|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРОЕКТ****УТВЕРЖДАЮ** Главамуниципального образования«Малопургинский район» **\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Юрин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года |

**П Л А Н**

**работы органов местного самоуправления муниципального образования**

**«Малопургинский район» на 2021год**

- Основой организаторской и практической деятельности органов местного самоуправления считать:

- выполнение задач, поставленных перед органами местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район»;

- решение вопросов, вытекающих из хода выполнения стратегии социально-экономического развития территории, бюджета района;

- выполнение задач по воспитанию гражданственности и патриотизма у населения, улучшению криминогенной обстановки и экологической безопасности в районе;

- реализацию плана мероприятий по подготовке и празднованию очередной годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.;

- реализацию мероприятий, посвященных очередной годовщине государственности Удмуртии;

- реализацию переходящих мероприятий, т.е. работу, начатую в предшествующем плановом периоде, продолжение или завершение которой предстоит в течение срока годового плана.

- С этой целью выполнить следующие мероприятия:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Пункт плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| **I.** | **Разработка проектов муниципальных правовых актов по реализации вопросов местного значения согласно плану нормотворческой работы** | в течениегода | заместители главы Администрации, помощник главы ,начальники структурных подразделений, главы муниципальных образований сельских поселений |  |
| **II.** | **Рассмотреть на аппаратном совещании при Главе муниципального образования «Малопургинский район» следующие вопросы:** | в течениегода | заместители главы Администрации, помощник главы ,начальники структурных подразделений, главы муниципальных образований сельских поселений |  |
| 1. | Об итогах деятельности отдела ЗАГС в 2020 году и задачах на 2021 год | Февраль  | Отдел ЗАГС  |  |
| 2. | Об итогах исполнения бюджетов поселений за 1 полугодие 2021 года | июль | Начальник бюджетного отдела Заместитель начальника управления  |  |
| 3. | О результатах работы отдела по делам ГО, ЧС и общественной безопасности за 1 полугодие.  | июль | отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности |  |
| 4. | Результаты работы по предупреждению и ликвидации ЧС. Выполнение мероприятия в области ГО | ноябрь  | отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности |  |
| 5. | Результаты исполнения полномочий по обеспечению пожарной безопасности и реализации первичных мер пожарной безопасности | ежемесячно  | отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности, главы поселений |  |
|  | О реализации социальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан на территории Малопургиснкого района | февраль | Начальник УМХ |  |
|  | О ходе выполнения плана по вводу жилья в эксплуатацию в 2020 году | март | Начальник УМХ |  |
|  | О подготовке к отопительному периоду на 2020-2021 годы и получении Паспорта готовности района к отопительному периоду | ноябрь | Начальник УМХ |  |
|  | Отчет о реализации проекта «Комфортная городская среда» в Муниципальных образованиях сельских поселений | декабрь | Начальник отдела ЖКХ УМХ |  |
| **III.** | **Работа Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район»** |  |  |  |
| **1. Вопросы для рассмотрения на заседаниях (сессиях) Совета депутатов****муниципального образования «Малопургинский район»** |  |
| 1. | Об исполнении бюджета муниципального образования «Малопургинский район» за 2020 год | март | Начальник Управления финансов |  |
| 2. | О расходовании средств резервного фонда Администрации муниципального образования «Малопургинский район» в четвертом квартале 2020 года | март | Начальник Управления финансов |  |
| 3. | О расходовании средств резервного фонда Администрации муниципального образования «Малопургинский район» в первом квартале 2021 года | июнь | Начальник Управления финансов |  |
| 4. | О расходовании средств резервного фонда Администрации муниципального образования «Малопургинский район» во втором квартале 2021 года | сентябрь | Начальник Управления финансов |  |
| 5. | О бюджете муниципального образования «Малопургинский район» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов | декабрь | Начальник Управления финансов |  |
| 6. | Об одобрении проекта Соглашения между Администрацией муниципального образования «Малопургинский район» и администрациями поселений, входящими в состав муниципального образования «Малопургинский район», по передаче полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района | сентябрь-октябрь | Начальник Управления финансов |  |
| 7. | Об одобрении проекта Соглашения между Администрацией муниципального образования «Малопургинский район» и администрациями поселений, входящими в состав муниципального образования «Малопургинский район», по передаче полномочий по решению вопросов местного значения поселений | декабрь | Начальник Управления финансов |  |
| 8. | О расходовании средств резервного фонда Администрации муниципального образования «Малопургинский район» в третьем квартале 2021 года |  декабрь | Начальник Управления финансов |  |
| 9. | Внесение изменений в бюджет муниципального образования «Малопургинский район» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов | по мере необходимости | Начальник Управления финансов |  |
| 10. | Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской ФедерацииВыборы депутатов Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» | 01.06.2021г. 12.09.2021г. | Администрация Малопургинского районаТерриториальная избирательная комиссия Малопургинского района |  |
| 11. | Об итогах выполнения плана реализации стратегии развития района в 2020 году | 1 квартал | Заместитель главы Администрации по экономике и финансам, Управление финансов |  |
| 12. | Информация о работе райсовета депутатов в 2020 году | 1 квартал | председатель Совета |  |
| 13. | Об отчёте Главы муниципального образования «Малопургинский район» о результатах его деятельности и деятельности Администрации района в 2019 году | март | Глава района |  |
| 14. | О деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «Малопургинский район» в 2020 году | март | председатель КСО  |  |
| 15. | О расходовании средств резервного фонда Администрации муниципального образования «Малопургинский район» в четвертом квартале 2019 года | март | заместитель главы Администрации по экономике и финансам, Управление финансов | 4.4.3 |
| 16. | Об исполнении бюджета муниципального образования «Малопургинский район» за 2020 год | март | Заместитель главы Администрации по экономике и финансам, Управление финансов | 4.4.3 |
| 17. | О расходовании средств резервного фонда Администрации муниципального образования «Малопургинский район» в первом квартале 2020 года | 2 квартал | заместитель главы Администрации по экономике и финансам, Управление финансов  | 4.4.3 |
| 18. | О плане реализации Стратегии развития Малопургинского района на период до 2030 года | 2 квартал | заместитель главы Администрации по экономике и финансам, Управление финансов | 4.4.3 |
| 19. | О мероприятиях органов местного самоуправления Малопургинского района по преобразованию муниципального района в муниципальный округ | 2 квартал | Глава района | 4.2.2 |
| 20. | О назначении выборов депутатов 1 созыва Малопургинского муниципального округа | 2 квартал | Глава районаПредседатель Совета |  |
| 21. | Об участии Администрации района, проектных групп, общественных организаций, сельского актива и НКО в разработке и реализации проектов развития сельских территорий. | 3 квартал | Глава района | 4.2.3 |
| 22. | О расходовании средств резервного фонда Администрации муниципального образования «Малопургинский район» во втором квартале 2020 года |  | заместитель главы Администрации по экономике и финансам, Управление финансов  | 4.4.3 |
| 23. | Утверждение нормативно-правовых актов, внесение изменений в действующие нормативно-правовые акты, отмена нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства, Устава муниципального образования «Малопургинский район» | в течение года | постоянна комиссия по вопросам законности, правопорядка и контроля,все комиссии – по полномочиям |  |
| **2. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Президиума Совета депутатов****муниципального образования «Малопургинский район»** |  |
| 1. | Утверждение плана работы районного Совета депутатов на предстоящий месяц | ежемесячно | председатель Совета |  |
| 2. | Обсуждение информации о работе районного Совета депутатов за истекший месяц | ежемесячно | председатель Совета |  |
| 3. | Согласование повестки дня предстоящей сессии | в течение года | председатель Совета |  |
| 4. | Согласование проектов нормативно-правовых актов, внесения изменений в действующие нормативно-правовые акты, отмены нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства, Устава муниципального образования «Малопургинский район» | по мере необходимости | председатель Совета |  |
| 5. | О планах работы постоянных комиссий и фракций райсовета | январь | Председатели комиссий |  |
| 6. | О календаре событийных мероприятий и знаменательных датах района в 2021 году | январь | Администрация района | 4.2.3 |
| 7. | О формах и методах территориального управления в районе в условиях муниципального округа | февраль | Администрация района |  |
| 8. | Об итогах «большого ремонта» в образовательных учреждениях и планах на 2021 год | март | Администрация рай-она |  |
| 9. | Об участии Администрации и населения МО «Бурановское» и МО «Иваново-Самарское» в инициативном бюджетировании и планировании объектов по проекту развития общественных территорий | апрель | Главы МО | 4.2.3 |
| 10. | Об утверждении избирательных округов | май | Президиум | 4.2.2 |
| 11. | О работе депутатов фракции КПРФ райсовета с избирателями.  | июнь | Фракция КПРФ | 4.1.2 |
| **3. Нормотворческая деятельность****Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район»** |  |
| 1. | Внесение изменений в нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов в связи с изменениями федерального и регионального законодательства | по мере необходимости | Начальник Управления финансов |  |
| 2. | Внесение изменений в нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов в связи с изменениями федерального и регионального законодательства | по мере необходимости | Президиум,Управление документационного обеспечения |  |
| 3. | Утверждение нормативных правовых актов в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства | по мере необходимости | Президиум,Управление документационного обеспечения |  |
| 4. | Признание утратившими силу нормативных правовых актов, принятых районным Советом депутатов, в связи с изменениями федерального и регионального законодательства | по мере необходимости | Президиум,Управление документационного обеспечения |  |
| 5. | Проведение экспертизы проектов правовых актов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов | по мере поступления проектов НПА | Управление документационного обеспечения |  |
| 6. | Ведение реестра действующих нормативных правовых актов, принятых районным Советом депутатов | постоянно | Управление документационного обеспечения |  |
| 7. | Реализация закона Удмуртской Республики от 02.07.2008 №20-РЗ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Удмуртской Республики» (представление в Регистр НПА УР решений районного Совета депутатов об утверждении, внесении изменений, признании утратившими силу нормативных правовых актов) | постоянно(в течение 15 дней со дня принятия решения Советом) | Управление документационного обеспечения |  |
| 8. | Внесение изменений в бюджет муниципального образования «Малопургинский район» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов | по мере необходимости | Управление документационного обеспечения | 4.4.3 |
| **4. Организация работы постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» по плану работы постоянных комиссий** | в течение года | Председатели постоянных комиссий |  |
| **5. Организационная работа Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район»** |
| 1. | Проведение сессий районного Совета депутатов | не реже 1 раза в 3 месяца | председатель Совета |  |
| 2. | Проведение заседаний Президиума районного Совета депутатов | по мере необходимости | председатель Совета  |  |
| 3. | Проведение заседаний постоянных комиссий согласно планам Совета депутатов на текущий месяц | в течение года | председатели комиссий |  |
| 4. | Собрание фракций районного Совета депутатов | по мере необходимости | Руководители фракций |  |
| 5. | Обеспечение проведения заседаний коллегиальных органов районного Совета депутатов | в течение года | Управление документационного обеспечения |  |
| 6. | Обеспечение размещения на сайте района решений районного Совета депутатов | в течение года | Управление документационного обеспечения |  |
| 7. | Направление решений районного Совета депутатов нормативного характера в Регистр НПА Удмуртской Республики | в течение года | Управление документационного обеспечения |  |
| 8. | Проведение учебы депутатов  | по мере необходимости | Президиум |  |
| 9. | Формирование и организация деятельности рабочих групп Совета депутатов  | по решению Совета депутатов | Председатель Совета  |  |
| 10. | Освещение деятельности районного Совета депутатов на сайте района, в СМИ | постоянно | Председатель Совета, депутаты, Управление документационного обеспечения |  |
| 11. | Проведение экспертизы проектов правовых актов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов | по мере поступления проектов НПА | МАУ «Юридическая служба МО Малопургинский район» |  |
| 12. | В проверке на соответствие законодательству проектов договоров, соглашений, одной из сторон которых является Совет депутатов муниципального образования. | в течение года | МАУ «Юридическая служба МО Малопур-гинский район» |  |
| 13. | Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам, выносимым на рассмотрение сессий районного Совета депутатов | в течение года | Председатель Совета, депутаты, Управление документационного обеспечения |  |
| 14. | Участие в работе сессий представительных органов, координационных советов поселений | в течение года | депутаты |  |
| 15. | Взаимодействие Президиума районного Совета депутатов с общественным советом муниципального образования «Малопургинский район» | в течение года | Президиум, депутаты, члены общественного совета |  |
| 16. | Взаимодействие Президиума районного Совета депутатов с Молодежным парламентом муниципального образования «Малопургинский район» | в течение года | Президиум, депутаты, члены Молодежного парламента |  |
| 17. | Работа депутатов в избирательных округах (прием избирателей, встречи с избирателями) | в течение года | Президиум, депутаты  |  |
| 18. | Участие в мероприятиях ко Дню местного самоуправления | апрель | Президиум, депутаты  |  |
| 19. | Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне | апрель-май | Президиум, депутаты  |  |
| 20. | Участие в работе информационных групп в период весенне-полевых работ в районе  | апрель-май | Президиум, депутаты  | 4.1.2 |
| 21. | Участие в районном празднике, посвященном завершению весенне-полевых работ | июнь | Президиум, депутаты  | 4.1.2 |
| 22. | Участие в митинге ко Дню памяти и скорби | июнь | Президиум, депутаты |  |
| 23. | Участие в работе информационных групп в период кормозаготовительных и уборочных работ в районе | июль – сентябрь | Президиум, депутаты  | 4.1.2 |
| 24. | Участие в мероприятиях, посвященных Дню знаний | сентябрь | Президиум, депутаты  | 4.2.2 |
| 25. | Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства и Дню государственности Удмуртии | октябрь, ноябрь | Президиум, депутаты  |  |
| 26. | Участие в мероприятиях, посвященных Дню Конституции Российской Федерации | декабрь | Президиум, депутаты  |  |
| **IV.** | **Вопросы на рассмотрение на расширенных аппаратных совещаниях при главе муниципального образования «Малопургинский район» с участием глав сельских поселений** | в течениегода |  |  |
| 1. | Реализация основных задач национальных проектов «Образование» и «Демография» в дошкольном образовании района | январь | Управление образования |  |
| 2. | О выполнении ФЗ «Об образовании» в части воспитательной составляющей образовательного процесса | сентябрь | Управление образования |  |
| 3. | О работе селекционно-племенного дела в сельскохозяйственных предприятиях района | февраль | Заместитель начальника управления по развитию сельскохозяйственных территорий. |  |
| 4. | Информация об итогах социально-экономического развития района в 2020 году | апрель | Заместитель начальника управления по развитию сельскохозяйственных территорий. |  |
| 5. | О ходе подготовки к весенне-полевым работам | апрель | Заместитель начальника управления по развитию сельскохозяйственных территорий. |  |
| 6. | О ходе исполнения плана мероприятий по заготовке кормов | июнь-июль | Заместитель начальника управления по развитию сельскохозяйственных территорий. |  |
| 7. | О ходе уборки зерновых культур  | август | Заместитель начальника управления по развитию сельскохозяйственных территорий. |  |
| 8. | Информация о комплексной оценке эффективности деятельности ОМСУ за 2020 год | август | Заместитель начальника управления по развитию сельскохозяйственных территорий. |  |
| **V.** | **Оказание практической помощи муниципальным образованиям сельским поселениям** |  |  |  |
| 1. | Организация и проведение месячников по проекту «Поддержка семей» | поселение в месяц | Управление образования, ЗАГС, Клубная система, Центр образования, Дом ремесел, отделам по делам семьи, спортивная школа |  |
| 2. | Личное участие кураторов сельских поселений в мероприятиях поселенческого уровня, заседаниях сельских советов депутатов, координационных советах, собраниях граждан на территориях сельских поселений | в течение года | Кураторы поселений |  |
| 3. | По применению и толкованию действующего законодательства  | в течение года | МАУ «Юридическая служба МО Малопургинский район» |  |
| 4. | По организации работы представительного органа поселения | в течение года | Управление документационного обеспечения |  |
| 5. | По организации документооборота в органах местного самоуправления | в течение года | Управление документационного обеспечения |  |
| 6. | По планированию работы и отчетности органов местного самоуправления | в течение года | Управление документационного обеспечения |  |
| 7. | По организации работы на официальном сайте поселений | в течение года | Управление документационного обеспечения |  |
| 8. | По организации работы групп в социальных сетях поселений | в течение года | Управление документационного обеспечения |  |
| 9. | По организации работы с обращениями граждан | в течение года | Управление документационного обеспечения |  |
| 10. | По подготовке и проведению выборов на территории Малопургинского района Удмуртской Республики  | в течение года | Управление документационного обеспечения |  |
| 11. | В оформлении протоколов заседаний Советов депутатов, решений Совета, постановлений главы муниципального образования  | в течение года | Управление документационного обеспечения |  |
| 12. | Оказание практической помощи по выполнению пунктов муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития муниципального образования «Малопургинский район» на 2015 – 2021 годы по вопросам производства, реализации сельскохозяйственной продукции, численности поголовья сельскохозяйственных животных в личных подсобных, крестьянских фермерских хозяйств и индивидуальных предпринимателей | в течение года | Заместитель начальника управления по развитию сельскохозяйственных территорий.Начальник отдела по развитию сельскохозяйственного производства. |  |
| 13. | Информирование о проведении министерствами и ведомствами семинаров, совещаний и конкурсов | в течение года | Начальник отдела экономики и планирования |  |
| 14. | Ведение реестра поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | в течение года | Начальник отдела экономики и планирования |  |
| 15. | Проведение мероприятий, направленных на содействие развитию торговли и бытового обслуживания на территории поселений | в течение года | Начальник отдела экономики и планирования |  |
| 16. | Работа по выявлению и легализации неформальной занятости | в течение года | Начальник отдела экономики и планирования |  |
| 17. | Формирование реестра предприятий и предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории поселений | Январь декабрь, ежемесячно | Ведущий-специалист эксперт отдела экономики и планирования  |  |
| 18. | Оценка итогов социально-экономического развития поселения за 2020 год | ноябрь | Начальник отдела экономики и планирования |  |
| 19. | Разработка прогноза развития поселений на 2022-2024 годы | ноябрь | Начальник отдела экономики и планирования |  |
| 20. | Расчет рекомендуемой стоимости работы транспорта, привлекаемого для выполнения работ по зимнему содержанию автомобильных дорог | ноябрь | Начальник отдела экономики и планирования |  |
| 21. | Разработка программы развития и совершенствования потребительского рынка товаров и услуг на 2021-2023 годы | декабрь | Начальник отдела экономики и планирования |  |
| 22. | Мониторинг актуальности административных регламентов муниципальных услуг, оказываемых поселениями | постоянно | Специалист-эксперт отдела экономики и планирования |  |
| 23. | Оказание консультационной поддержки при разработке административных регламентов | постоянно | Специалист-эксперт отдела экономики и планирования |  |
| 24. | Мониторинг размещения информации о получении услуг на сайте поселений | постоянно | Специалист-эксперт отдела экономики и планирования |  |
| 25. | Оказание практической помощи в информировании и консультировании предпринимателей о мерах поддержки | постоянно | Ведущий-специалист эксперт отдела экономики и планирования |  |
| 26. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду | в течениигода | Начальник отдела по управлению имуществом  |  |
| 27. | Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Малопургинский район» | в течениигода | Начальник отдела по управлению имуществом |  |
| 28. | Предоставление муниципальной услуги «Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности» | в течениигода | Начальник отдела по управлению имуществом |  |
| 29. | Предоставление муниципальной услуги «Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений» | в течениигода | Начальник отдела по управлению имуществом |  |
| 30. | Предоставление муниципальной услуги «Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений» | в течениигода | Начальник отдела по управлению имуществом |  |
| 31. | Предоставление муниципальной услуги «Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе» | в течениигода | Начальник отдела по управлению имуществом |  |
| 32. | В приеме граждан по вопросам опеки, попечительства, усыновления; по сделкам с имуществом несовершеннолетних; по профилактике социального сиротства; по льготам различным категориям семей в том числе в период провдения месячников по профилактике безнадзорности и правонарушений на территории муниципальных образований | в течение года | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  |
| 33. | Выезды по семьям, находящимся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации | в течение года | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  |
| 34. | Обследования закрепленного жильзя за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | 2 раза в год | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  |
| 35. | в «Круглых столах» с участием опекунов, приемных родителей, детей в период провдения месячников по профилактике безнадзорности и правонарушений на территории муниципальных образований | 2 раза в год | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  |
| 36. | Выезды по замещающим семьям с целью контроля и обследования условий жизни подопечных | в течение года | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  |
| 37. | Реализация приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» | в течение года | Начальник УМХ, Начальник отдела ЖКХ УМХ |  |
| 38. | Реализация муниципальной программы «Энергоэффективность в бюджетной сфере и ЖКХ муниципального образования «Малопургинский район» на 2015-2020 годы и на плановый период до 2024 года». Замена светильников уличного освещения в 15 муниципальных образованиях | в течение года | УМХ |  |
| 39. | Подготовка заявок на проведение закупок в части составления технического задания и смет | в течение года | УМХ |  |
| 40. | Реализация муниципальной подпрограммы «Развитие транспортной системы (организация транспортного обслуживания населения, развитие дорожного хозяйства) на 2015-2020 годы и на плановый период до 2024 года» | в течение года | Начальник УМХ |  |
| 41. | Подготовка технического задания на разработку генеральных планов и внесения изменений в генеральные планы | в течение года | УМХ |  |
| 42. | Подготовка исходных данных для разработки правил землепользования и застройки и внесения изменений в правила землепользования и застройки | в течение года | УМХ |  |
| 43. | Подготовка технического задания для разработки проекта планировки | в течение года | УМХ |  |
| 44. | Реализация муниципальной подпрограммы «Подпрограмма «Территориальное развитие (градостроительство и землеустройство)» на 2015-2020 годы и на плановый период до 2024 года» | в течение года | УМХ |  |
| 45. | Консультации по оформлению невостребованных земельных долей |  | Отдел землепользования УМХ |  |
| **VI.** | **Организационные мероприятия** |  |  |  |
| Проведение заседаний: |  |  |
|  | Комиссии по премированию работников Администрации района | ежемесячно | Управление документационного обеспечения |  |
|  | Совета по кадровой политике при Главе муниципального образования  | 1 разв квартал | Управление документационного обеспечения |  |
|  | Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Малопургинский район»  | 1 разв квартал | Управление документационного обеспечения |  |
|  | Конкурсной комиссии по включению в кадровый резерв муниципальной службы | 1 раз в год | Управление документационного обеспечения |  |
|  | Аттестационной комиссии | 1 раз в 3 года | Управление документационного обеспечения |  |
|  | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | по мере необходимости | Управление документационного обеспечения |  |
|  | Комиссии по исчислению стажа работников органов местного самоуправления  | по мере необходимости | Управление документационного обеспечения |  |
|  | Малопургинской районной комиссии по наградам | по мере необходимости | Управление документационного обеспечения |  |
|  | Комиссии по рассмотрению обращений граждан об оказании материальной помощи | по мере поступления обращений | отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности |  |
|  | Антитеррористической комиссии  | по отдельному плану | ОВД, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности |  |
|  | Суженных заседаний  | по отдельному плану | отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности |  |
|  | Заседание КЧС и ОПБ муниципального образования «Малопургинский район» | по отдельному плану | отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности |  |
|  | Заседание штаба народных дружин | в течение года | заместитель главы Администрации по социальным вопросам, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности, правовое управление |  |
|  | Участие в заседаниях КЧС и ОПБ УР | по отдельному плану | Глава района, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности |  |
|  | Участие в заседаниях АТК УР  | по отдельному плану | Глава района, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности |  |
|  | Комиссия по вопросам соблюдения трудовых прав и легализации доходов участников рынка труда в Малопургинском районе | Ежеквартально | Начальник отдела экономики и планирования  |  |
|  |  Комиссия по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, имущество которых находится в собственности муниципального образования «Малопургинский район» | Ежеквартально | Начальник отдела экономики и планирования |  |
|  | Комиссия по подготовке сельскохозяйственной техники к проведению весенне-полевых работ | март-апрель | Начальник отдела по развитию сельскохозяйственного производства |  |
|  | Комиссия по приемке посевов  | май - июнь | Начальник отдела по развитию сельскохозяйственного производства |  |
|  | Комиссия по подготовке кормоуборочной техники  | июнь | Начальник отдела по развитию сельскохозяйственного производства |  |
|  | Комиссия по подготовке зерноуборочной техники, зернотоков  | июль | Начальник отдела по развитию сельскохозяйственного производства |  |
|  | Комиссия по проверке готовности объектов животноводства к зимне-стойловому содержанию скота  | сентябрь | Начальник отдела по развитию сельскохозяйственного производства |  |
|  | Комиссия по постановке сельскохозяйственной техники на зимнее хранение  | октябрь | Начальник отдела по развитию сельскохозяйственного производства |  |
|  | Комиссия по рассмотрению заявлений граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий и по распределению служебных жилых помещений | ежеквартально | Начальник отдела по управлению имуществом  |  |
|  | Проведение заседаний комиссии по делам несовершеннолетних | По утвержденному графику | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  |
|  | Проведение выездных заседаний межведомственных рабочих групп в рамках реализации проекта «Поможем маме – стать МАМОЙ!» | Январь-август | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  |
|  | Комиссия по осуществлению контроля за устранением нарушений на автомобильных дорогах общего пользования, по которым проходят автобусные маршруты перевозок школьников | по мере необходимости | первый заместитель главы Администрации, УМХ |  |
|  | Комиссия по согласованию перепланировки и переустройства жилых помещений | по мере необходимости | первый заместитель главы Администрации, УМХ |  |
|  | Мероприятия по благоустройству и санитарной очистке | май-сентябрь | УМХ, сельские поселения |  |
| Аппаратные совещания при Главе района |  |  |
|  |  при Главе района: - с участием первого заместителя главы Администрации, заместителей главы Администрации, помощника главы, начальников структурных подразделений, руководителей муниципальных учреждений | еженедельно по понедельникам | Управление документационного обеспечения |  |
| Личный прием граждан:- Главой муниципального образования; - председателем Районного Совета депутатов; - первым заместителем главы Администрации, заместителями главы Администрации, руководителем Аппарата, руководителями структурных подразделений  | по средампо средампо пятницам | Управление документационного обеспечения |  |
| Собрания (конференции) граждан в населенных пунктах, в трудовых коллективах | по особому плану | главы сельских поселений  |  |
|  | Мероприятия, посвященные празднованию Дня народного единства и 101-й годовщине государственности Удмуртии | октябрь-ноябрь | Управление до-кументационного обеспечения | 4.2.3 |
|  | Участие делегации района в торжественном республиканском мероприятии, посвященном празднованию Дня народного единства и 101-й годовщине государственности Удмуртии | 2 ноября | Управление до-кументационного обеспечения |  |
| 3. | Общественного Совета муниципального образования «Малопургинский район» | в течение года | председатель районного Совета депутатов, Управление документационного обеспечения |  |
| 4. | Организация рабочих совещаний с субъектами профилактики при заместителе главы Администрации по социальным вопросам | В течение года | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам, отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  |
| 5. | Организация о проведение межведомственных рейдов с целью посещения семей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учёте в ОМВД России по Малопургинскому району, а так же рейдов, направленных на выявле6ние несовершеннолетних, нарушающих трубования Закона Удмуртской Республики № 59-РЗ «О мерах по защите здоровья и развития детей в Удмуртской Республике» | По отдельному плану | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам, отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  |
| 6. | Приём граждан по вопросам опеки и попечительства; усыновления; социального сиротства; включения в Республиканский список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в Удмуртской Республике | понедельник, вторник, среда, пятница | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  |
| 7. | Приём граждан по вопросам регистрации (постановки на учет, продления) многодетных семей, предоставления мер социальной поддержки многодетных семей (выделение субсидий на реконструкцию, сторительство, приобретение и капитальный ремонт жилых помещений; оформление/продление проездных билетов школьникам и студентам многодетних малообеспеченных семей) | вторниксреда | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  |
| 8. | Приём граждан по личным вопросам | понедельник, вторник, среда, пятница | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  |
| 1 | **Тематические аппаратные совещания при начальнике управления образования:** -Анализ уровня учебных достижений, обучающихся 9, 11 классов по итогам первого полугодия 2020-2021 учебного года. -О готовности к вводу в эксплуатацию в 2021 году Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». | последний понедельникянварь | Управление образования |  |
| 2 | -Реализация работы по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста в ДОУ района. -О состоянии детской и подростковой преступности за 2020 г.-Об организации деятельности ПМПка. | февраль | Управление образования |  |
| 3 | -Об итогах работы образовательных организаций по реализации планов повышения качества образования за 1 полугодие 2020-2021 учебного года | март | Управление образования |  |
| 4 | -Совместная работа школы и детского сада по подготовке детей к школе, соблюдение преемственности.-О качестве подготовки обучающихся к ГИА (по итогам диагностических работ) | апрель | Управление образования |  |
| 5 | -Об организации летней оздоровительной кампании -О подготовке ОО к приему (оценке готовности) к началу 2021-2022 учебного года. -Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. | май | Управление образования |  |
| 6 | -Анализ посещаемости учебных занятий.-Обеспечение требований безопасности при организации подвоза обучающихся. -Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году | сентябрь | Управление образования |  |
| 7 | Состояние сайтов образовательных организаций | октябрь | Управление образования |  |
| 8 | Об итогах проведения Всероссийских проверочных работ в ОО | ноябрь | Управление образования |  |
| 9 | -Предварительные итоги успеваемости учащихся за 1 триместр-Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.-Выполнение дорожной карты по реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в муниципальном образовании «Малопургинский район» за 2021 год | декабрь | Управление образования |  |
| 10 | **Заседание Совет Управления образования** | один раз в два месяца | Управление образования |  |
| 11 | -Организация работы в ОО по предупреждению низких результатов сдачи ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ выпускниками 9 и 11 классов в ходе подготовки ГИА.-О системе воспитательной работы классных руководителей 7-9 классов | февраль | Управление образования |  |
| 12 | -О работе общеобразовательных организаций над повышением качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации. -Итоги инспектирования ОО с низкими показателями ВПР и политорингу. | апрель | Управление образования |  |
| 13 | -Рассмотрение кандидатур обучающихся на премию Главы района «За особые успехи в учении». -Рассмотрение кандидатур работников отрасли образования для поощрения премиями Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» | июль | Управление образования |  |
| 14 | -Подведение рейтинга ОО, утверждение результатов. | август | Управление образования |  |
| 15 | -Организация обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей-инвалидов в образовательных организациях. -Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях района». | октябрь | Управление образования |  |
| 16 | -Итоги мониторинга успеваемости учащихся с 1-11 класс. -Организация работы педагогических коллективов общеобразовательных организаций по созданию условий для индивидуальной работы с обучающимися 9-х,11-х классов в условиях подготовки к государственной итоговой аттестации | декабрь | Управление образования |  |
| 17 | **Семинары/совещания заведующих ДОУ** | ежемесячно | Управление образования |  |
| 18 | Анализ основных критериев качества ДО за 2020г. | февраль | Управление образования |  |
| 19 | Реализация дополнительного образования в ДОУ | март | Управление образования |  |
| 20 | -Подготовка к летнему оздоровительномупериоду. -Антитеррористическая защищенность ДОУ.-Организация работы по комплектованию ДОУ на новый 2021-2022 учебный год | апрель | Управление образования |  |
| 21 | Основные линии развития ДОУ на 2021-2022 учебный год  | сентябрь | Управление образования |  |
| 22 | Инновационные технологии в работе с педагогическими коллективами  | октябрь | Управление образования |  |
| 23 | Из опыта работы по созданию системы наставничества в ДОУ | ноябрь | Управление образования |  |
| 24 | Проблемное обучение «Повышение качества дошкольного образования» | декабрь | Управление образования |  |
| 25 | **Семинары/совещания директоров общеобразовательных школ, учреждений дополнительного образования**«Сопровождение индивидуального проекта на уровне ФГОС СОО» | ежемесячноянварь | Управление образования |  |
| 26 | «Формирование функциональной грамотности обучающихся» | февраль | Управление образования |  |
| 27 | «Подходы и организация работы с одаренными детьми, как средство повышения качества общего образования» | март | Управление образования |  |
| 28 | -«Директорская суббота»: -«Профессиональное совершенствование директора школы в условиях вызовов современного образования» | апрель | Управление образования |  |
| 29 | -«Обеспечение преемственности между уровнями образования».-О результатах деятельности опорных площадок-О подготовке и проведению государственной итоговой аттестации-Организация летних каникул.-Об обеспечении безопасности детей во время проведения летних каникул. | май | Управление образования |  |
| 30 | -Итоги подготовки ОО к новому учебному году-Об основных направлениях организации учебно-воспитательного процесса в новом учебном году.  | сентябрь | Управление образования |  |
| 31 | -Независимая оценка качества образовательной деятельности организаций -Переучет детей | октябрь | Управление образования |  |
| 32 | **Семинар «Обучая, воспитывать- воспитывая, обучать»** | ноябрь | Управление образования |  |
| 33 | -Планирование деятельности по подготовке ГИА-9,11 классов.-Об обеспечении безопасности детей во время проведения новогодних праздников и зимних каникул. | декабрь | Управление образования |  |
| 34 | **Семинары/совещания с заместителями директоров по воспитательной работе** | ежемесячно | Управление образования |  |
| 35 | Внесение изменений в образовательные программы ОО с учетом воспитательных программ | январь | Управление образования |  |
| 36 | Деятельность ОО по профилактике правонарушений, алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних. О деятельности наркопоста в ОО. | февраль | Управление образования |  |
| 37 | «Нормативно – правовое обеспечение летнего отдыха учащихся» | март | Управление образования |  |
| 38 | Деятельность классного руководителя по формированию у учащихся общечеловеческих ценностей | апрель | Управление образования |  |
| 39 | -«Деятельность Российского Движения Школьников в школах района».-Варианты планирования образовательной деятельности в летний период | май | Управление образования |  |
| 40 | Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса в ОО | сентябрь | Управление образования |  |
| 41 | -«Патриотическое воспитание подростков в образовательных организациях на современном этапе»-Планирование осенних каникул | октябрь | Управление образования |  |
| 42 | «Поиск новых форм и методов работы по взаимодействию семьи и школы» | ноябрь | Управление образования |  |
| 43 | «Что мешает классному руководителю- быть классным» | декабрь | Управление образования |  |
| 44 | **Семинары/совещания с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе** | ежемесячно | Управление образования |  |
| 45 | -Итоги школьного и муниципального этапа ВсОШ.-Организация внеурочной деятельности с одарёнными обучающимися как средство повышения качества общего образования | январь | Управление образования |  |
| 46 | -Выездной семинар по организации научно-исследовательской и проектной деятельности в режиме ФГОС | февраль | Управление образования |  |
| 47 | -Семинар по инклюзивному образованию | март | Управление образования |  |
| 48 | -О Порядке проведения ГИА и мерах по предупреждению нарушений в ППЭ со стороны участников и работников | апрель | Управление образования |  |
| 49 | -Об организованном завершении учебного года | май | Управление образования |  |
| 50 | -О предварительных результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов | июнь | Управление образования |  |
| 51 | Об итогах проведения ГИА | сентябрь | Управление образования |  |
| 52 | Особенности проведения ВПР в 2021 году | октябрь | Управление образования |  |
| 53 | Деятельность ОО по ФГОС СОО | ноябрь | Управление образования |  |
| 54 | **Совещания, семинары, круглые столы, конференции с педагогическими коллективами ОО** |  | Управление образования |  |
| 55 | «Развитие инженерного мышления детей дошкольного возраста в условиях сельского детского сада» | январь | Управление образования |  |
| 56 | Приёмные дни для педагогов, воспитателей ДОУ: «Современные подходы в работе с одаренными детьми» | январь | Управление образования |  |
| 57 | Семинар педагогов-организаторов «Развитие гражданской активности обучающихся через реализацию программ дополнительного образования» | январь | Управление образования |  |
| 58 | "Кинезиологические упражнения и коммуникативные игры - виды здоровьесберегающих технологий в режимных моментах ДОУ".  | февраль | Управление образования |  |
| 59 | Приёмные дни для педагогов, воспитателей ДОУ: «Формирование социальной компетентности дошкольников через ознакомление с трудом взрослых». | февраль | Управление образования |  |
| 60 | Клуб молодого педагога «Успех»: Лучшие практики дошкольного образования района | февраль | Управление образования |  |
| 61 | Семинар для библиотекарей «Автоматизация школьных библиотек. Технология работы в СК-Библиотека». | февраль | Управление образования |  |
| 62 | Семинар педагогов-организаторов «Здоровьесберегающие технологии в воспитательной системе школы» | февраль | Управление образования |  |
| 63 | Ярмарка методических идей для музыкальных руководителей ДОУ «Орф-карусель»  | март | Управление образования |  |
| 64 | Приёмные дни для педагогов, воспитателей ДОУ: «Маршрут профессионального роста педагога» | март | Управление образования |  |
| 65 | Семинар для педагогов школ «Готовимся к ГИА»: уровневый подход. | март | Управление образования |  |
| 66 | Семинар для классных руководителей школ района «Повышение качества работы классного руководителя» | март | Управление образования |  |
| 67 | Семинар педагогов-организаторов «Организация военно-патриотических клубов» | март | Управление образования |  |
| 68 | Семинар для педагогов, воспитателей ДОУ: «Организация развивающей предметно – пространственной среды в группах раннего возраста». | апрель | Управление образования |  |
| 69 | Семинар педагогов-организаторов «Информационно-медийное сопровождение воспитательной деятельности школы» | апрель | Управление образования |  |
| 70 | Семинар для педагогов дополнительного образования «Сетевое взаимодействие при реализации образовательной программы дополнительного образования» | апрель | Управление образования |  |
| 71 | Августовская педагогическая конференция | август | Управление образования |  |
| 72 | Семинар на базе опорного детского сада МДОУ детский сад «Колокольчик» с.Малая Пурга, «Современный педагог- какой он?»  | сентябрь | Управление образования |  |
| 73 | Торжественное мероприятие к 100-летию дошкольного образования района  | октябрь | Управление образования |  |
| 74 | Торжественное мероприятие, посвященное Дню Учителя  | октябрь | Управление образования |  |
| 75 | Конференция «Итоги организации летнего отдыха-2021» | октябрь | Управление образования |  |
| 76 | Семинар на базе опорного детского сада МДОУ ЦРР-детский сад «Италмас» с.Малая Пурга, «Построение сюжетно-ролевой игры с детьми старшего дошкольного возраста»  | ноябрь | Управление образования |  |
| 77 | Семинар на базе опорного детского сада МДОУ детский сад с.Пугачево «Осуществление мониторинга и составление индивидуального маршрута развития одаренного ребенка»  | декабрь | Управление образования |  |
| 78. | Подведение итогов хозяйственно-финансовой деятельности предприятий района за 2020 год и ежеквартально в 2021 году | январь, далее ежеквартально | Начальник отдела экономики и планирования  |  |
| 79. | Мониторинг внесения изменений в муниципальные программы и размещение изменений в государственную автоматизированную информационную систему «ГАСУПРАВЛЕНИЕ» | 1 квартал | Начальник отдела экономики и планирования |  |
| 80. | Подведение итогов отрасли животноводства | один раз в квартал | Начальник отдела по развитию сельскохозяйственного производства  |  |
| 81. | Оценка эффективности реализации муниципальных программ в 2020 году | март | Начальник отдела экономики и планирования |  |
| 82. | Организация торжественного приема Главы в честь работников жилищно-коммунального хозяйства и бытового обслуживания | март | Начальник отдела экономики и планирования |  |
| 83. | Проведение районного семинара-конкурса операторов машинного доения  | апрель | Начальник отдела по развитию сельскохозяйственного производства |  |
| 84. | Мониторинг оказания государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления | в течение года | Специалист-эксперт отдела экономики и планирования  |  |
| 85. | Актуализация административных регламентов и мониторинг размещения их на официальном сайте муниципального образования и едином портале государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики | По мере внесения изменений | Специалист-эксперт отдела экономики и планирования |  |
| 86. | Актуализация схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Малопургинского района | По мере необходимости | Ведущий-специалист эксперт отдела экономики и планирования  |  |
| 87. | Проведение конкурса среди специалистов по выращиванию молодняка  | май | Начальник отдела по развитию сельскохозяйственного производства |  |
| 88. | Формирование Доклада главы Администрации об эффективности деятельности органов местного самоуправления за 2020 год | май | Начальник отдела экономики и планирования |  |
| 89. | Организация и проведение Дня российского предпринимательства | май | Начальник отдела экономики и планирования |  |
| 90. | Проведение районного мероприятия «Гырон быдтон» | июнь | Заместитель начальника управления по развитию сельскохозяйственных территорий  |  |
| 91. | Участие Администрации МО «Малопургинский район» в республиканских конкурсах в целях получения субсидий на реализацию муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства. | При объявлении конкурса | Начальник отдела экономики и планирования |  |
| 92. | Организация семинара по мерам поддержки предпринимателей | Июнь, октябрь | Начальник отдела экономики и планирования |  |
| 93. | Мероприятия по выявлению и легализации неформальной занятости | Постоянно | Начальник отдела экономики и планирования |  |
| 94. | Мониторинг и организация проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов | постоянно | Начальник отдела экономики и планирования |  |
| 95. |  Организация проведения сельскохозяйственных, специализированных, сезонных ярмарок  | Еженедельно,октябрь | Ведущий-специалист эксперт отдела экономики и планирования |  |
| 96. | Торжественное мероприятие в честь работников торговли | июль | Начальник отдела экономики и планирования |  |
| 97. | Проведение районного мероприятия «Слет животноводов» | июль | Начальник отдела по развитию сельскохозяйственного производства  |  |
| 98. | Проведение районного праздника, посвященного Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности  | октябрь | Заместитель начальника управления по развитию сельскохозяйственных территорий |  |
| 99. | Подведение предварительных итогов социально-экономического развития муниципального образования «Малопургинский район» за 9 месяцев и оценка итогов за 2021 года | ноябрь | Начальник отдела экономики и планирования |  |
| 100. | Разработка прогноза показателей социально - экономического развития района на 2022-2024 годы | ноябрь | Начальник отдела экономики и планирования |  |
| 101. | Подготовка заключений по тарифам на жилищно-коммунальные услуги | По мере разработки | Начальник отдела экономики и планирования |  |
| 102. | Рассмотрение отчетов МУПа о результатах финансово-хозяйственной деятельности | ежеквартально | Начальник отдела экономики и планирования |  |
| 103. | Информирование и консультирование предпринимателей о мерах поддержки | Постоянно | Начальник отдела экономики и планирования |  |
| 104. | Содействие участию предпринимателей в конкурсах на получение финансовой поддержки | Постоянно | Начальник отдела экономики и планирования |  |
| 105. | Содействие реализации проектов муниципально-частного партнерства, публичным партнером в котором является муниципальное образование «Малопургинский район»  | при заключении соглашения | Начальник отдела экономики и планирования |  |
| 106. | Мониторинг реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве | постоянно | Начальник отдела экономики и планирования |  |
| 107. | Ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве | постоянно | Ведущий-специалист эксперт отдела экономики и планирования |  |
| 108. | Контроль за поступлением арендной платы за пользование муниципальным имуществом | в течениигода | Начальник отдела по управлению имуществом  |  |
| 109. | Постановка на кадастровый учет и государственная регистрация права собственности муниципального образования «Малопургинский район» на объекты недвижимого имущества | в течениигода | Начальник отдела по управлению имуществом |  |
| 110. | Изготовление технических планов на бесхозяйные объекты недвижимого имущества | в течениигода | Начальник отдела по управлению имуществом |  |
| 111. | Проведение преддекларационного обследования гидротехнических сооружений | апрель | Начальник отдела по управлению имуществом |  |
| 112. | Изготовление технических планов на объекты недвижимого имущества (нежилой фонд, объекты водоснабжения, автомобильные дороги) | в течении года | Начальник отдела по управлению имуществом |  |
| 113. | Изготовлению актов обследования для снятия с государственного кадастрового учета объектов недвижимости | февраль | Начальник отдела по управлению имуществом |  |
| 114. | Определение размера арендной платы за пользование имуществом | в течениигода | Начальник отдела по управлению имуществом |  |
| 115. | Определение рыночной стоимости продажи движимого и недвижимого имущества | в течениигода | Начальник отдела по управлению имуществом |  |
| **Общие мероприятия** |
| 1 | Районная интеллектуальная игра «Брейн-ринг» среди учащихся по географии | январь | Управление образования |  |
| 2 | Первенство района по волейболу  | январь | Управление образования |  |
| 3 | Лыжные гонки на призы магазина «1 сентября» | январь | Управление образования |  |
| 4 | Районный тур Республиканской Олимпиады по школьному историческому краеведению (очно-дистанционная форма). | январь | Управление образования |  |
| 5 | Первенство района по быстрым шашкам и шахматам среди ОО района. | январь | Управление образования |  |
| 6 | «Веселые старты» | январь | Управление образования |  |
| 7 | Районный конкурс проектов «Организация профильных смен для детей и подростков в каникулярный период» | февраль | Управление образования |  |
| 8 | Первенство района по лыжным гонкам «Быстрая лыжня» | февраль | Управление образования |  |
| 9 | Районный конкурс «Батыр пи» среди юношей ОО района. | февраль | Управление образования |  |
| 10 | Районный этап Республиканского конкурса по технической направленности «Первая скорость». | февраль | Управление образования |  |
| 11 | Районный этап Республиканской выставки (конкурса) декоративно-прикладного искусства «Рукотворные чудеса» | февраль | Управление образования |  |
| 12 |  «Мама папа, я- спортивная семья» | февраль | Управление образования |  |
| 13 |  «Лыжня зовет!» | февраль | Управление образования |  |
| 14 | Региональный чемпионат BabySkills 2021Отборочный тур в с.Малая Пурга  | февраль | Управление образования |  |
| 15 | Мартовский педагогический фестиваль «Инновации в образовании» | март | Управление образования |  |
| 16 | Общерайонное родительское собрание «Школа и семья: проблемы и формы совместного воспитания детей». | март | Управление образования |  |
| 17 | Конкурс классных родительских комитетов «Родительский комитет года» | март | Управление образования |  |
| 18 |  «Шашки-малышки» | март | Управление образования |  |
| 19 | Районные соревнования по лыжному туризму.  | март | Управление образования |  |
| 20 | Районный конкурс юных музыкантов «Покчи крезьчи». | март | Управление образования |  |
| 21 | Онлайн-конкурс декоративно-прикладного искусства «Усточи-мастер» | март | Управление образования |  |
| 22 | Первенство района по лыжным гонкам «Пионерская правда» | март | Управление образования |  |
| 23 | Первенство района по лыжным гонкам «Кубок РОНО» | март | Управление образования |  |
| 24 | Районные соревнования по лыжным гонкам на призы ДЮСШ | март | Управление образования |  |
| 25 |  День здоровья, Веселые старты для работников ДОУ | март | Управление образования |  |
| 26 | Районный конкурс «Пичи Чеберайёс но Батырьёс» | март | Управление образования |  |
| 27 | «Живая классика» | март-апрель | Управление образования |  |
| 28 | Конкурс на логотип 100 лет дошкольному образованию района | апрель | Управление образования |  |
| 29 | Учебно - практическая конференция | апрель | Управление образования |  |
| 30 | Районный конкурс технического творчества «Ступеньки мастерства». | апрель | Управление образования |  |
| 31 | Районный конкурс технического творчества «Робостарт». | апрель | Управление образования |  |
| 32 | Научно - практическая конференция «Народные традиции – моя история, моя культура». | апрель | Управление образования |  |
| 33 | Районная выставка - конкурс рисунков и декоративно-прикладного творчества «Красота божьего мира». | апрель | Управление образования |  |
| 34 | Первенство района по шашкам  | апрель | Управление образования |  |
| 35 | Первенство района по лыжным гонкам «Весенний кросс» | апрель | Управление образования |  |
| 36 | Первенство района по легкоатлетическому четырехборью «Шиповка юных» | апрель | Управление образования |  |
| 37 | Закрытие зимнего сезона | апрель | Управление образования |  |
| 38 | Первенство района по баскетболу | апрель | Управление образования |  |
| 39 | Районный конкурс «История Малопургинского района в лицах» (дистанционная форма). | апрель | Управление образования |  |
| 40 |  Конкурс спортивного танца «Танцуем вместе» | апрель | Управление образования |  |
| 41 | Районные конкурсы: Талант в каждом | апрель | Управление образования |  |
| 42 | Домисолька 2021, посвященная 100-летию дошкольного образования района | апрель | Управление образования |  |
| 43 | Конкурс «Самый здоровый коллектив» | май | Управление образования |  |
| 44 |  «Созвездие талантов» - итоговое мероприятие, чествование лучших обучающихся Малопургинского ЦДТ | май | Управление образования |  |
| 45 | « Выжы-выжы-выжыкыл» | май | Управление образования |  |
| 46 | Первенство района по волейболу | май | Управление образования |  |
| 47 | Эстафета Мира | май | Управление образования |  |
| 48 | Первенство района по легкой атлетике «Шиповка юных» | май | Управление образования |  |
| 49 | Соревнования по легкой атлетике | май | Управление образования |  |
| 50 | Районные соревнования по футболу «Кожаный мяч» | май | Управление образования |  |
| 51 | Проведение ЕГЭ, ОГЭ | июнь-июль | Управление образования |  |
| 52 | Конкурс «Посещаемость плюс, заболеваемость минус» | июнь | Управление образования |  |
| 53 | Конкурс «Самый классный классный» | июнь | Управление образования |  |
| 54 | Районные соревнования по футболу «Кожаный мяч» | июнь | Управление образования |  |
| 55 | Кубок СК «Алангасар» | июнь | Управление образования |  |
| 56 | Чествование лучших спортсменов-выпускников и победителей творческих конкурсов, олимпиад | июнь | Управление образования |  |
| 57 | Районные соревнования по шашкам и шахматам среди ОО района, посвященные ко Дню защиты детей. | июнь | Управление образования |  |
| 58 | Дополнительный период сдачи ГИА | сентябрь | Управление образования |  |
| 59 | Мы готовы к ГТО. Этап Спартакиады «Малыши открывают спорт!» | сентябрь | Управление образования |  |
| 60 | Веселые старты. Этап Спартакиады «Малыши открывают спорт!» | октябрь | Управление образования |  |
| 61 | Конкурс педагогического мастерства «Я –сельский педагог» | ноябрь | Управление образования |  |
| 62 | Торжественное вручение паспортов юным гражданам, достигшим возраста 14 лет | декабрь | Управление образования |  |
| 63 | Итоговое сочинение (изложение) учащихся 10-х классов ОО района | декабрь | Управление образования |  |
| 64 | Чествование родителей первого новорожденного 2021 года (торжественное вручение свидетельства о рождении и поздравительной открытки Главы района) | Январь  | ЗАГС |  |
| 65 | Торжественные регистрации брака с вручением поздравительного адреса от Главы района | В течение года  | ЗАГС |  |
| 66 | Чествование "золотых", "изумрудных", "бриллиантовых" юбиляров, отметивших в 2021 году 50,55,60- летие совместной жизни | В течение года | Отдел ЗАГС, отдел по делам семьи, демографии и прав детства |  |
| 67 | Мероприятия в рамках празднования Дня семьи, любви и верности | Июль | Отдел ЗАГС, отдел культуры и туризма, отдел по делам семьи, любви и верности |  |
| 68 | Чествование мам двойняшек района | Ноябрь | Отдел ЗАГС, отдел по делам семьи, демографии и прав детсва |  |
| 69 | Участие во Всероссийской акции "День правовой помощи детям" | ноябрь | Отдел ЗАГС, правовое управление |  |
| 70 | "День открытых дверей" с проведением бесед по правовым аспектам государственной регистрации актов гражданского состояния | декабрь | Отдел ЗАГС |  |
| 71. | Участие в учениях и тренировках проводимых Правительством УР, МЧС по УР, УФСБ по УР, территориальным отделом полиции . | по отдельному плану, не реже 8 раз в год | Глава района, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности |  |
| 72. | Межведомственные рейды на территории муниципального образования «Малопургинский район», направленные на обеспечение:- безопасности в паводковый период;- противопожарной безопасности в пожароопасный период;- безопасности людей на водных объектах в летний период .  | по отдельному плану (графику)  | отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности. |  |
| 73. | Мобилизационная тренировка |  2 раза в год | Военный комиссариат (Малопургинского и Киясовского районов) Удмуртской Республики, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности  |  |
| 74. | Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом | 1-10 сентября  | заместитель главы Администрации по социальным вопросам, отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства, управление культуры и туризма, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности |  |
| 75. | Учения и тренировки со службами УТП РСЧС  | ежемесячно | отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности  |  |
| 76. | Соревнования «Школа безопасности»  | сентябрь | отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности, Управление образования, Малопургинская спортивная школа |  |
| 77. | Выполнение мероприятий направленных на развитие систем оповещений граждан об угрозах возникновения ЧС и ЧС | в течениегода | отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности |  |
| 78. | Выполнение мероприятий направленных на развитие систем видеонаблюдений, как сегмента правоохранительной направленности. | в течениегода | отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности |  |
| 79. | Собрание опекаемых - выпускников 9-11 классов образовательных организаций района по вопросам устройства в ВУЗы и техникумы | февраль | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  |
| 80. | Районное мероприятие «День опекуна» | ноябрь | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  |
| 81. | Новогоднее представление для опекаемых детей | декабрь | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  |
| 82. | Публикация статей в СМИ по профилактике социального сиротства | в течение года | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  |
| 83. | Ведение групп в социальных сетях для «Многодетные семьи Малопургинского района» и «Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства» | постоянно | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  |
| 84. | Организация и проведение мероприятий в ходе реализации социально-значимого проекта «Поможем маме – стать МАМОЙ!» | Январь -сентябрь | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  |
| 85. | Организация и проведение мероприятий в ходе реализации социально-значимого проекта на территории района «Отцовское сердце» в партнерстве с БУСО «СоДействие» | Январь - июнь | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  |
| 86. | Предоставление государственных и муниципальных услуг: - опека и попечительство, - усыновление, - единовременные выплаты, - изменение имени и фамилии, - сделки с имуществом, - трудоустройство несовершеннолетних, - временная передача в семью, -разрешение на вступление в брак | в течение года | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  |
| 87. | Участие в судебных процессах с участием несовершеннолетних граждан | в течение года | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  |
| 88. | Формирование учетных дел для включения в Республиканский список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в Удмуртской Республике | в течение года | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  |
| 89. | Устройство детей, находящихся в социально-опасном положении в БУЗ УР «Малопургинская районная больница» МЗ УР, КЦСОН по Малопургинскому району, другие учреждения социального обеспечения | по необходимости | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  |
| 90. | Ведение банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; о родителях, лишенных родителских прав/ ограниченных в родительских правах  | в течение года | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  |
| 91. | Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей | в течение года | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  |
| 92. | Организация о проведение районных мероприятий в ходе республиканской межведомственной комплексной профилактической операции "Подросток-лето" | май-август  | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  |
| 93. | Организация о проведение мероприятий в ходе месячников профилактики безнадзорности, правонарушений, алкоголизма, наркомании в муниципальных образованиях района | по утвержденному графику  | Члены КДН и ЗП, отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  |
| 94. | Организация и проведение районных мероприятий в рамках республиканской Акции «Семья»  | с 15.04-15.05.2019 г. | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  |
| 95. | Организация и проведение районных мероприятий в рамках республиканской Акции «Охрана прав детства» | с 15.05-15.06.2019 г. | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  |
| 96. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности | июль | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  |
| 97 | Участие в организации и проведении благотворительной республиканской акции "Собери ребенка в школу" на территории Малопургинского района | Июль-август | ОСЗН в Малопургинском районе,отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  |
| 98. | Участие в организации мероприятий, посвященных Дню пожилых людей | Октябрь | ОСЗН в Малопургинском районе, КЦСОН по Малопургинскому району,отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  |
| 99. | Организация и проведение районных мероприятий, посвященных Дню отца, Дню матери | Октябрь -ноябрь | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства |  |
| 100. | Работа с обращениями граждан по вопросам признания нуждающимися в улучшении жилищных условий | в течение года | Специалист отдела ЖКХ УМХ |  |
| 101. | Работа с обращениями граждан по вопросам льготного кредитования и субсидирования для строительства и приобретении жилья | в течение года | Специалист отдела ЖКХ УМХ |  |
| 102. | Формирование списков и заявок на участие граждан в целевых программах по улучшению жилищных условий | в течение года | Специалист отдела ЖКХ УМХ |  |
| 103. | Организация проверок строящихся жилых помещений участников целевых программ по улучшению жилищных условий | в течение года | Специалист отдела ЖКХ УМХ |  |
| 104. | Подготовка расчетов стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг  | в течение года | Начальник отдела ЖКХ УМХ |  |
| 105. | Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы «Содержание и развитие жилищного хозяйства муниципального образования «Малопургинский район» на 2015-2020 годы и на плановый период до 2024 года» | в течение года | Начальник отдела ЖКХ УМХ |  |
| 106. | Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Малопургинский район» на 2015-2020 годы и на плановый период до 2024 года» | в течение года | Начальник отдела ЖКХ УМХ |  |
| 107. | Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, стимулирование улучшения жилищных условий на 2015-2020 годы и на плановый период до 2024 года» | в течение года |  Отдел ЖКХ УМХ |  |
| 108. | Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" | в течение года |  Отдел ЖКХ УМХ |  |
| 109. | Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | в течение года |  Отдел ЖКХ УМХ |  |
| 110. | Организация работы по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к отопительному периоду 2020-2021 года | в течение года |  Отдел ЖКХ УМХ |  |
| 111. | Оказание муниципальной услуги по признанию жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными или подлежащих сносу | в течение года | Начальник отдела ЖКХ УМХ |  |
| 112. | Реализация Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике | в течение года | Начальник отдела ЖКХ УМХ |  |
| 113. | Организация инвентаризации объектов коммунальной инфраструктуры, дорожного хозяйства, транспортных средств | в течение года |  Отдел ЖКХ УМХ |  |
| 114. | Участие в публичных слушания по вопросам внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, утверждению проектов планировки и межевания территорий. | по мере необходимости | первый заместитель главы Администрации, УМХ |  |
| 115. | Выдача градостроительных планов | в течение года | Сектор архитектуры |  |
| 116. | Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства | в течение года | Сектор архитектуры |  |
| 117. | Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию  | в течение года | Сектор архитектуры |  |
| 118. | Выдача ордеров на земляные работы | в течение года | Сектор архитектуры |  |
| 119. | Ведение информационной системы ФГИСТП | в течение года | Сектор архитектуры |  |
| 120. | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования | в течение года | Сектор архитектуры |  |
| 121. | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства | в течение года | Сектор архитектуры |  |
| 122. | Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого помещения | в течение года | Сектор архитектуры |  |
| 123. |  Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей. | в течение года | Отдел землепользования |  |
| 124. | Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | в течение года | Отдел землепользования |  |
| 125. |  Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. | в течение года | Отдел землепользования |  |
| 126. |  Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности. | в течение года | Отдел землепользования |  |
| 127. | Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности в постоянное (бессрочное) пользовании | в течение года | Отдел землепользования |  |
| 128. | Заключение договора безвозмездного пользования в отношении земельного участка, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности  | в течение года | Отдел землепользования |  |
| 129. |  Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов за плату | в течение года | Отдел землепользования |  |
| 130. | Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов бесплатно | в течение года | Отдел землепользования |  |
| 131. | Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов | в течение года | Отдел землепользования |  |
| 132. | Изменение вида разрешенного использования земельного участка при отсутствии градостроительной документации | в течение года | Отдел землепользования |  |
| 133. | Прекращение права пожизненно наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности | в течение года | Отдел землепользования |  |
| 134. | Бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законами Удмуртской Республики от 16.12.2002 года №68-РЗ и (или) от 30.06.2011 года №32-РЗ | в течение года | Отдел землепользования |  |
| 135. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности | в течение года | Отдел землепользования |  |
| 136. | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | в течение года | Отдел землепользования |  |
| 137. | Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной или в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута | в течение года | Отдел землепользования |  |
| 138. | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или в муниципальной собственности | в течение года | Отдел землепользования |  |
| 139. | Выдача разрешения на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов | в течение года | Отдел землепользования |  |
| 140. | Отнесение земельного участка к землям определенной категории в случае, если категория земель не указана в документах государственного кадастра недвижимости, правоустанавливающих документах, удостоверяющих права на землю | в течение года | Отдел землепользования |  |
|  | **Мероприятия по комплексному развитию территорий муниципальных образований:** |  |  |  |
| 1. | Содействие формированию инвестиционных площадок за счет вовлечения в хозяйственный оборот невостребованных земельных участков и долей | Постоянно | Начальник отдела экономики и планирования |  |
| 2. | Формирование инвестиционной площадки на трассе М-7 под строительство придорожного комплекса газозаправочной станции | Постоянно | Начальник отдела экономики и планирования |  |
| 3. | Содействие продвижению и сопровождение инвестиционных проектов  | При поступлении заявления | Начальник отдела экономики и планирования |  |
| 4. | Оказание консультационной, организационной и методической помощи инициаторам инвестиционных проектов при разработке и реализации инвестиционных проектов. | При поступлении обращения | Начальник отдела экономики и планирования |  |
| 5. | Организация участия молодежи в инициативном бюджетировании «Атмосфера» | Январь- декабрь | Специалист-эксперт отдела экономики и планирования |  |
| 6. | Организация участия муниципальных образований в инициативном бюджетировании «Наша инициатива» | Январь-декабрь | Ведущий специалист-эксперт отдела экономики и планирования |  |
| 7. | Исполнение утвержденного прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования "Малопургинский район" | В течение года | Начальник отдела по управлению имуществом. |  |
| 8. | Содействие в участии в Государственной программе РФ «Комплексное развитие сельских территорий» | В течение года | Заместитель начальника управления по развитию сельскохозяйственных территорий |  |
|  | **План основных мероприятий МУК «Малопургинская МЦКС»** |  |  |  |
| 1. | **Аксакшурский ЦСДК:**Этноквест «По святым местам Аксакшура»Фестиваль-конкурс «Аксак жыт» для трудовых коллективовФестиваль самодеятельных композиторов и авторов «Пуроысь сюлэм гуръес» |  СентябрьАпрельМарт  | МУК «Малопургинская МЦКС» |  |
| 2. | **Баграш-Бигринский ЦСДК:**Этнофестиваль межрегиональный "Чыжы-выжы" (совместно с объединением" Удмурт кенеш"Спортивный праздник для молодежи "Пуйка возь шудонъёс"Гурман-вечер любителей песенного жанра "Назад в СССР" | Июнь АвгустНоябрь | МУК «Малопургинская МЦКС» |  |
| 3. | **Бурановский СДК:**Республиканский фестиваль-конкурс детских национальных театральных коллективов «Артэ»Фестиваль молодых семей «Ярмарка творческих идей»Праздничные гуляния в рамках юбилея с. Бураново (310 лет) «Выль базар», «Чечы fest».Хоккейный турнир «Пуро-Можга боляк»Праздничные гуляния «Мыльым fest» | Апрель Июль Август ФевральМарт | МУК «Малопургинская МЦКС» |  |
| 4. | **Ильинский ЦСДК:**Фестиваль духовного творчества ко Дню православной молодежи «Сретенские встречи в Ильинске»Фестиваль семейного творчества «Село талантами богато»Праздничные гуляния с конкурсной программой «Выль FEST»Конкурсная программа «Батыр Шоу»КВН между трудовыми коллективами «Сельская жизнь» | ФевральМарт Август НоябрьАпрель | МУК «Малопургинская МЦКС» |  |
| 5. | **Кечевский ЦСДК:**«Масленичный переполох»- экскурсия по станциям с мастер-классами. Проводы русской зимы .«Н.Кечёво- 280 лет» Мастерская талантов жителей с. н.Кечёво «Таланты среди нас» с квест-игрой « По тропинкам родного села"«Новогодний огонёк» Лаборатория маскарадных костюмов | Март ИюльДекабрь | МУК «Малопургинская МЦКС» |  |
| 6. | **Уромский ЦСДК:**Интеллектуальная игра «Шудком» для молодежи «Храни любовь в сердце своем»Фестиваль этно-моды «Сomeback»Конкурс талантов «Удивительные дети»Конкурс талантов среди молодых семей «Кибашлыос» | Март ИюньИюньНоябрь | МУК «Малопургинская МЦКС» |  |
| 7. | **Новомоньинский СДК:**Музыкально - игровая программа, праздничные гуляния «Масленица»Музыкальное шоу для семейных пар «Бой без правил»Фестиваль песни и танца «Мыння выжыосы» | Февраль МартИюнь | МУК «Малопургинская МЦКС» |  |
| 8. | **Пугачевский ЦСДК:**Республиканский праздник – чествование «Вера, Надежда, Любовь»Межрегиональный фестиваль-конкурс «Звени, Есенинская Русь!»День защиты детей «Мульт-авто шоу». | Сентябрь Октябрь Июнь | МУК «Малопургинская МЦКС» |  |
| 9. | **Яган-Докьинский ЦСДК:**Народный межрайонный праздник «Яган-базар Fest».Праздник национальных культур «У русской печки», в рамках празднования 10-летнего юбилея ансамбля «Буртчин».Районный фестиваль творчества для людей с ограниченными возможностями здоровья «Мы вместе».Интерактивная программа для подростков и воинов запаса «Святое дело – Родине служить!» | Август АпрельДекабрь Февраль | МУК «Малопургинская МЦКС» |  |
| 10. | **Яганский СДК:**Марафон памяти «Наследники Великой Победы»Open-air «Три спаса – три запаса»Ярмарка, посвященная Дню Государственности «Праздничный стол народов Удмуртии». | МайАвгустОктябрь | МУК «Малопургинская МЦКС» |  |
| 11. | **Сизяшурский СК:**Фестиваль творчества «Родная улица моя», в рамках Года села. Спортивно-развлекательная программа ко дню молодежи «Спортивный драйв».Спортивный праздник для старшего поколения «Старость нас дома не застанет» | Апрель ИюньСентябрь | МУК «Малопургинская МЦКС» |  |
| 12. | **Старомоньинский ЦСДК:**Автопати «Старомоньинский дрифт» автодискотека опен-ейрФестиваль детского творчества «Шудэктон» - конкурсно-развлекательная программаФестиваль стрит арта «Мон – Я» | Март Июнь Ноябрь | МУК «Малопургинская МЦКС» |  |
| 13. | **Нижнеюринский ЦСДК:**«Айсшоу» развлекательная программа со сказочными героями, спортивные состязания.«Удмурт жыт» с участием команд МО района (мастер класс от этно – дизайнера Надежды Николаевой)Концерт с участием трудовых коллективов «Мусо Юри палэ мон данъясько тонэ». | ЯнварьИюньНоябрь  | МУК «Малопургинская МЦКС» |  |
| 14. | **Иваново-Самарский ЦСДК:**Встреча – игра хоккейных команд района, в память П. Крючкова, погибшего в Чеченской РеспубликеМежрайонный этнофестиваль "Постол шур дорын пумиськонъёс" встреча представителей деревень Верхний, Средний, ст. Постол Завьяловского и Старый Постол Малопургинского районов.Ярмарка «Кабыстаысь кубыста" | январьИюнь сентябрь | МУК «Малопургинская МЦКС» |  |
| 15. | **Бобья-Учинский ЦСДК:**День театра. Спектакль народного театра «Тугоко» - «Тол шорын тылъес», сценка коллектива-спутника «Чингыли» -«Чукырна».Межрайонный фольклор жыт «Эшъесын пумиськон» (встреча фольклорных коллективов Малопургинского, Алнашского, Завьяловского районов).Праздник деревни «Йыбырттисько тыныд, вордскем гуртэ», посвященный Году села.Открытие творческого сезона «Вол-вол осъесмес усьтыса, пумитаськом гажаса». Концерт художественной самодеятельности. | МартАпрель Июнь Октябрь | МУК «Малопургинская МЦКС» |  |
| 16. | **Районный Дом культуры:**Традиционный Рождественский благотворительный концерт с участием церковного хора «Рождественская звезда»Гуляния на площади «Рождественские игры»Мюзикл «Три богатыря», посвящённый Дню защитника ОтечестваМолодёжный районный форум «Радуга родного языка», посвящённый Международному Дню родного языкаOnline-акция «Чузъяське удмурт кырзан»Театрализованное представление «Широкая Масленица»Праздничный концерт, посвящённый Международному Дню 8 марта «О чём говорят мужчины…»Фестиваль молодёжных театров «НАТЕ», посвящённая Дню театра Районный конкурс красоты «Чеберина 2021»Районный фестиваль моды «Подиум»Театрализованный концерт, посвящённый закрытию творческого сезона «До встречи, зритель»X III Открытый районный фестиваль-конкурс хореографических коллективов «Хрустальный башмачок»Районный online - конкурс «Прочти Победу, Малая Пурга»Районный конкурс чтецов «Строки, опалённые войной»Праздник весны и труда «Малая Пурга Первомайская»Музыкально-театрализованный концерт к 76 – летию Победы в Великой Отечественной войне «С песней к Победе»Спортивный семейный забег ко Дню семьи «Быстрее, выше, веселее»Районный фестиваль охоты и рыболовства «Сезон Охотника Пужея»Районный праздник «Гырон -быдтон»Праздничная программа ко Дню защиты детей «Ура!!! Зажигает детвора»Квест дворов ко Дню защиты детей «Вечерний дозор»Фестиваль современного молодёжного искусства «НЕконцерт», посвящённый Дню молодёжиПраздничная программа ко дню России «С Днём рождения, России»Районный праздник удмуртской бани «Мунчо Кузё отчаське»Праздничная программа ко Семьи, любви и верности «Под покровом Петра и Февронии»Районная вело-эстафета ко Дню России «Флаг моего Государства»Районная акция ко Дню физкультурника «Я за зарядку»Тематическая дискотека на площади для школьников «Точка лета»Концерт-реквием ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом « Дорога мира и добра»Мюзикл к открытию творческого сезона по фильмам Леонида Гайдая «Танцуют все»Конкурс среди сельских женщин «Сельчанка» в рамках Года селаРайонный фестиваль-праздник «КартофельFest»Первый тур районного фестиваля детского творчества «Ми удмуртъёс – милям ваньмыз рос-прос»Финал районного фестиваля детского творчества «Ми удмуртъёс – милям ваньмыз рос-прос»Праздничная программа ко Дню Государственности Удмуртии и Дню народного единства Районный конкурс среди отцов «SUPER папа», посвященный Всемирному Дню мужчинПраздничный концерт ко Дню матери «Ангел-хранитель мой»Районная новогодняя акция для детей с ограниченными возможностями «Письмо деду Морозу»Фестиваль творчества для людей с ограниченными возможностями «Равновесие»Районный фестиваль-конкурс Дедов Морозов, посвящённый открытию главной ёлки района «Как Деды Морозы ёлку зажигали»Детский новогодний музыкальный спектакль «Морозко» Новогодний бал для старшеклассников «Большой зимний бал» | Январь Январь ФевральФевральФевраль МартМартМартМартАпрельАпрельАпрель Апрель Апрель Май МайМай Июнь ИюньИюнь ИюньИюньИюньиюльИюльАвгуст Август Август Сентябрь СентябрьОктябрь Октябрь ОктябрьНоябрьНоябрь Ноябрь НоябрьНоябрьДекабрьДекабрь Декабрь Декабрь | МУК «Малопургинская МЦКС» |  |