х классов ОО района | декабрь | | Управление образования | |  | |
|  | Районный мастер-класс «Новый год – новые идеи» | декабрь | | Центр образования | |  | |
|  | Проведение районного этапа олимпиады по лесоводству | декабрь | | Центр образования | |  | |
|  | Слет волонтерских отрядов Малопургинского района «Мы вместе!» | декабрь | | Центр образования | |  | |
|  | Новогодние гуляния на площади | январь | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Благотворительный концерт «Рождественская звезда» | январь | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Районный слет членов детских и молодежных общественных организаций «Содружество 2022» | январь | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Праздничная концертная программа, посвященная Дню защитника Отечества | февраль | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Районный конкурс солдатской песни «Служу Отечеству» | февраль | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Масленичные гуляния | март | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Праздничный концерт, посвященный Международному женскому Дню 8 марта | март | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Социальная акция «Мы выбираем жизнь, «Сохрани свое завтра» посвященное международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом | март | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Торжественное мероприятие, посвященное Дню работника культуры | март | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Межрегиональный фестиваль-конкурс детских театральных коллективов «Артэ» | апрель | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Открытый районный фестиваль-конкурс хореографических коллективов «Хрустальный башмачок» | апрель | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Районный фестиваль моды «Подиум» | апрель | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Районный конкурс чтецов «Строки опаленные войной» | апрель | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Зональные игры КВН | апрель | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Районный День призывника | апрель | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Праздник Весны и Труда | май | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Мероприятия, посвященные празднованию Победы в Великой Отечественной войне | май | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Конкурс среди клубов молодых семей «Молодая семья – будущее села» | май | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | День Пограничника | май | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Праздничная программа, посвященная Дню защиты детей | июнь | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Республиканский «Гербер» | июнь | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Праздничная программа, посвященная Дню России | июнь | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Праздничная программа, посвященная Дню молодежи | июнь | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Праздничная программа посвященная «Дню семьи, любви и верности» | июль | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Праздничная программа, посвященная Дню Российского флага | август | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Районный праздник «Яган-базар» | август | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Районная сельскохозяйственная ярмарка | сентябрь | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Мероприятия в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом | сентябрь | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Праздничные мероприятия, посвященные Дню работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности | октябрь | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Районный конкурс удмуртского художественного творчества «Ми удмуртъес – милям ваньмыз рос-прос» | октябрь | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Праздничный концерт, посвященный Дню государственности УР | ноябрь | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Праздничная программа, посвященная Дню матери | ноябрь | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Социальная акция посвященная Всемирному Дню борьбы со СПИДом «Жить свободным» «Дыши свободно, живи легко» | декабрь | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Открытие главной елки района | декабрь | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Финальная игра КВН | декабрь | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Мероприятие, посвященное Всемирному Дню волонтера «Волонтер – звучит гордо» | декабрь | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Новогодние представления | декабрь | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Районный фестиваль-конкурс самодеятельного художественного творчества «Территория талантов» | март-ноябрь | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Профилактические мероприятия «Человек отражается в своих поступках», «В кругу доверия» | Май-ноябрь | | директор МУК  «Малопургинская МЦКС» | |  | |
|  | Межрегиональный конкурс исполнителей на струнных народных инструментах «Домра-prix» | Февраль | | Директор ДШИ | |  | |
|  | Районный фотоконкурс «Природа в кадре» | Февраль | | Директор ДШИ | |  | |
| **Организационные мероприятия** | | | | | | | |
|  | Работа с обращениями граждан по вопросам признания нуждающимися в улучшении жилищных условий | в течение года | | Специалист отдела ЖКХ УМХ | |  | |
|  | Работа с обращениями граждан по вопросам льготного кредитования и субсидирования для строительства и приобретении жилья | в течение года | | Специалист отдела ЖКХ УМХ | |  | |
|  | Формирование списков и заявок на участие граждан в целевых программах по улучшению жилищных условий | в течение года | | Специалист отдела ЖКХ УМХ | |  | |
|  | Организация проверок строящихся жилых помещений участников целевых программ по улучшению жилищных условий | в течение года | | Специалист отдела ЖКХ УМХ | |  | |
|  | Подготовка расчетов стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг | в течение года | | Начальник отдела ЖКХ УМХ | |  | |
|  | Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы «Содержание и развитие жилищного хозяйства муниципального образования «Малопургинский район» на 2015-2020 годы и на плановый период до 2024 года» | в течение года | | Начальник отдела ЖКХ УМХ | |  | |
|  | Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Малопургинский район» на 2015-2020 годы и на плановый период до 2024 года» | в течение года | | Начальник отдела ЖКХ УМХ | |  | |
|  | Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, стимулирование улучшения жилищных условий на 2015-2020 годы и на плановый период до 2024 года» | в течение года | | Отдел ЖКХ УМХ | |  | |
|  | Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" | в течение года | | Отдел ЖКХ УМХ | |  | |
|  | Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | в течение года | | Отдел ЖКХ УМХ | |  | |
|  | Организация работы по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к отопительному периоду 202-2022 года | в течение года | | Отдел ЖКХ УМХ | |  | |
|  | Оказание муниципальной услуги по признанию жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными или подлежащих сносу | в течение года | | Начальник отдела ЖКХ УМХ | |  | |
|  | Реализация Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике | в течение года | | Начальник отдела ЖКХ УМХ | |  | |
|  | Организация инвентаризации объектов коммунальной инфраструктуры, дорожного хозяйства, транспортных средств | в течение года | | Отдел ЖКХ УМХ | |  | |
|  | Участие в публичных слушания по вопросам внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, утверждению проектов планировки и межевания территорий. | по мере необходимости | | первый заместитель главы Администрации, УМХ | |  | |
|  | Выдача градостроительных планов | в течение года | | Сектор архитектуры | |  | |
|  | Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства | в течение года | | Сектор архитектуры | |  | |
|  | Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию | в течение года | | Сектор архитектуры | |  | |
|  | Выдача ордеров на земляные работы | в течение года | | Сектор архитектуры | |  | |
|  | Ведение информационной системы ФГИСТП | в течение года | | Сектор архитектуры | |  | |
|  | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования | в течение года | | Сектор архитектуры | |  | |
|  | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства | в течение года | | Сектор архитектуры | |  | |
|  | Выполнение мероприятий по развитию на АПК «Безопасный город» | В течении года | | отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности | |  | |
|  | Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого помещения | в течение года | | Сектор архитектуры | |  | |
|  | Осуществление внутреннего финансового контроля (аудита) | в течение года | | Директор МКУ "ЦБ по обслуживанию ОМС " | |  | |
|  | По разработке аукционной документации и размещение на сайтах:  - торги.гов.ру,  - сайт МО «Малопургинский район» | в течение года | | Директор МКУ "ЦБ по обслуживанию ОМС " | |  | |
|  | Исполнение утвержденного прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования "Малопургинский район". План поступлений на 10 объектов недвижимого имущества – 2000 тыс. руб.  1) здание кухни с земельным участком с. Бураново, ул. Егоровская, 1в;  2) здание стационара с земельным участком с. Бураново, ул. Егоровская, 1а;  3) здание начальной школы д. Бажаново, ул. Школьная, 8;  4) здание начальной школы д. Сырьезшур, ул. Школьная,10 ;  5) здание бани с. Пугачево, ул. Тимура Миниахметова, 6;  6) помещение столовой с. Пугачево, ул. Тимура Миниахметова, 5;  7) сеть электроснабжения с. Пугачево, ул. Комарова;  8) нежилые помещения д. Сизяшур, ул. Тракторная 7  9) объект незавершенного строительства с. Яган, пер. Подлесный, 4а;  10) ВЛ-10кВ СНТ «Пугачево-1» | в течении  года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Контроль за поступлением арендной платы за пользование муниципальным имуществом, заключение новых договоров аренды недвижимого имущества | в течении  года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Постановка на кадастровый учет и государственная регистрация права собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» на объекты недвижимого имущества |  | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, изготовление технических планов, постановка на кадастровый учет. | в течении  года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Проведение преддекларационного обследования гидротехнических сооружений (по решению Малопургинского суда) | в течении года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Изготовление технических планов на объекты недвижимого имущества (нежилой фонд, объекты водоснабжения, автомобильные дороги) | в течении года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Изготовлению актов обследования для снятия с государственного кадастрового учета объектов недвижимости | 1 квартал | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Определение размера арендной платы за пользование имуществом | в течении  года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Определение рыночной стоимости продажи движимого и недвижимого имущества | в течении  года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду. | в течении  года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности | в течении  года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Предоставление муниципальной услуги «Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности» | в течении  года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Предоставление муниципальной услуги «Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений» | в течении  года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Предоставление муниципальной услуги «Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений» | в течении  года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Предоставление муниципальной услуги «Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе» | в течении  года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания | в течении  года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Подготовка проектов нормативно-правовых актов в сфере распоряжения муниципальным имуществом | в течении  года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Проведение комиссий по рассмотрению заявлений граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий и по распределению служебных жилых помещений | 1 раз в квартал | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Приобретение в муниципальную собственность жилого помещения в д. Аксакшур (по решению Малопургинского суда) | 1 квартал | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Работа по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, в рамках реализации №518-ФЗ от 30 декабря 2020 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» | В течении года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков подлежащих предоставлению юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям гражданам путем проведения аукционов | В течении года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Выполнение комплексных кадастровых работ в том числе:  работы по уточнению местоположения границ земельных участков;  работы по установлению или уточнению местоположения на земельных участках зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства;  работы по исправлению кадастровых ошибок в сведениях о местоположении границ объектов недвижимости | В течении года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Определение рыночной стоимости: размера арендной платы земельных участков, продажи земельных участков, за место установки и эксплуатации рекламных конструкций | В течении года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков для муниципальных нужд, в том числе под объектами находящимися в муниципальной собственности, казне | В течении года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков на которых расположены многоквартирные дома | В течении года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков подлежащих предоставлению гражданам, имеющим право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в соответствии с законодательством. | В течении года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Администрирование неналоговых доходов бюджетамуниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» |  | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | В течении года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды земли, находящиеся в собственности муниципальных районов | В течении года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений | В течении года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Доходы от продажи земельных участков, находящиеся в собственности муниципальных районов | В течении года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Предоставление муниципальных услуг в области земельных отношений. |  | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей. | В течении года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | В течении года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. | В течении года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности. | В течении года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности в постоянное (бессрочное) пользование. | В течении года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Заключение договора безвозмездного пользования в отношении земельного участка, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности | В течении года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов за плату | В течении года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов бесплатно | В течении года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов | В течении года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Изменение вида разрешенного использования земельного участка при отсутствии градостроительной документации | В течении года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Прекращение права пожизненно наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности. | В течении года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законами Удмуртской Республики от 16.12.2002 года №68-РЗ и (или) от 30.06.2011 года №32-РЗ. | В течении года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности | В течении года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | В течении года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной или в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута | В течении года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или в муниципальной собственности | В течении года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Выдача разрешения на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов | В течении года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Отнесение земельного участка к землям определенной категории в случае, если категория земель не указана в документах государственного кадастра недвижимости, правоустанавливающих документах, удостоверяющих права на землю | В течении года | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Торжественные регистрации брака с вручением поздравительного адреса от Главы района | в течение года | | Отдел ЗАГС | |  | |
|  | Чествование "золотых", "изумрудных", "бриллиантовых" юбиляров, отметивших в 2022 году 50,55,60- летие совместной жизни | в течение года | | Отдел ЗАГС | |  | |
|  | Оказание услуг организаторам торгов в рамках Земельного кодекса РФ №136-ФЗ (Аренда и продажа земельных участков): | в течение года | | Директор МКУ "ЦБ по обслуживанию ОМС " | |  | |
|  | Составление и сдача отчетности (статистика, МО и Н УР, УФ, Мин культуры, Мин соц, прочее) | в течение года | | Директор МКУ "ЦБ по обслуживанию ОМС " | |  | |
|  | Проведение технической учебы по вопросам бухучета | по мере необходимости | | Директор МКУ "ЦБ по обслуживанию ОМС " | |  | |
|  | Подготовка информации для составления отчетов по приложениям к Соглашениям на предоставление субсидий и иных межбюджетных трансфертов | ежемесячно, ежеквартально | | Директор МКУ "ЦБ по обслуживанию ОМС " | |  | |
|  | Подготовка и выгрузка платежных поручений по федеральной программе "Молодые семьи" в Бюджет -Смарт | по мере необходимости | | Директор МКУ "ЦБ по обслуживанию ОМС " | |  | |
|  | Организационно–практические мероприятия по обеспечению безопасности, при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей. | в течении года | | отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности. | |  | |
|  | Содействие в участии в Государственной программе РФ «Комплексное развитие сельских территорий» | В течение года | | Габбасова А.Г. | |  | |
|  | Содействие формированию инвестиционных площадок за счет вовлечения в хозяйственный оборот невостребованных земельных участков и долей | Постоянно | | Покоева Е.В. | |  | |
|  | Формирование инвестиционных площадок на трассе М-7 и автодороге «Ижевск-Сарапул» для строительства объектов придорожного сервиса | Постоянно | | Покоева Е.В. | |  | |
|  | Подготовка заключений о целесообразности реализации инвестиционных проектов | При поступлении заявления | | Покоева Е.В. | |  | |
|  | Оказание консультационной, организационной и методической помощи инициаторам инвестиционных проектов при разработке и реализации инвестиционных проектов. | При поступлении обращения | | Покоева Е.В. | |  | |
|  | Мобилизационная тренировка | 2 раза в год | | Военный комиссариат (Малопургинского и Киясовского районов) Удмуртской Республики, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности | |  | |
|  | По рассмотрению заявок с последующим составлением протокола и размещению его на сайтах, подготовке уведомлений о результатах рассмотрения заявок с последующим направлением заявителям по почте,  составлению протокола аукциона и размещению его на сайтах, составлении информационного сообщения об итогах аукциона и размещению его на сайтах | в течение года | | Директор МКУ "ЦБ по обслуживанию ОМС " | |  | |
|  | Тренировки с силами Малопургинского районного звена УТП РСЧС | ежемесячно | | отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности | |  | |
|  | Выполнение мероприятий направленных на проверку и развитие систем оповещений граждан об угрозах возникновения ЧС и ЧС | Ежеквартально | | отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности | |  | |
|  | Приём граждан по вопросам опеки и попечительства; усыновления; социального сиротства; включения в Республиканский список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в Удмуртской Республике | понедельник, пятница | | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства | |  | |
|  | Выезды по семьям, находящимся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации | в течение года | | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства | |  | |
|  | Обследования закрепленного жильзя за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | 2 раза в год | | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства | |  | |
|  | Выезды по замещающим семьям с целью контроля и обследования условий жизни подопечных | в течение года | | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства | |  | |
|  | Проведение Координационного совета по семейной и демографической политики | ежеквартально | | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства | |  | |
|  | Участие в тренировках проводимых УФСБ по УР, территориальным отделом полиции. | по отдельному плану | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Корректировка районных планов предусматривающих выполнение мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, мобилизации. | 1 квартал | | Начальник отдела землепользования  и управления имуществом | |  | |
|  | Заполнение документов на освобождение от НДС и предоставление в ИФНС | 19 января | | Директор МКУ "ЦБ по обслуживанию ОМС " | |  | |
|  | Организация участия молодежи в инициативном бюджетировании «Атмосфера» | Январь- декабрь | | Начальник отдела экономики и планирвоания | |  | |
|  | Организация участия муниципальных образований в инициативном бюджетировании «Наша инициатива» | Январь-декабрь | | Начальник отдела экономики и планирвоания | |  | |
|  | Чествование родителей первого новорожденного 2022 года (торжественное вручение свидетельства о рождении и поздравительной открытки Главы района) | январь | | Отдел ЗАГС | |  | |
|  | Составление годовой отчетности | 28 февраля | | Директор МКУ "ЦБ по обслуживанию ОМС " | |  | |
|  | Мероприятия по предупреждению ЧС на территории бывшего 102 арсенала Минобороны России | Март-октябрь | | отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности | |  | |
|  | Участие в командно-штабных учениях и тренировках проводимых Правительством УР и МЧС по УР. | март,  апрель,  сентябрь,  октябрь | | Глава района, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности | |  | |
|  | Размещение годовой отчетности в ИФНС | 28 марта | | Директор МКУ "ЦБ по обслуживанию ОМС " | |  | |
|  | Организационно-практические мероприятия  по предупреждению ЧС связанных подтоплением в период паводка. | март-апрель | | отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности | |  | |
|  | Организационно-практические мероприятия  по предупреждению ЧС связанных с лесными и ландшафтными пожарами. | апрель-сентябрь | | отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности | |  | |
|  | Организация и проведение районных мероприятий в рамках республиканской Акции «Семья» | с 15.04-15.05.2022 г. | | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства | |  | |
|  | Организационно-практические мероприятия  по обеспечению безопасности людей на водных объектах. | май-август | | отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности | |  | |
|  | Мероприятия в рамках празднования Дня семьи, любви и верности | июль | | Отдел ЗАГС | |  | |
|  | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности | июль | | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства | |  | |
|  | Соревнования «Школа безопасности» | сентябрь | | Управление образования, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности | |  | |
|  | Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом | 1-10 сентября | | заместитель главы Администрации по социальным вопросам, отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства, управление культуры и туризма, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности | |  | |
|  | Организация и проведение районных мероприятий, посвященных Дню отца, Дню матери | Октябрь -ноябрь | | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства | |  | |
|  | Чествование мам двойняшек района | ноябрь | | Отдел ЗАГС | |  | |
|  | Торжественное мероприятие, посвящённое 105-летию образования органов ЗАГС в России | декабрь | | Отдел ЗАГС | |  | |
|  | **Тематические аппаратные совещания при начальнике управления образования:**  -Итоги успеваемости обучающихся 9, 11 классов по итогам 4-х месяцев (сентябрь- декабрь) 2021-2022 учебного года | последний понедельник  январь | | Управление образования | |  | |
|  | -Формирование функциональной грамотности у детей дошкольного возраста | февраль | | Управление образования | |  | |
|  | -Об итогах работы образовательных организаций по реализации планов повышения качества образования за 1 полугодие 2021-2022 учебного года | март | | Управление образования | |  | |
|  | -О качестве подготовки обучающихся к ГИА (по итогам диагностических работ) | апрель | | Управление образования | |  | |
|  | Об итогах организации и проведения ВПР 2022 г.  Об организации летней оздоровительной кампании в 2022 году | май | | Управление образования | |  | |
|  | -Анализ посещаемости учебных занятий.  -Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году | сентябрь | | Управление образования | |  | |
|  | -Анализ результатов ВПР 2022 г.  Состояние сайтов образовательных организаций | октябрь | | Управление образования | |  | |
|  | -Предварительные итоги успеваемости учащихся за 1 четверть | ноябрь | | Управление образования | |  | |
|  | -Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.  -Достижение показателей дорожной карты по реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район» за 2022 год | декабрь | | Управление образования | |  | |
|  | **Заседание Совет Управления образования** | один раз в два месяца | | Управление образования | |  | |
|  | -Организация работы в ОО по предупреждению низких результатов сдачи ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ выпускниками 9 и 11 классов в ходе подготовки ГИА.  -Предварительные итоги мониторинг успеваемости учащихся с1-11 класс за первое полугодие | февраль | | Управление образования | |  | |
|  | -О работе общеобразовательных организаций над повышением качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации. | апрель | | Управление образования | |  | |
|  | -Рассмотрение кандидатур обучающихся на премию Главы района «За особые успехи в учении».  -Рассмотрение кандидатур работников отрасли образования для поощрения премиями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» | июнь | | Управление образования | |  | |
|  | -Подведение рейтинга ОО, утверждение результатов. | август | | Управление образования | |  | |
|  | -Формирование рейтинга ОО на 2022-2023 учебный год | октябрь | | Управление образования | |  | |
|  | -Организация работы педагогических коллективов общеобразовательных организаций по созданию условий для индивидуальной работы с обучающимися 9-х,11-х классов в условиях подготовки к государственной итоговой аттестации | декабрь | | Управление образования | |  | |
|  | **Семинары/совещания заведующих ДОУ** | ежемесячно | | Управление образования | |  | |
|  | -Анализ основных критериев качества ДО за 2021г. | февраль | | Управление образования | |  | |
|  | -Функциональная грамотность, пути и решения | март | | Управление образования | |  | |
|  | -Подготовка к летнему оздоровительному  периоду.  -Антитеррористическая защищенность ДОУ.  -Организация работы по комплектованию ДОУ на новый 2022-2023 учебный год | апрель | | Управление образования | |  | |
|  | -«Студия развитиЯ» и выполнение ККТ проекта | сентябрь | | Управление образования | |  | |
|  | -Здоровьесберегающие технологии | октябрь | | Управление образования | |  | |
|  | -Одаренные дети. Как выявить, развить? | ноябрь | | Управление образования | |  | |
|  | -Межрегиональный семинар. Итоги реализации проекта. Презентация методического пособия. | декабрь | | Управление образования | |  | |
|  | **Семинары/совещания директоров общеобразовательных школ, учреждений дополнительного образования**  -Повышение эффективности образовательного процесса в достижении требований, предъявляемых федеральными государственными образовательными стандартами | ежемесячно  январь | | Управление образования | |  | |
|  | -«Инновационная деятельность педагога – ресурс обновления системы образования» | февраль | | Управление образования | |  | |
|  | -«Результаты ВПР. Мероприятия по интерпретации оценочных процедур, формирование позитивного отношения к процедуре ВПР» | март | | Управление образования | |  | |
|  | -Профориентационная работа с обучающимися (распространение лучших моделей) | апрель | | Управление образования | |  | |
|  | -Организация летних каникул. Обеспечение безопасности детей во время проведения летних каникул | май | | Управление образования | |  | |
|  | -**«Обучая, воспитывать- воспитывая, обучать» (презентация воспитательных программ)** | сентябрь | | Управление образования | |  | |
|  | -Итоги мониторинга по реализации функциональной грамотности в образовательном процессе ОО | октябрь | | Управление образования | |  | |
|  | **-**Итоги мониторинга по эффективности деятельности руководителя общеобразовательной организации | ноябрь | | Управление образования | |  | |
|  | -«Достижение показателя федерального проекта «Успех каждого ребенка».  -Об обеспечении безопасности детей во время проведения новогодних праздников и зимних каникул. | декабрь | | Управление образования | |  | |
|  | **Семинары/совещания с заместителями директоров по воспитательной работе** | ежемесячно | | Управление образования | |  | |
|  | -Мастер-класс «Формирование социальной грамотности» | январь | | Управление образования | |  | |
|  | -Актуальные вопросы воспитательной работы. Современные форматы | февраль | | Управление образования | |  | |
|  | -«Нормативно – правовое обеспечение летнего отдыха учащихся» | март | | Управление образования | |  | |
|  | -Стимуляция творческой профессиональной активности педагогов, классных руководителей. Стремление к профессиональному росту | апрель | | Управление образования | |  | |
|  | -Лучшие программы и практики воспитания | май | | Управление образования | |  | |
|  | -Инновационные формы профориентационной работы | сентябрь | | Управление образования | |  | |
|  | -Об эффективности деятельности заместителя директора по ВР  -Итоги социально-психологического тестирования несовершеннолетних | октябрь | | Управление образования | |  | |
|  | «Поиск новых форм и методов работы по взаимодействию семьи и школы» | ноябрь | | Управление образования | |  | |
|  | «Что мешает классному руководителю- быть классным» | декабрь | | Управление образования | |  | |
|  | **Семинары/совещания с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе** | ежемесячно | | Управление образования | |  | |
|  | -Итоги школьного и муниципального этапа ВсОШ | январь | | Управление образования | |  | |
|  | - Семинар-практикум «Особенности сопровождения одаренных детей»  -[Содержательные аспекты подготовки к ПМПК](http://razvitie73.lbihost.ru/2019/03/15/%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%B5-%D0%B2-%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%B5/" \t "_blank) | февраль | | Управление образования | |  | |
|  | - Индивидуальный проект: первый опыт  -Организация и проведение ВПР | март | | Управление образования | |  | |
|  | -О ходе подготовки к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | апрель | | Управление образования | |  | |
|  | - Об организованном окончании учебного года | май | | Управление образования | |  | |
|  | -Планирование работы на новый учебный год | сентябрь | | Управление образования | |  | |
|  | -Итоги ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | октябрь | | Управление образования | |  | |
|  | -Организация выпускного сочинения государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов | ноябрь | | Управление образования | |  | |
|  | **Совещания, семинары, круглые столы, конференции с педагогическими коллективами ОО** |  | | Управление образования | |  | |
|  | РМО учителей начальных классов (выездное) по теме: Приоритетные цели курса «Литературное чтение» в начальной школе (ФГОС). Возможности мотивации учебной деятельности младших школьников на уроках. Организация внеклассного чтения младших школьников» | январь | | Управление образования | |  | |
|  | Опорная площадка «Мир возможностей»  "Студии - реализация творческих возможностей" | январь | | Управление образования | |  | |
|  | Опорная площадка «Современный детский сад»  Мировое кафе по теме «Принципы формирования эффективной речевой среды: теория и практика» | январь | | Управление образования | |  | |
|  | Выступление на РМО учителей удмуртского языка на тему «Апробирование УМК «Удмурт кыл», «Удмурт литература» для 10–11 классов» | январь | | Управление образования | |  | |
|  | Проведение сетевых межшкольных мероприятий по обмену опытом между школами «Гостевые методические дни». | Январь-апрель | | Управление образования | |  | |
|  | РМО учителей удмуртского языка**:** «Методы и приемы педагогических технологий для повышения мотивации учащихся на уроках удмуртского языка и литературы» | февраль | | Управление образования | |  | |
|  | Межрегиональный семинар-конференция для педагогов дополнительного образования «Методологические основы естественнонаучной направленности» | февраль | | Управление образования | |  | |
|  | РМО Здоровый дошкольник: «Использование нестандартного физкультурного оборудования в работы с детьми» | февраль | | Управление образования | |  | |
|  | РМО учителей начальных классов (выездное) по теме: Приоритетные цели курса «Русский язык» в начальной школе (ФГОС).   Словарно – орфографическая работа как средство интеллектуального развития учащихся. Методика проведения уроков развития речи | март | | Управление образования | |  | |
|  | Практико-ориентированный семинар на базе МОУ СОШ с. Уром для учителей английского языка | март | | Управление образования | |  | |
|  | Мастер-класс для учителей-предметников 10-11 классов «Успешное проектирование» (хакатон) | март | | Управление образования | |  | |
|  | Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста через инновационные формы | март | | Управление образования | |  | |
|  | Опорная площадка «Ранняя профориентация детей старшего дошкольного возраста»  Тема «Все профессии нужны, все профессии важны» | март | | Управление образования | |  | |
|  | Межрайонная конференция: «Навыки Soft Skills в условиях глобальных вызовов XXI века» | март | | Управление образования | |  | |
|  | Семинар - круглый стол для педагогов-организаторов «Современные дистанционные образовательные технологии» | март | | Управление образования | |  | |
|  | Семинар для классных руководителей «Новые подходы к организации работы классных руководителей и реализация программы воспитания образовательной организации» | март | | Управление образования | |  | |
|  | РМО учителей технологии: «Мастер классы для учащихся посвящённые ко Дню космонавтики с запуском моделей» | март | | Управление образования | |  | |
|  | «Приоритеты обновления содержания и технологий общеобразовательных общеразвивающих программ по туристско –краеведческой направленности. | апрель | | Управление образования | |  | |
|  | Районный семинар «STEM- образование» | апрель | | Управление образования | |  | |
|  | Коучинг по подготовке к олимпиадному движению «Работа с одаренными детьми" | апрель | | Управление образования | |  | |
|  | Обучающие семинары для работников ППЭ | Май | | Управление образования | |  | |
|  | Семинары для рабочей группы по реализации проекта «Студия развитиЯ» | В течение года | | Управление образования | |  | |
|  | Августовская педагогическая конференция | август | | Управление образования | |  | |
|  | Семинар педагогов ДОУ «Здоровье превыше всего» | сентябрь | | Управление образования | |  | |
|  | Семинар педагогов дополнительного образования «Роль дополнительного образования детей в развитии и социализации детей с ОВЗ» | сентябрь | | Управление образования  Центр образования | |  | |
|  | Обучающий семинар-практикум на тему «Работа в информационной системе «Портал-навигатор персонифицированного дополнительного образования УР»» | сентябрь | | Управление образования Центр образования | |  | |
|  | Мастер-классы для педагогов ДОУ «Мы делаем мультфильм» (в рамках проекта) | октябрь | | Управление образования | |  | |
|  | Торжественное мероприятие, посвященное Дню Учителя | октябрь | | Управление образования | |  | |
|  | Конференция «Итоги организации летнего отдыха-2022» | октябрь | | Управление образования | |  | |
|  | Семинар педагогов ДОУ «Проект- форма реализации подхода STEM-образования» | октябрь | | Управление образования | |  | |
|  | Семинар-практикум для ответственных по ПФДО: «Работа с документацией, заполнение журналов выдачи сертификатов, приказы, архив» | октябрь | | Управление образования Центр образования | |  | |
|  | Семинар «Развитие гибких компетенций (Soft Skills) в рамках освоения учащимся дополнительных общеобразовательных программ». | октябрь | | Управление образования Центр образования | |  | |
|  | Семинар-практикум «Приобщение детей к национальной культуре через декоративно-прикладное искусство» | ноябрь | | Управление образования | |  | |
|  | Информационно-методическая конференция «Организация процесса формирования профориентационной компетентности обучающихся в свете реализации региональной Концепции сопровождения профессионального самоопределения» | ноябрь | | Управление образования Центр образования | |  | |
|  | «Дополнительное образование детей: современные технологии и их применение» | декабрь | | Управление образования Центр образования | |  | |
|  | Семинар для педагогов социально-гуманитарной направленности «Обмен опытом профессиональной деятельности педагогов социально-гуманитарной направленности» | декабрь | | Управление образования Центр образования | |  | |