



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «02» марта 2023 года

№ 179

с. Малая Пурга

**Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с распоряжением Главы Удмуртской Республики от 18 февраля 2019 года № 32-РГ «О внедрении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики (антимонопольного комплаенса)» (в редакции от 04 октября 2022 года № 347-РГ), в целях соблюдения антимонопольного законодательства и профилактики нарушения его требований, Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2. Определить уполномоченным структурным подразделением, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», отдел экономики.

3. Определить Общественный совет при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации

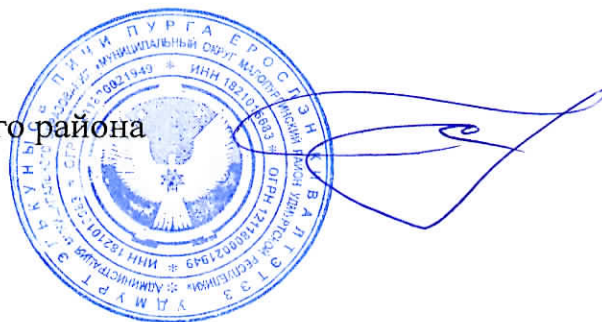
муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

5. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» обеспечить ознакомление муниципальных служащих и работников Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы с настоящим постановлением.

6. Начальнику отдела экономики ежегодно не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, размещать доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный общественным советом при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Малопургинский район  
Удмуртской Республики»  
от 02 марта 2023 № 179

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА) В  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее соответственно – Положение, антимонопольный комплаенс, Администрация) разработано в соответствии с методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и направлено на обеспечение соответствия Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактику нарушений антимонопольного законодательства в Администрации.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они используются антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-риски);

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) регулярность оценки комплаенс-рисков;

б) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса

- г) актуализация и совершенствование антимонопольного комплаенса;
- д) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

## II. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса осуществляется Главой муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее - Глава), который:

а) вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает иные правовые акты Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и работниками Администрации правового акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. Внедрение, функционирование и контроль исполнения в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет уполномоченное структурное подразделение (далее - уполномоченное подразделение).

Уполномоченное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

Уполномоченное подразделение подотчетно непосредственно Главе муниципального образования и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации.

8. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

в) консультирование муниципальных служащих Администрации и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (далее при совместном упоминании - сотрудники), по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

е) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом по вопросам антимонопольного комплаенса и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) информирование Главы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

и) подготовка и представление Главе акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутриведомственных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса.

к) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

9. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган - Общественный совет при Администрации .

10. К функциям коллегиального органа относятся:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

### III. Выявление и оценка комплаенс-рисков

11. В целях выявления комплаенс- рисков уполномоченным подразделением на регулярной основе проводятся:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ нормативных правовых актов Администрации;
- в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;
- г) мониторинг и анализ практики применения Администрации антимонопольного законодательства;
- д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

12. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия:

- а) осуществление сбора в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

13. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением анализа муниципальных правовых актов Администрации должны реализовываться следующие мероприятия:

- а) разработка и размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;
- б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;
- в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;
- г) представление Главе сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в муниципальные правовые акты Администрации.

14. При проведении анализа проектов муниципальных правовых актов уполномоченным подразделением должны реализовываться следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта муниципального правового акта;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию.

15. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации уполномоченным подразделением должны реализовываться следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации.

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

16. При выявлении комплаенс-рисков уполномоченным подразделением должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности должностных лиц Администрации за нарушение антимонопольного законодательства.

17. Выявляемые комплаенс-риски распределяются уполномоченным подразделением по уровням согласно приложению.

18. На основе проведенной оценки комплаенс-рисков уполномоченным подразделением составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

Коллегиальный орган антимонопольного органа по результатам обобщения практики применения антимонопольного законодательства вправе давать разъяснения о типовых нарушениях антимонопольного законодательства федеральными органами исполнительной власти.

19. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **IV. Карта комплаенс-рисков Администрации**

20. В карту комплаенс-рисков Администрации включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин и условий возникновения рисков.

21. Карта комплаенс-рисков Администрации утверждается Главой и размещается ежегодно на официальном сайте Администрации.

#### **V. Мероприятия по снижению комплаенс-рисков**

22. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченным подразделением совместно со структурными подразделениями Администрации разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

План мероприятий по снижению комплаенс-рисков утверждается Главой.

23. В плане мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков Администрации);
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

24. Уполномоченное подразделение должно осуществлять мониторинг исполнения мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

25. Информация об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса и оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

26. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляет собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного года.

27. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для уполномоченного подразделения, так и для Администрации в целом.

28. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным подразделением (при необходимости совместно с другими структурными подразделениями Администрации) и утверждаются Главой ежегодно.

29. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **VII. Порядок ознакомления сотрудников соответствующих структурных подразделений Администрации с антимонопольным комплаенсом и настоящим Положением**

30. Формы организации ознакомления:

- а) вводный (первичный) инструктаж;
- б) целевой (внеплановый) инструктаж.

31. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при поступлении (приеме) сотрудников Администрации на муниципальную службу (работу), в том числе при переводе сотрудника на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

32. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения и при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным должностным лицом признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений Администрации информационных сообщений.

33. Информация о проведении ознакомления сотрудников соответствующих структурных подразделений Администрации с настоящим Положением включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **VIII. Обязанности сотрудников и структурных подразделений Администрации в рамках антимонопольного комплаенса**

34. При осуществлении своей деятельности сотрудники Администрации обязаны неукоснительно соблюдать антимонопольное законодательство.

35. Структурные подразделения Администрации в части осуществления полномочий обязаны направлять уполномоченному подразделению информацию:

а) об имевших место нарушениях антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) с указанием отдельно по каждому нарушению нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом;

б) о возможных комплаенс-рисках;

в) о предложениях в отношении мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

36. Указанная в пункте 35 Положения информация предоставляется структурными подразделениями Администрации:

а) по запросу уполномоченного подразделения в срок, указанный в таком запросе;

б) незамедлительно при самостоятельном выявлении новых нарушений или рисков.

37. Руководители структурных подразделений Администрации несут ответственность за организацию и проведение работы по недопущению нарушения подчиненными сотрудниками антимонопольного законодательства, контроля за соблюдением ими антимонопольного законодательства, полное и своевременное представление указанной в пункте 35 Положения информации.

Сотрудники Администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством за неисполнение требований правовых актов Администрации, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

## **IX. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

38. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков Администрации;

б) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков в Администрации;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса Администрации.

39. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться уполномоченным подразделением в коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации на утверждение (не реже одного раза в год).

40. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации, должен размещаться на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

41. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, должен направляться федеральным органом исполнительной власти в Федеральную антимонопольную службу для включения информации о мерах по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в федеральных органах исполнительной власти в доклад о состоянии конкуренции в Российской Федерации, подготавливаемый в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 23 Федерального закона "О защите конкуренции".



Приложение  
к Положению  
об организации системы  
внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
(антимонопольного комплаенса)  
в Администрации муниципального  
образования «Муниципальный  
округ Малопургинский район  
Удмуртской Республики»

**УРОВНИ  
РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
(КОМПЛАЕНС-РИСКОВ)**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи Администрации предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)