



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН ТÖРӨЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «10» октября 2023 года

№ 110

с. Малая Пурга

**Об утверждении Положения
о порядке и сроках применения взысканий муниципальным служащим
муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский
район Удмуртской Республики» за несоблюдение ограничений и запретов,
требований о предотвращении или об урегулировании конфликта
интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях
противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике" и в целях урегулирования порядка и сроков применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим муниципального образования "Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики" за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации – начальника управления документационного обеспечения и ГО.

Глава Малоपुरгинского района



А.А. Деев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
муниципального образования
«Муниципальный округ
Малопургинский район
Удмуртской Республики»
от 10 октября 2023 года № 110

Положение
о порядке и сроках применения взысканий к
муниципальным служащим муниципального образования
«Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»
за несоблюдение ограничений и запретов, требований о
предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и
неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия
коррупции

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27.1 Федерального закона 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. (далее - взыскания за коррупционные правонарушения или взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

2. Взыскания за коррупционные правонарушения налагаются распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего и применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной Заместителем главы Администрации -- начальником управления документационного обеспечения и ГО Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», осуществляющего полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также его доклада о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики" и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) или уполномоченное им лицо должны затребовать от муниципального служащего письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания.

4. Уведомление (запрос) о необходимости представления объяснения передается муниципальному служащему под расписку.

5. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления (запроса) указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, представителем нанимателя (работодателем) составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;

4) дату, номер уведомления (запроса) о представлении объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дату получения указанного запроса муниципальным служащим;

5) сведения о непредставлении письменных объяснений (отказ муниципального служащего от представления объяснения);

6) подписи членов Комиссии, участвующих в составлении акта о непредставлении объяснений.

6. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

7. При применении взысканий учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

8. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им

коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

9. В муниципальном правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Муниципальный правовой акт о применении к муниципальному служащему взыскания объявляется муниципальному служащему под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным муниципальным правовым актом под подпись, то составляется соответствующий акт.

11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию или взысканию, предусмотренным пунктом 1 или 2 части первой статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

12. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

13. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия направляются в установленном порядке ответственным должностным лицом Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики" в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».